

Lege
privind modificarea unor acte normative
(actualizarea cadrului normativ aferent serviciului public)

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. I. - Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.230-232, art.840), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. În tot textul legii cuvântul „traumă”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul „traumatism”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2. Articolul 5 va avea următorul cuprins:

„**Articolul 5.** Principiile fundamentale ale serviciului public

Serviciul public se bazează pe principiile meritocrației, legalității, transparenței, egalității și nondiscriminării, profesionalismului, imparțialității, independenței, responsabilității, stabilității, loialității și integrității.”.

3. La articolul 7, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) În raport cu complexitatea și natura sarcinilor, cu nivelul de importanță și responsabilitate, ierarhizate conform nivelului autorității publice în sistemul administrativ, categoria fiecărei funcții publice este specificată în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat de Parlament.”.

4. La articolul 8:

la alineatul (2), litera d) va avea următorul cuprins:

„d) secretar general și secretar general adjunct al Curții Supreme de Justiție, secretar general al Oficiului Avocatului Poporului și al Consiliului pentru egalitate, conducător și adjunct al conducătorului secretariatului (aparaturii) autorității publice (Consiliul Superior al Magistraturii, Curtea Constituțională, Curtea Supremă de Justiție, Consiliul Superior al Procurorilor, Procuratura Generală, Curtea de Conturi, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție) și adjunct al conducătorului secretariatului (aparaturii) autorității publice (Parlamentul, Președintele Republicii Moldova,);”

alineatul (4) se completează cu următorul enunț:

„Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de nivel superior din cadrul autorităților publice prevăzute în anexa la Legea nr. 131/2012 privind controlul de

stat, să îndeplinească cerințele specifice de stabilitate financiară și de evitare a riscurilor legate de exercitarea funcției publice, în modul stabilit de Guvern.”;

alineatul (6) se completează, după a doua propoziție, cu următorul text:

„În cazul concursurilor pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior din cadrul autorităților administrative din subordinea ministerelor, în calitate de reprezentant al autorității publice se desemnează, de către ministru, secretarul general al ministerului sau, după caz, un funcționar public de conducere din cadrul ministerului.

Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de unul sau mai mulți funcționari publici din cadrul subdiviziunii resurse umane a Cancelariei de Stat, desemnați prin decizia Prim-ministrului. Funcționarii publici care asigură secretariatul comisiei permanente de concurs nu sunt membri ai comisiei respective.”;

se completează cu alineatele (6¹) și (6²) cu următorul conținut:

„(6¹) Membrii comisiei permanente de concurs pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor menționate la alin. (2) lit. c) care sunt reprezentanți ai societății civile, ai mediului academic, specialiști cu activitate și experiență notorie în administrația publică, beneficiază de o indemnizație lunară neimpozabilă în cuantum de 10% din salariul mediu pe economie pentru anul respectiv, achitată din bugetul Cancelariei de Stat.

(6²) În scopul examinării contestațiilor depuse la concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice menționate la alin.(2) lit. c) se instituie o comisie permanentă de soluționare a contestațiilor din 5 membri și 2 membri supleanți, desemnați prin decizia Prim-ministrului, formată din secretarul general adjunct al Guvernului, secretarul de stat al Guvernului, funcționari publici de conducere din cadrul subdiviziunii responsabile de managementul funcției publice și din cadrul subdiviziunii juridice din cadrul Cancelariei de Stat, precum și un reprezentant al autorității publice pentru ocuparea funcției căreia este organizat concursul. Reprezentantul autorității publice pentru ocuparea funcției căreia este organizat concursul se desemnează nominal de către conducătorul autorității respective. În cazul concursurilor pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior din cadrul autorităților administrative din subordinea ministerelor, în calitate de reprezentant al autorității publice în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează, de către ministru, secretarul general al ministerului sau, după caz, un funcționar public de conducere din cadrul ministerului.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi membri ai comisiei de concurs stabilite la alin.(6).

Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor este asigurat de unul sau mai mulți funcționari publici din cadrul subdiviziunii resurse umane a Cancelariei de Stat, desemnați prin decizia Prim-ministrului. Funcționarii publici care asigură secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt membri ai comisiilor respective.”;

alineatul (8) se completează după cuvintele „comisii de concurs” cu cuvintele „și comisii de soluționare a contestațiilor”;

5. Articolul 9:

la alineatul (1):

la literele b), c) și g), cuvintele „conducător și adjunct al conducătorului” se substituie cu cuvintele „șef și șef adjunct al”;

se completează cu litera h¹) cu următorul cuprins:

„h¹) arhitect-șef al autorității administrației publice locale;”

alineatul (2), după cuvintele „Funcționarii publici de conducere” se completează cu textul „planifică,”.

6. Articolul 10 se completează cu următorul enunț:

„Prin raportare la nivelul de complexitate al atribuțiilor, pentru funcțiile publice de execuție în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr.155/2011, pot fi atribuite gradele profesionale „superior” și „principal.”

7. Articolul 11:

la alineatul (2), litera a) va avea următorul cuprins:

„a) elaborarea și promovarea politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal privind planificarea resurselor umane, asigurarea cu personal, formarea și dezvoltarea profesională continuă, motivarea și menținerea personalului, inclusiv sporirea atractivității funcției publice, precum și administrarea personalului;”

se completează cu alineatul (4) cu următorul cuprins:

„(4) În scopul realizării funcțiilor de bază și ale atribuțiilor stabilite de prezenta lege și alte acte normative din domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, Cancelaria de Stat instituie în cadrul structurii sale o subdiviziune internă autonomă responsabilă de managementul funcției publice.”

8. Articolul 12:

alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Autoritățile publice asigură administrarea funcției publice și a funcționarilor publici, precum și crearea condițiilor necesare de realizare a managementului funcției publice în conformitate cu principiile fundamentale ale serviciului public”;

alineatul (4) se completează cu literele d) și e) cu următorul cuprins:

„d) implementarea și/sau organizarea programelor/activităților de dezvoltare profesională menite să îmbunătățească competențele și performanța funcționarilor publici;

e) promovarea unui climat organizațional pozitiv, susținând comunicarea eficientă și dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe respect, colaborare și performanță.”

9. La articolul 19¹, alineatul (1) se completează cu următorul enunț:

„Se consideră motive întemeiate cele legate de starea de sănătate a funcționarului public, îngrijirea copilului sau a unui membru al familiei, măsuri de

prevenire a riscurilor de îmbolnăvire colectivă cum ar fi epidemii, pandemii, sau alte situații obiective care impun desfășurarea muncii fără prezență fizică la locul de muncă.”

10. La articolul 20 alineatul (2), după cuvintele „faptelor de ultraj” se introduce textul „, , oricăror forme de discriminare după criteriul de sex și de hărțuire sexuală”.

11. La articolul 22, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Funcționarii publici de conducere de nivel superior, precum și funcționarii publici de conducere sunt obligați să încurajeze propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității subdiviziunii interne și/sau a autorității publice în care își desfășoară activitatea, să promoveze o cultură organizațională orientată spre rezultate și să cultive un climat psihologic pozitiv la locul de muncă.”

12. Articolul 25:

la alineatul (2) litera c), textul „din surse externe nerambursabile/rambursabile” se substituie cu textul „sau parțial din surse externe, granturi, asistență tehnică și/sau împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, nerambursabile sau rambursabile”;

la alineatul (2³), textul „proiect investițional sau de proiect de asistență tehnică, finanțate din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, ori din contul granturilor acordate Guvernului, precum și din contul granturilor acordate instituțiilor finanțate de la buget” se substituie cu textul „proiect de asistență externă, finanțat din granturi acordate Guvernului sau instituțiilor finanțate de la buget, asistență tehnică și/sau împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile”;

se completează cu alineatul (2⁵) cu următorul cuprins:

„(2⁵) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2), funcționarul public de execuție din cadrul autorităților publice locale de nivelul întâi care activează simultan în funcție publică similară celei deținute la locul de muncă de bază în cadrul unei alte autorități publice locale de nivelul întâi în limita a 0,5 unitate de funcție cu acordul scris al conducătorului autorității publice în care își desfășoară activitatea de bază.”

13. La articolul 26 alineatul (4), după cuvintele „funcționarul public” se introduc cuvintele „din subordinea nemijlocită”.

14. Articolul 28:

la alineatul (1):

litera f) va avea următorul cuprins:

„f) numire în funcție publică de execuție pentru care nu este necesară experiența profesională în baza obținerii calificativului de evaluare „foarte bine” la finalizarea programului de stagii plătite în serviciul public cu o durată completă de ore și ca urmare a promovării concursului intern, conform prevederilor Legii nr. 123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public;”

litera g) se completează cu cuvintele „în funcție echivalentă sau inferioară celei deținute anterior”;

alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Concursul pentru ocuparea funcției publice se organizează, de regulă, după aplicarea modalităților de ocupare a funcției publice specificate la alin. (1) lit. b), c), f) și g), ținându-se cont de planul anual de ocupare a funcțiilor publice, necesitățile autorității publice și specificul funcției publice vacante.

Autoritatea publică elaborează planul anual de ocupare a funcțiilor publice până la data de 31 decembrie a anului în curs, în modul stabilit de către Guvern, și îl publică pe pagina web oficială a acesteia, cu notificarea Cancelariei de Stat

Dacă autoritatea publică nu dispune de pagina web oficială, afișează planul anual de ocupare a funcțiilor publice pe panoul informațional de la sediul autorității respective, într-un loc vizibil și accesibil publicului, și îl aduce la cunoștință personalului autorității prin intermediul subdiviziunii resurse umane”;

alineatul (3) se abrogă.

15. Articolul 29:

se completează cu alineatele (2¹), (2²) și (2³) cu următorul cuprins:

„(2¹) Comisiile de concurs se constituie din 5-7 membri, inclusiv președinte și secretar, precum și din 2 membri supleanți.

Comisiile de soluționare a contestațiilor se constituie din 5 membri, inclusiv președinte și secretar, precum și din 2 membri supleanți.

Membrii comisiilor de concurs și, după caz, de soluționare a contestațiilor sunt desemnați prin actul administrativ emis/adoptat de persoana/organul care are competența legală de instituire a comisiei.

La instituirea comisiei de concurs pentru funcțiile publice de conducere și de execuție, autoritatea publică asigură desemnarea majorității membrilor comisiei din rândul funcționarilor publici.

(2²) În cadrul comisiei de concurs a unei autorități publice pot fi desemnați ca membri funcționari publici din cadrul comisiei de concurs a organului ierarhic superior sau, după caz, a autorității publice locale de nivelul al doilea.

(2³) În cadrul comisiei de concurs și, după caz, de soluționare a contestațiilor, a unei autorități administrative autonome nou-constituite, în condițiile în care aceasta nu dispune de personal angajat, pot fi desemnați ca membri, funcționari publici din cadrul comisiilor de concurs și, după caz, al comisiilor de soluționare a contestațiilor, a altor autorități publice centrale. În acest caz, comisia de concurs și, după caz, comisia de soluționare a contestațiilor se constituie din 3-5 membri, inclusiv președinte și secretar. Activitatea comisiei de concurs și, după caz, a comisiei de soluționare a contestațiilor astfel constituite, se desfășoară până la angajarea în cadrul autorității publice a cel puțin 10 funcționari publici”;

la alineatul (4³), după cuvintele „atribuții similare” se introduc cuvintele „sau conexe”;

alineatul (5) va avea următorul cuprins:

„(5) Contestațiile cu privire la concurs se soluționează în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

În cazul concursurilor pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior contestațiile sunt depuse la comisia de examinare a contestațiilor, în modul stabilit de Guvern. În cazul respingerii contestației, candidatul se poate adresa instanței de judecată în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.”

16. Articolul 30:

alineatul (4) se completează cu următorul enunț: „La decizia sa, ministrul poate delega competența de numire în funcții publice de conducere și/sau funcții publice de execuție în cadrul ministerului secretarului general al ministerului”;

se completează cu alineatele (4¹) și (4²) cu următorul cuprins:

„(4¹) Actul administrativ de numire în funcție publică de conducere se emite de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție după recepționarea certificatului de integritate de la Autoritatea Națională de Integritate și a avizului Serviciului de Informații și Securitate.

Actul administrativ de numire în funcție publică de execuție se emite de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție, după recepționarea certificatului de integritate de la Autoritatea Națională de Integritate. În cazul în care sarcinile de bază, responsabilitățile și împuternicirile funcției publice de execuție specificate în fișa postului implică preponderent lucrul cu informații atribuite la secretul de stat sau necesită accesul la secretul de stat, actul administrativ de numire în funcție se emite după recepționarea avizului Serviciului de Informații și Securitate.

(4²) Până la numirea într-o funcție publică de conducere de nivel superior, comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de nivel superior stabilită la art.8 alin.(2) lit.c) sau, după caz, la art.8 alin.(2) lit.d), solicită, în modul stabilit de Guvern:

a) eliberarea certificatului de integritate – de la Autoritatea Națională de Integritate;

b) eliberarea certificatului de cazier privind integritatea profesională – de la Centrul Național Anticorupție;

c) efectuarea verificării privind lipsa sau existența factorilor de risc și emiterea avizului consultativ, în conformitate cu prevederile Legii nr.271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice – de la Serviciul de Informații și Securitate.

Solicitarea actele menționate la lit.a)-c) se realizează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la luarea deciziei cu privire la admiterea la concursul pentru ocuparea funcției publice de nivel superior, pentru toți candidații care au fost admiși la concurs”;

la alineatul (6), cuvintele „și se păstrează în dosarul personal al acestuia” se substituie cu textul „, iar o copie a actului respectiv se păstrează în dosarul personal al funcționarului public.”

17. La articolul 31:

alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Nu se consideră funcționar public debutant:

a) persoana care anterior a exercitat funcție de demnitate publică, care a activat în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică sau a activat în calitate de funcționar public cu statut special, dacă au activat în funcțiile respective nu mai puțin de 6 luni;

b) persoana numită în funcție publică de conducere de nivel superior;

c) persoana care anterior a realizat sarcini privind elaborarea documentelor de politici și a proiectelor de acte normative, precum și altor reglementări specifice autorității publice, în cadrul proiectelor de asistență finanțate de partenerii de dezvoltare și implementate în colaborare cu autoritățile publice, cu o durată de cel puțin 12 luni, și care deține experiență profesională confirmată prin termeni de referință și/sau contracte de muncă/prestări servicii;

d) stagiarul care a finalizat un stagiu complet, a fost evaluat cu calificativul „foarte bine” și a fost propus spre numire într-o funcție publică de execuție pentru care nu este necesară experiență profesională din cadrul subdiviziunii interne a autorității-gazdă în care și-a efectuat stagiul, ca urmare a promovării concursului intern, conform prevederilor Legii nr. 123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public”;

la alineatul (5) litera a), după cuvintele „în funcția publică” se introduc cuvintele „prin act administrativ”.

18. Articolul 33 alineatul (2), după textul „însă nu deține grad de calificare,” se introduce textul „stagiarului care a finalizat un stagiu complet, a fost evaluat cu calificativul „foarte bine” și a fost propus spre numire într-o funcție publică de execuție pentru care nu este necesară experiență profesională din cadrul subdiviziunii interne a autorității-gazdă în care și-a efectuat stagiul,”.

19. Articolul 34:

alineatul (1), se completează cu textul „, precum și aprecierea gradului de manifestare a abilităților profesionale și caracteristicilor comportamentale/atitudinilor necesare în baza criteriilor de evaluare”;

la alineatul (2), textul „sau, după caz, de către conducătorul adjunct desemnat prin act administrativ de conducătorul autorității publice” se exclude;

se completează cu alineatul (3¹) cu următorul cuprins:

„(3¹) La decizia sa, conducătorul autorității publice poate delega competențele stabilite în alin.(2) și (3) secretarului general al ministerului, secretarului general al autorității publice autonome, funcționarului public de conducere de nivel superior din cadrul autorității publice autonome sau conducătorului adjunct/conducătorilor adunți pentru funcționarii publici care activează în domeniile de activitate din responsabilitatea directă a acestuia/acestora”;

la alineatul (4¹), cuvintele „cu funcții de control al activității de întreprinzător” se substituie cu cuvintele „cu atribuții de control a activității de întreprinzător”;

se completează cu alineatul (4²) cu următorul cuprins:

„(4²) Pentru funcționarii publici din autoritățile publice centrale, responsabili de elaborarea și/sau coordonarea elaborării politicilor publice, obiectivele și indicatorii de performanță sunt stabiliți, luând în considerare și sarcinile prioritare definite în documentele de politici naționale, în contextul implementării cerințelor de aderare la Uniunea Europeană”;

la alineatul (7), litera c) se completează cu cuvintele „sau imediat superioară”.

20. La articolul 35:

alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Evaluarea funcționarilor publici de conducere de nivel superior specificați la art.8 alin.(2) lit.c) se efectuează de către o comisie de evaluare constituită din 5 membri și 2 membri supleanți, desemnați de către Prim-ministru. Componenta comisiei de evaluare este constituită din secretari generali adjuncți ai Guvernului, un secretar de stat al Guvernului, funcționari publici de conducere din cadrul subdiviziunii managementul funcției publice și din cadrul subdiviziunii juridice din cadrul Cancelariei de Stat. În calitate de președinte al comisiei de evaluare este numit unul dintre secretarii generali adjuncți ai Guvernului”;

alineatele (3), (4) și (5) vor avea următorul cuprins:

„(3) Procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici de conducere de nivel superior se desfășoară în următoarele etape:

a) întocmirea raportului de activitate de către funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat;

b) întocmirea raportului de evaluare de către persoana cu funcție de demnitate publică;

c) realizarea interviului de evaluare dintre persoana cu funcție de demnitate publică care a întocmit raportul de evaluare și funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat;

d) contrasemnarea raportului de evaluare de către comisia de evaluare;

e) după caz, realizarea interviului dintre comisia de evaluare cu funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat cu întocmirea fișei de evaluare de către comisia de evaluare.

(4) Interviul dintre comisia de evaluare și funcționarul public de conducere de nivel superior este obligatoriu în cazul în care:

a) informațiile referitoare la gradul de îndeplinire a obiectivelor cuprinse în raportul de activitate al funcționarului public de conducere de nivel superior și în raportul de evaluare diferă;

b) funcționarul public de conducere de nivel superior consideră că aprecierile consemnate în raportul de evaluare nu corespund realității și solicită revizuirea calificativului;

c) raportul de evaluare nu a fost întocmit din motive neimputabile funcționarului public evaluat.

În caz de necesitate, comisia de evaluare poate cere persoanei cu funcție de demnitate publică sau funcționarului public de conducere de nivel superior furnizarea oricăror alte informații despre activitatea sa în perioada evaluată.

(5) În cazul în care comisia de evaluare a organizat interviul de evaluare în condițiile alin. (4), rezultatele evaluării se consemnează în fișa de evaluare a funcționarului public de conducere de nivel superior. Un exemplar al fișei de evaluare se trimite obligatoriu funcționarului public de conducere de nivel superior evaluat și persoanei cu funcție de demnitate publică, iar un exemplar se păstrează în dosarul personal al funcționarului public evaluat.”

21. La articolul 36:

la alineatul (5):

după cuvintele „Conform deciziei contrasemnatarului” se introduc cuvintele „sau a grupului de contestare instituit la cererea funcționarului public a cărei fișă de evaluare nu se contrasemnează”;

se completează cu litera c) cu următorul cuprins:

„c) procedura și cerințele privind evaluarea performanțelor nu a fost respectate”;

se completează cu alineatul (6) cu următorul cuprins:

„(6) În cazul în care rezultatele procedurii repetate de evaluare au rămas neschimbate, contrasemnatarul sau, după caz, grupul de contestare decide asupra calificativului final de evaluare.”

22. Articolul 37 se completează cu alineatul (6) cu următorul cuprins:

„(6) La elaborarea și examinarea propunerilor de buget ale autorităților publice pentru elaborarea proiectului legii bugetului de stat pentru anul respectiv se va asigura implementarea corespunzătoare a alin.(3) lit.e)”.

23. Articolul 38:

la alineatul (3), cifrele „90” se substituie cu cifrele „45”, iar cifra „2” se substituie cu cifra „1”;

la alineatul (4) după cuvintele „cheltuielile suportate pentru” se introduc cuvintele „formarea sau”.

24. La articolul 40:

alineatul (2) se completează cu litera d) cu următorul cuprins:

„d) alte modalități de recunoaștere publică a meritelor”;

alineatul (4) se completează cu textul „sau, după caz, de către persoana care are competența de decorare cu distincții de stat”;

se completează cu alineatul (6) cu următorul conținut:

„(6) În interiorul termenului de acțiune a sancțiunii disciplinare, funcționarului public sancționat nu i se pot aplica stimulările prevăzute la alin.(2) și (3).”

25. La articolul 42:

la alineatul (1), al doilea enunț va avea următorul cuprins:

„Mărimea ajutorului material nu va depăși 100% din salariul de bază al funcționarului public. Ajutorul material se acordă din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, în mărimea și în condițiile stabilite în baza unui regulament intern al autorității publice”;

alineatul (5) se completează cu următorul enunț:

„Numirea funcționarului public, în condițiile stabilite în prezentul alineat, dintr-o funcție publică de execuție într-o funcție publică de execuție echivalentă sau de nivel inferior se realizează prin transfer, cu respectarea condiției de numire pentru o perioadă determinată de cel mult un an”;

alineatul (5²) se completează cu următorul enunț:

„Numirea funcționarului public, în condițiile stabilite în prezentul alineat, dintr-o funcție publică de conducere de nivel superior sau de conducere într-o funcție publică de execuție se realizează prin transfer, cu respectarea condiției de numire pentru o perioadă determinată de cel mult un an”;

alineatul (6) al patrulea enunț, după cuvintele „a unei funcții publice” se introduce textul „, a unei funcții publice cu statut special”.

26. La articolul 43 alineatul (3), după textul „alin.(1) lit. b),” se introduce textul „b¹)”.

27. La articolul 44, alineatul (3) se completează cu litere d) cu următorul cuprins:

„d) promovare”.

28. Articolul 45:

la alineatul (2), cuvintele „în bază de merit” se substituie cu textul „în baza principiilor meritocrației, transparenței și egalității de șanse”;

la alineatul (4), litera b) va avea următoarea redacție:

„b) într-o funcție publică imediat superioară dacă a obținut calificativul „foarte bine”, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 27, iar funcția în care urmează să fie promovat este instituită în statul de personal al autorității publice conform Clasificatorului unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr.155/2011.”

alineatul (5) va avea următorul cuprins:

„(5) Autoritatea publică informează personalul autorității despre funcțiile publice de conducere de nivel superior, funcțiile publice de conducere și funcțiile publice de execuție vacante sau temporar vacante propuse spre ocupare prin promovare, în modul stabilit de Guvern.

După expirarea termenului de depunere a dosarelor, în situația în care mai mulți funcționari publici îndeplinesc condițiile promovării într-o funcție publică superioară, selectarea are loc în baza concursului intern pentru ocuparea funcției publice.

Concursul intern pentru ocuparea funcției publice vacante prin promovare se realizează în baza interviului desfășurat de către comisia de concurs instituită în cadrul autorității publice respective sau, după caz, de către comisia permanentă de concurs instituită conform art. 8 alin.(6), în modul stabilit de Guvern.”;

la alineatul (6), textul „într-o funcție publică de conducere de conducător și adjunct al conducătorului autorității administrative din subordinea ministerului,” se exclude.

29. La articolul 47, alineatul (4) va avea următorul cuprins:

„(4) Detașarea se dispune în cazul în care pregătirea profesională a funcționarului public corespunde cerințelor de ocupare a funcției publice de execuție, funcției publice de conducere sau funcției publice de conducere de nivel superior în care urmează să fie detașat, stabilite în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr. 155/2011, sau, după caz, și cerințelor specifice stipulate în fișa postului.”

30. La articolul 48:

alineatul (8):

ultimul enunț se completează cu textul „, în modul stabilit de Guvern.”;

se completează cu următorul enunț:

„În cazul reorganizării autorității publice funcționarii publici sunt transferați în noile funcții fără desfășurarea unui concurs intern.”.

la alineatul (8¹), cuvintele „la decizia conducătorul autorității publice” se substituie cu textul „prin decizia conducătorului autorității publice, la propunerea subdiviziunii resurse umane”;

alineatul (9) se completează cu textul „, cu excepțiile stabilite la art.42 alin.(5) și (5²).”.

31. La articolul 50 alineatul (5), cuvintele „Refuzul neîntemeiat al transferului în interesul serviciului” se substituie cu textul „Refuzul transferului în interesul serviciului nemotivat în condițiile alin.(4¹)”.

32. La articolul 51 alineatul (2), după cuvintele „prin acordul părților” se introduc cuvintele „în cazul detașării”.

33. La articolul 53, litera c) va avea următorul cuprins:

„c) în cazul recunoașterii în calitate de bănuț sau al emiterii în privința acestuia a unei ordonanțe de punere sub învinuire sau dacă funcționarul public este inculpat cu privire la comiterea unei infracțiuni care ar prejudicia imaginea, prestigiul, interesele legale ale autorității publice sau care a fost săvârșită în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției publice pe care o deține. Suspendarea din funcție se aplică în conformitate cu prevederile Codului de procedură penală al Republicii Moldova nr.122/2003.”

34. La articolul 54 alineatul (3), după textul „3 zile” se introduce cuvântul „lucrătoare”.

35. La articolul 55 alineatul (2), textul „14 zile” se substituie cu textul „15 zile lucrătoare”.

36. Articolul 57 se completează cu litera f¹) cu următorul cuprins:

„f¹) nerespectarea și/sau refuzul îndeplinirii obligațiilor aferente procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarului public;”

37. Articolul 58 va avea următorul cuprins:

„Articolul 58. Sancțiunile disciplinare

Pentru comiterea abaterilor disciplinare, funcționarului public îi pot fi aplicate următoarele sancțiuni disciplinare:

a) avertisment;

b) muștrare;

c) muștrare aspră;

d) suspendarea dreptului de a fi promovat în funcție în decursul a doi ani;

e) retrogradarea într-o funcție publică din aceeași categorie sau dintr-o categorie inferioară și/sau retrogradarea în grad de calificare;

f) destituirea din funcția publică.”

38. La articolul 59:

la alineatul (3), textul „lit.b)-h)” se substituie cu textul „lit.b)-f)”;

la alineatul (3¹), textul „ , precum și pe perioada suspendării raporturilor de serviciu în legătură cu boala sau trauma” se substituie cu cuvintele „sau în concediu medical”;

la alineatul (13), după textul „indicați la art.8 alin.(2) lit.d),” se introduc cuvintele „ale funcționarilor publici de conducere sau de execuție din cadrul autorității publice”.

39. Articolul 60 se completează cu alineatul (2¹) cu următorul cuprins:

„(2¹) După expirarea termenului de acțiune a sancțiunii disciplinare, funcționarul public care a fost retrogradat în funcție în condițiile art.58 lit. e) poate fi restabilit în funcția deținută anterior cu respectarea condițiilor specificate la art.45.”

40. Articolul 63:

la alineatul (2), după textul „30 de zile calendaristice,” se introduce textul „în condițiile alin.(1) lit.e) un preaviz cu o durată de 7 zile calendaristice,”;

la alineatul (4²), după textul „de la 3 la 4 ani” se introduce textul „ , concediului suplimentar neplătit pentru îngrijirea unui membru bolnav al familiei, îngrijirii copilului bolnav în vîrstă de pînă la 10 ani, concediului pentru îngrijirea copilului cu dizabilități”.

41. Articolul 64 alineatul (2) se completează după textul „de la 3 la 4 ani,” cu textul „concediului suplimentar neplătit pentru îngrijirea unui membru bolnav al familiei, îngrijirii copilului bolnav în vîrstă de pînă la 10 ani, concediului pentru îngrijirea copilului cu dizabilități,”.

42. La articolul 67, alineatul (1) se completează cu următorul enunț „Dacă legile speciale nu stabilesc alte condiții, secretarul general al Guvernului, ministrul, conducătorul altei autorități administrative centrale din subordinea Guvernului sau conducătorul autorității administrative din subordinea ministerului poate delega atribuția de aprobare a statului de personal funcționarului public de conducere de nivel superior din cadrul autorității respective.”

Art. II. – Legea nr.80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.117-118, art.357), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 5:

alineatul (1) se completează cu litera a¹) cu următorul cuprins:

„a¹) consilier principal;”

se completează cu alineatul (3¹) cu următoarea cuprins:

„(3¹) Funcția de consilier principal poate fi instituită în cadrul cabinetului Președintelui Parlamentului, Președintelui Republicii Moldova sau Prim-ministrului.”

2. Denumirea Capitolului IV se completează cu cuvintele „ȘI RESTRICȚII”.

3. La articolul 18:

denumirea se completează cu cuvintele „și restricții”;

se completează cu alineatul (5) cu următorul cuprins:

„(5) Persoana din cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică este obligată să respecte întocmai regimul juridic al restricțiilor stabilite la art.18, 19 și 20 al Legii nr.133/2016 privind declararea averilor și intereselor personale.”

Art. III. – Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.194-196, art.637), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 6:

la alineatul (4¹), după cuvintele „pentru infracțiuni” se introduce textul „mai puțin grave,”;

se completează cu alineatul (4²) cu următorul cuprins:

„(4³) Pentru ocuparea funcției de secretar de stat al Guvernului și secretar de stat al ministerului, persoana trebuie să îndeplinească cumulativ următoarelor cerințe:

- a) să dețină cetățenia Republicii Moldova;
- b) să posede limba română;
- c) să dispună de capacitatea deplină de exercițiu;
- d) să aibă studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- e) să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea/profilul funcției respective;
- f) să cunoască limba engleza cel puțin la nivelul B2.”

2. La articolul 12:

denumirea se completează cu cuvintele „și restricții”;

se completează cu alineatul (5) cu următorul cuprins:

„(5) Demnitarul este obligat să respecte regimul juridic al restricțiilor stabilite la art.18, 19 și 20 al Legii nr.133/2016 privind declararea averilor și intereselor personale.”

3. La articolul 14, după cuvântul „sistemul” se introduce cuvântul „unitar”.

Art. IV. – Legea nr.155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.164-165, art.480), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Se completează cu articolul 4² cu următorul cuprins:

„4². La stabilirea categoriei și titlului funcțiilor publice se va ține cont de normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorității publice, aprobate prin Anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008.”.

2. în anexă:

la capitolul I secțiunea 1, pozițiile „B01”, „B02”, „B03”, secțiunea a 2-a pozițiile „B07”, „B08”, „B09” și secțiunea a 3-a pozițiile „B14” și „B15”, la capitolul II secțiunea 1 pozițiile „B19”, „B20”, „B21” și secțiunea a 2-a pozițiile „B27”, „B29”, „B30”, „B31”, „B32”, textul „nivel B2” se substituie cu textul „nivel B1”;

la capitolul I secțiunea a 3-a pozițiile „C26” și „C27”, textul „2 ani” se substituie cu textul „1,5 ani”;

la capitolul III:

compartimentul „Funcții publice de conducere” din secțiunea a 1-a se completează cu poziția „B45” cu următorul cuprins:

B45	Arhitect-șef/arhitectă-șefă	<ul style="list-style-type: none"> – realizează sarcini de complexitate înaltă de coordonare și supervizare în domeniul arhitecturii, urbanismului și al amenajării teritoriului; – posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale; – manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență; – dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor 	<ul style="list-style-type: none"> – 1 an de experiență profesională în domeniu; – abilități de utilizare a computerului”
------------	-----------------------------	---	---

compartimentul „Funcții publice de conducere” din secțiunea a 2-a, poziția „B45” se modifică în „B46” și se completează cu pozițiile „B47” și „B48” cu următorul cuprins:

„B47	Șef/șefă serviciu	<ul style="list-style-type: none"> – conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 2 unități de personal; – este responsabil/responsabilă de gestionarea unui domeniu/subdomeniu de activitate, în conformitate cu 	<ul style="list-style-type: none"> – 6 luni de experiență profesională în domeniu;
-------------	-------------------	---	---

		<p>activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică;</p> <p>– posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;</p> <p>– este responsabil/responsabilă de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la domeniul/subdomeniul gestionat</p>	– abilități de utilizare a computerului
B48	Arhitect-șef/arhitectă-șefă	<p>– realizează sarcini de complexitate înaltă de coordonare și supervizare în domeniul arhitecturii, urbanismului și al amenajării teritoriului;</p> <p>– posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale;</p> <p>– manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență;</p> <p>– dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor</p>	<p>– 6 luni de experiență profesională în domeniu;</p> <p>– abilități de utilizare a computerului”</p>

Pozițiile „C61” și „C69” se exclud.

Art. V. – Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 11 alineatul (1) se completează cu litera n¹) cu următorul cuprins:
 „n¹) dacă legile speciale nu stabilesc alte condiții, la decizia sa, poate delega integral sau parțial atribuțiile stabilite la lit.n), o), r) și u) secretarului general al ministerului;”

2. Articolul 13 alineatul (3) se completează cu litera b²) cu următorul cuprins:
 „b²) la decizia ministrului, exercită integral sau parțial atribuțiile stabilite la art.11 alin.(1) lit.n), o), r) și u);”;

3. Articolul 16 se completează cu alineatul (3¹) și alineatul (3²) cu următorul cuprins:

„(3¹) În scopul realizării atribuțiilor de elaborare, coordonare, promovare și monitorizare a politicilor în cadrul reformei administrației publice centrale, Cancelaria de Stat instituie în cadrul structurii sale o subdiviziune internă autonomă responsabilă de reforma administrației publice centrale.

(3²) În scopul realizării funcțiilor de bază și ale atribuțiilor stabilite actele normative din domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, Cancelaria de Stat instituie în cadrul structurii sale o subdiviziune internă autonomă responsabilă de managementul funcției publice.”.

Art. VI. – Legea nr.133/2016 privind declararea averii și intereselor personale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.245-246, art.513), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 18:

la alineatul (2), după cuvintele „contractul individual de muncă” se introduc cuvintele „sau de prestări servicii”;

alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Subiecții declarării care și-au încetat mandatul sau raporturile de muncă ori de serviciu, pe parcursul ultimilor doi ani de muncă sau de serviciu având atribuții directe de reprezentare în consiliul de administrație a întreprinderii de stat sau în cadrul consiliului societății pe acțiuni în care statul deține o cotă parte din capitalul social, supraveghere sau control al unor organizații comerciale și necomerciale, nu au dreptul să se angajeze sau să presteze servicii, timp de doi ani, în cadrul acestor întreprinderi, societăți pe acțiuni sau organizații.”

se completează cu alineatul (4) cu următorul cuprins:

„(4) Pe parcursul a doi ani de la data încetării mandatului, persoana care a exercitat anterior o funcție de demnitate publică sau care a deținut un post în cadrul cabinetului persoanei cu funcție de demnitate publică nu are dreptul să se angajeze sau să presteze servicii în cadrul organizațiilor comerciale sau necomerciale activitatea cărora a fost supravegheată sau controlată de către acesta pe durata mandatului său. Această restricție se aplică și în cazul în care persoanele au avut atribuții directe de reprezentare a statului în consiliul de administrație a întreprinderii de stat sau în cadrul consiliului societății pe acțiuni în care statul deține o cotă parte din capitalul social.”

2. Articolul 19 se completează cu alineatul (3) cu următorul cuprins:

„(3) Pe o perioadă de doi ani de la încetarea mandatului, persoana care a exercitat o funcție de demnitate publică nu poate, direct sau prin intermediul persoanelor apropiate care dețin acțiuni în capitalul social ori activează în structuri de conducere sau de revizie ale întreprinderilor sau societăților economice afiliate acesteia, să încheie contracte comerciale cu autoritatea publică în care a activat. Această restricție se aplică atât pentru contractele încheiate direct, cât și pentru cele încheiate prin intermediul contractanților sau subcontractanților.”

3. La articolul 20, textul „timp de un an” se substituie cu „timp de doi ani”.

Art. VII. – Legea nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.441-447, art.715), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 20 alineatul (1):

în primul enunț, cuvintele „de dezvoltare” se substituie cu textul „de asistență externă, finanțate din granturi acordate Guvernului sau instituțiilor finanțate de la buget, asistență tehnică”;

în a al doilea enunț, cuvintele „de dezvoltare” se substituie cu textul „de asistență externă, asistență tehnică și/sau împrumuturi externe contractate sau garantate de stat.”.

2. Anexa nr.3:

la tabelul 2:

la „Funcții publice de conducere” din compartimentul „Aparatul Primăriei municipiului Chișinău, subdiviziunile subordonate Consiliului municipal Chișinău și aparatul preturilor municipiului Chișinău”, se completează cu poziția „A2130” cu următorul cuprins:

„A2130	Arhitect-șef	78	5,00”
--------	--------------	----	-------

la „Funcții publice de execuție” din compartimentul „Aparatul Primăriei municipiului Chișinău, subdiviziunile subordonate Consiliului municipal Chișinău și aparatul preturilor municipiului Chișinău”, poziția „A2130” se exclude;

la „Funcții publice de conducere” din compartimentul „UTA Găgăuzia, Aparatul Primăriei municipiului Bălți”, se completează cu poziția „A2120” cu următorul cuprins:

„A2120	Arhitect-șef	76	4,70”
--------	--------------	----	-------

la „Funcții publice de execuție” din compartimentul „UTA Găgăuzia, Aparatul Primăriei municipiului Bălți”, poziția „A2120” se exclude;

la „Funcții publice de conducere” din compartimentul „Aparatul președintelui de raion și subdiviziunile subordonate consiliului raional”, se completează cu poziția „A2130” cu următorul cuprins:

„A2130	Arhitect-șef	73	4,51”
--------	--------------	----	-------

la „Funcții publice de execuție” din compartimentul „Aparatul președintelui de raion și subdiviziunile subordonate consiliului raional”, poziția „A2130” se exclude;

la „Funcții publice de conducere” din compartimentul „Autoritățile administrației publice de nivelul întâi” se completează cu pozițiile „A2242” și „A2161” cu următorul cuprins:

„A2242	Șef serviciu	61	3,51
A2161	Arhitect-șef	66	3,89”

la „Funcții publice de execuție” din compartimentul „Autoritățile administrației publice de nivelul întâi” poziția „A2161” se exclude;

la tabelul 3 compartimentul „Președinte al Parlamentului, Președinte a Republicii Moldova, Prim-ministru”, după poziția „A5001” se introduce poziția „A5013” cu următorul cuprins:

„A5013	Consilier principal	123	12,82”
--------	---------------------	-----	--------

Art. VIII. – Legea nr.123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.204-207, art.356), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 2 noțiunea „stagiar”, după cuvântul „persoană” se introduce textul „cu vârsta cuprinsă între 18 și 29 de ani”.

2. la articolul 4:

alineatul (3) se completează cu cuvintele „în colaborare cu coordonatorul național al stagiului”;

la alineatul (4), cuvântul „ministere” se substituie cu cuvintele „ministerul respectiv”.

3. la articolul 9:

la alineatul (1) litera g), după cuvintele „funcție publică de execuție” se introduc cuvintele „pentru care nu este necesară experiență profesională”;

la alineatul (2):

litera d) va avea următorul cuprins:

„d) să participe, după caz, să monitorizeze procesele de selectare a stagiilor, de implementare și desfășurare a stagiului în cadrul autorităților-gazdă;”

litera g) se completează cu textul „, precum și să organizeze concursul intern din rândul stagiilor înscriși pentru ocuparea unei funcții publice de execuție pentru care nu este necesară experiența profesională;”

la alineatul (3) litera b), cuvântul „structurale” se substituie cu cuvântul „interne”.

4. Articolul 11 se completează cu litera e¹) cu următorul cuprins:

„e¹) să informeze coordonatorul național despre angajare în baza unui contract de muncă pentru o perioadă mai mare de 12 luni pentru a fi exclus din corpul de rezervă al stagiilor;”

5. Articolul 13:

la alineatul (1), după cuvintele „dacă aceștia” se introduc cuvintele „au fost declarați învingători ai concursului intern organizat de coordonatorul național al stagiului și dacă”;

alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) În cazul în care stagiarul este propus spre numire într-o funcție publică de execuție pentru care nu este necesară experiență profesională din cadrul subdiviziunii interne a autorității-gazdă în care și-a efectuat stagiul, acestuia nu i se stabilește perioadă de probă.”

6. La articolul 13¹ alineatul (1), după cuvintele „a fost” se introduce textul „organizată.”.

7. La articolul 13² alineatul (2), litera c) se completează cu cuvintele „în urma desfășurării concursului intern”.

Art. IX. – Legea bugetului de stat nr.310/2024 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr.556-559, art.768), se modifică după cum urmează:

1. La articolul 12, cifrele „3000” se substituie cu cifrele „3500”.

2. La articolul 13, cifrele „1250” se substituie cu cifrele „1500”.

Art. X. Art. XXV din Legea nr.47/2024 cu privire la modificarea unor acte normative (actualizarea cadrului normativ aferent managementului resurselor umane), (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr.111, art.171), se completează cu alineatul (5¹) cu următorul cuprins:

„(5¹) Se consideră motiv întemeiat confirmat documentar în sensul prevederilor art.118 alineatul (4¹) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, utilizarea în anul calendaristic a cel puțin 14 zile de concediu de odihnă nefolosite/acumulate până la data 1 aprilie 2024, cu condiția că numărul zilelor de concediu nefolosite utilizate să fie mai mare decât cel al zilelor de concediu de odihnă anual neutilizate în anul calendaristic corespunzător.”

Art. XI. – (1) Prevederile art. I pct.4 din prezenta lege, în partea ce ține de completarea cu alin.(6¹) a art.8 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, precum și prevederile art. IX se pun în aplicare începând cu 1 iulie 2025.

(2) Prevederile art. I pct.12 din prezenta lege, în partea ce ține de completarea cu alin.(2⁵) a art.25 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, se pun în aplicare odată cu intrarea în vigoare a prezentei legi și vor fi aplicabile până la 1 decembrie 2027.

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul de lege privind modificarea unor acte normative (modificarea
cadrlui conex managementului funcției publice)

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul de lege privind modificarea unor acte normative (modificarea cadrului conex managementului funcției publice) a fost elaborat de Cancelaria de Stat.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
<p>Proiectul de lege a fost elaborat în baza Strategiei de Reformă a Administrației Publice pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 352/2023, care stabilește necesitatea actualizării cadrului normativ în domeniul serviciului public.</p> <p>De asemenea, proiectul de lege derivă din „Foaia de Parcurs pentru Reforma Administrației Publice 2025-2027” (PAR), un document strategic esențial în procesul de integrare europeană a Republicii Moldova, care stabilește direcțiile și pașii necesari pentru alinierea administrației publice naționale la standardele Uniunii Europene. Direcțiile prioritare de intervenție și acțiunile necesare în domeniul serviciului public și managementului resurselor umane reflectă modernizarea managementului funcției publice, luând în considerare și recomandările SIGMA/OECD¹ și GRECO².</p> <p>Foaia de Parcurs a fost elaborată în urma exercițiului de screening bilateral privind reforma administrației publice, fiind un instrument-cheie pentru identificarea lacunelor legislative și prioritizarea reformelor. Proiectul de lege este astfel corelat cu angajamentele Republicii Moldova în cadrul procesului de aderare la Uniunea Europeană și răspunde necesității de a actualiza și eficientiza cadrul normativ al serviciului public, pentru a sprijini o administrație publică mai eficientă, transparentă și responsabilă.</p>
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
<p>Un element esențial al reformei îl reprezintă consolidarea principiilor serviciului public printr-o reglementare mai clară a managementului funcției publice, asigurând astfel un cadru unitar și coerent de aplicare a normelor. În acest context, devine crucială eficientizarea proceselor de recrutare și selecție a funcționarilor publici, în special pentru funcțiile de conducere, prin proceduri transparente, bine definite și previzibile. De asemenea, se impune instituirea unor mecanisme eficiente pentru soluționarea contestațiilor, sporind astfel transparența și încrederea în sistemul administrativ.</p> <p>Un alt aspect prioritar este îmbunătățirea cadrului normativ privind evaluarea performanțelor funcționarilor publici, pentru a permite o gestionare mai eficientă a resurselor umane și un sistem de avansare în carieră bazat pe competențe și merite. Totodată, este necesară consolidarea rolului secretarului general în domeniul</p>

¹ <https://www.sigmaweb.org/publications/Monitoring-Report-2023-Republic-of-Moldova-ROM.pdf>

² <https://rm.coe.int/fifth-evaluation-round-preventing-corruption-and-promoting-integrity-i/1680aee9a5>

managementului resurselor umane (MRU), oferindu-i atribuții clare și sporite în coordonarea și implementarea politicilor de personal.

În plus, este esențială stabilirea unor criterii minime obiective pentru ocuparea funcției de secretar de stat, precum și introducerea unor restricții post-angajare aplicabile acestora și funcționarilor publici de conducere de nivel superior, în vederea prevenirii conflictelor de interese și asigurării integrității în administrația publică.

Totodată, responsabilitățile Cancelariei de Stat în domeniul managementului funcției publice necesită clarificări suplimentare pentru a asigura o mai bună coordonare și implementare a politicilor în acest domeniu.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de lege propune o serie de modificări legislative pentru a îmbunătăți gestionarea funcției publice și pentru a asigura un sistem administrativ eficient, transparent și orientat către performanță.

Proiectul prevede modificarea următoarelor acte normative:

Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public:

- stabilirea unor principii clare pentru administrarea funcției publice, asigurând coerența și eficiența politicilor în domeniu, în special în partea ce ține de răspunderea disciplinară, evaluarea performanțelor, dezvoltarea profesională;
- consolidarea rolului Secretarului general al ministerului și secretarului general al autorității autonome în domeniul managementului funcției publice în cadrul autorității publice;
- reglementarea componenței comisiei permanente pentru soluționarea contestațiilor privind ocuparea funcțiilor publice de conducere de nivel superior;
- introducerea unor reglementări mai stricte pentru recrutarea și selectarea funcționarilor publici de conducere de nivel superior din cadrul autorităților cu funcții de control de stat, inclusiv criterii suplimentare de integritate și stabilitate financiară;
- introducerea unei indemnizații lunare neimpozabile în cuantum de 10% din salariul mediu pe economie pentru membrii comisiei permanente de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de nivel superior, având în vedere creșterea volumului de muncă cu peste 75% în contextul majorării unităților de funcții publice de conducere de nivel superior (peste 120 de conducători adjuncți de autorități administrative din subordinea ministerelor);
- consolidarea atribuțiilor Cancelariei de Stat prin instituirea unei subdiviziuni interne specializate în managementul funcției publice;
- optimizarea procesului de evaluare a performanțelor funcționarilor publici de conducere de nivel superior;
- stabilirea unui plafon pentru ajutorul material în vederea implementării unei abordări uniforme în cadrul autorităților publice;

- transformarea funcției de “arhitect-șef” în funcție publică de conducere în cadrul autorităților administrației publice locale, având în vedere natura și complexitatea atribuțiilor;
- excluderea temporară a incompatibilității de a ocupa o altă funcție decât cea în care a fost numit pentru funcționarii publici de execuție din cadrul autorităților locale de nivelul întâi, cu condiția că vor activa simultan în aceeași funcție în altă autoritate publică locală, cu acordul conducătorului autorității publice unde își desfășoară activitatea de bază, în limita a 0,5 unitate de funcție; această modificare vine să soluționeze penuria de resurse umane din UAT de nivelul I; norma respectivă se va aplica până la 01 decembrie 2027 (organizarea alegerilor locale generale).

Legea nr.80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică:

- introducerea funcției de „consilier principal” în cadrul cabinetului Președintelui Parlamentului, Președintelui Republicii Moldova și Prim-ministrului;
- extinderea capitolului IV prin includerea noțiunii de „restricții” în titlul acestuia;
- stabilirea obligației respectării regimului juridic al restricțiilor privind declararea averilor și intereselor personale, conform Legii nr. 133/2016.

Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică:

- stabilirea criteriilor de eligibilitate pentru funcțiile de demnitate publică de secretar de stat al Guvernului și secretar de stat al ministerului, cum ar fi experiența profesională și cunoașterea limbii engleze la nivelul B2, în vederea sporirii meritocrației și transparenței;
- obligativitatea respectării regimului juridic al restricțiilor privind declararea averilor și intereselor personale;
- clarificarea statutului juridic prin completarea denumirii articolului 12 cu „și restricții”.

Legea nr.155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice:

- introducerea unui nou articol (4²) privind stabilirea categoriei și titlului funcțiilor publice conform normelor privind instituirea subdiviziunilor interne ale autorităților publice, aprobate prin hotărârea Guvernului nr.201/2009 (anexa nr.12);
- modificarea nivelului de clasificare a unor funcții publice prin trecerea anumitor poziții de la nivel B2 la nivel B1 (autoritățile publice locale);
- reducerea experienței minime necesare pentru unele funcții publice de la 2 ani la 1,5 ani (secretariatul Curții Constituționale și administrarea judecătorească);
- introducerea/transformarea unor funcții publice de conducere noi la nivelul APL de nivelul unu („Șef/șefă serviciu”, „Arhitect-șef”), precum și transformarea funcției publice de execuție de “Arhitect-șef” în funcție publică de conducere din cadrul APL de nivelul al doilea, alături de specificațiile privind atribuțiile și experiența necesară.

Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate:

- delegarea integrală sau parțială a atribuțiilor ministrului către secretarul general al ministerului a unor competențe ce țin de managementul resurselor umane;
- clarificarea rolului secretarului general al ministerului, care poate prelua atribuțiile delegate de ministru în domenii specifice managementului funcției publice;
- extinderea atribuțiilor funcțiilor de conducere pentru o mai bună distribuire a responsabilităților administrative.

Legea nr.133/2016 privind declararea averii și intereselor personale:

- extinderea restricțiilor post-angajare pentru persoanele cu funcții de demnitate publică prin interzicerea prestării serviciilor pentru instituțiile activitatea cărora a fost în directă subordonare sau coordonare (articolul 18 alin. (2));
- introducerea unei restricții de doi ani pentru angajarea în întreprinderi sau societăți de acțiuni cu capital majoritar de stat a secretarilor de stat și a funcționarilor publici de conducere de nivel superior, care au avut atribuții de reprezentare în consilii de administrație (art. 18 alin. (3));
- restricționarea angajării persoanelor cu funcții de demnitate publică în organizații controlate de acestea, timp de doi ani (art. 18 alin. (4));
- restricționarea pentru un termen de doi ani pentru încheierea de contracte comerciale între persoanele care au exercitat funcții publice și organizațiile publice în care au activat (art. 19 alin. (1));
- interdicția încheierii de contracte comerciale între persoanele cu funcții de demnitate publică și autoritățile publice afiliate (art. 19 alin. (3)).

Legea nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar, anexa nr.3:

- la tabelul 2, la „Funcții publice de conducere” din compartimentul „Aparatul Primăriei municipiului Chișinău, subdiviziunile subordonate Consiliului municipal Chișinău și aparatul preturilor municipiului Chișinău”, se completează cu poziția „A2130” cu următorul cuprins:

„A2130	Arhitect-șef	78	5,00
--------	--------------	----	------

- tabelul 2, la „Funcții publice de conducere” din compartimentul „UTA Gagauzia, Aparatul Primăriei municipiului Bălți”, se completează cu poziția „A2120” cu următorul cuprins:

„A2120	Arhitect-șef	76	4,70
--------	--------------	----	------

- tabelul 2 la „Funcții publice de conducere” din compartimentul „Aparatul președintelui de raion și subdiviziunile subordonate consiliului raional” se completează cu poziția „A2130” cu următorul conținut:

A2130	Arhitect-șef	73	4,51
-------	--------------	----	------

- la „Funcții publice de execuție” din compartimentul „Aparatul Primăriei municipiului Chișinău, subdiviziunile subordonate Consiliului municipal Chișinău și aparatul preturilor municipiului Chișinău”, poziția „A2130” se exclude;
- la „Funcții publice de execuție” din compartimentul „UTA Gagauzia, Aparatul Primăriei municipiului Bălți”, poziția „A2120” se exclude;
- la secțiunea „Funcții publice de execuție” din compartimentul „Aparatul președintelui de raion și subdiviziunile subordonate consiliului raional” se exclude poziția „A2130”;
- la secțiunea „Funcții publice de conducere” din compartimentul „Autoritățile administrației publice de nivelul întâi” se completează cu pozițiile „A2241” și „A2161” cu următorul cuprins:

A2241	Șef serviciu	61	3,51
A2161	Arhitect-șef	66	3,89

- la secțiunea „Funcții publice de execuție” din compartimentul „Autoritățile administrației publice de nivelul întâi” se exclude poziția „A2161”;
- la tabelul 3 compartimentul „Președinte al Parlamentului, Președinte a Republicii Moldova, Prim-ministru” se completează, după poziția „A5001” cu poziția „A5013” cu următorul cuprins:

A5013	Consilier principal	123	12,82
-------	---------------------	-----	-------

Legea nr.123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public:

Modificările aduse legii includ completarea definițiilor, ajustarea termenilor pentru clarificarea atribuțiilor și procedurilor interne, stabilirea unor condiții noi pentru angajarea stagiilor în funcții publice de execuție pentru care nu este necesară experiența profesională prin organizarea concursului intern, inclusiv din rândul stagiilor incluși în corpul de rezervă.

Legea bugetului de stat pentru anul 2025:

Majorarea valorii bursei de stagiu de la 3.000 la 3.500 lei și a indemnizației lunare pentru mentorul stagiului de la 1.250 la 1.500 lei. Majorarea bursei de stagiu și a indemnizației pentru mentori este necesară pentru a motiva tinerii, a compensa creșterea costului vieții, a îmbunătăți calitatea mentoratului.

Art. X conțin normele finale și tranzitorii ale proiectului

Prevederile Art. I pct.4 din prezenta lege, în partea ce ține de completarea art.8 cu alin.(61) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public se vor pune în aplicare începând cu 1 iulie 2025.

Prevederile Art. I pct.12 din prezenta lege, în partea ce ține de completarea art.25 cu alin.(25) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public se vor pune în aplicare odată cu intrarea în vigoare a prezentei legi până la 1 decembrie 2027.

(3) Prevederile Art. IX vor intra în vigoare la data de 1 iulie 2025.

(4) În scopul executării prevederilor art.118 alineatul (41) din Codul muncii nr.154/2003 și art. XXV alin.(4) din Legea nr.47/2024 cu privire la modificarea unor acte normative (actualizarea cadrului normativ aferent managementului resurselor umane), se consideră motiv întemeiat confirmat documentar utilizarea în anul calendaristic a cel puțin 14 zile de concediu de odihnă nefolosite/acumulate până la data 1 aprilie 2024, cu condiția că numărul zilelor de concediu nefolosite utilizate să fie mai mare decât cel al zilelor de concediu de odihnă anual neutilizate în anul calendaristic corespunzător.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Menținerea cadrului normativ existent

Această variantă nu a fost considerată viabilă, deoarece nu răspunde provocărilor actuale din administrația publică.

Modificarea legislației pentru clarificarea și eficientizarea serviciului public

Această opțiune a fost considerată optimă, asigurând o gestionare mai eficientă a resurselor umane și o mai bună aplicare a principiilor de profesionalism și transparență în administrația publică, inclusiv alinierea treptată a cadrului legislativ la recomandările SIGMA/OECD și GRECO.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Implementarea proiectului va conduce la creșterea transparenței și eficienței în procesul de recrutare și selecție a funcționarilor publici, optimizarea procesului de evaluare a performanțelor, asigurând o mai bună corelare între rezultatele obținute și performanța autorității publice.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Realizarea prezentului proiect de lege necesită cheltuieli din contul bugetului de stat:

- 1) Instituirea funcției de conducere de „Arhitect-șef” nu presupune cheltuieli financiare, având în vedere că nu se intervine în coeficientul de salarizare pentru a nu denatura ierarhia posturilor și grila de salarizare în administrația publică locală;
- 2) Instituirea funcției de „Șef serviciu” în rândul APL de nivelul I va avea impact nesemnificativ asupra bugetelor locale; această poziție va putea fi instituită doar în cazul APL de nivelul I cu peste 10.000 locuitori, unde sunt instituite, în statele de personal, peste 10 unități de personal (în medie, 10% din toate APL de nivelul I);
- 3) Instituirea funcției de „Consilier principal” în cadrul cabinetului Președintelui Parlamentului, Președintelui Republicii Moldova și Prim-ministrului necesită cheltuieli financiare din contul bugetului de stat în mărime de aproximativ 1,5 milioane lei/anual, care vor fi acoperite în limitele resurselor financiare aprobate pentru anul 2025;
- 4) Achitarea indemnizației lunare neimpozabile pentru membrii comisiei permanente de concurs constituie în medie 8.000 MDL/lună pentru 5 membri sau 48.000 MDL pentru

<p>6 luni ale anului 2025, care va fi achitată din bugetul Cancelariei de Stat din 1 iulie 2025, cu solicitarea resurselor necesare pentru semestrul II al anului 2025;</p> <p>5) Achitarea majorării bursei pentru stagiaři cu 500 de lei și cu 250 de lei pentru mentorii stagiariilor din 1 iulie 2025, care va constitui aproximativ 450.000 lei pentru un număr de aproximativ 100 de stagiaři și 100 mentori. Resursele financiare necesare vor fi alocate la următorul exercițiu de rectificare a bugetului autorităților publice.</p>
<p>4.3. Impactul asupra sectorului privat</p>
<p>Nu este aplicabil.</p>
<p>4.4. Impactul social</p>
<p>Nu este aplicabil.</p>
<p>4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal</p>
<p>Toate datele vor fi gestionate în conformitate cu reglementările stricte privind protecția datelor, autoritățile publice/instituțiile publice vor asigura că sunt implementate măsuri adecvate pentru protejarea acestor date și că sunt respectate normele de confidențialitate.</p>
<p>4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen</p>
<p>Potrivit art. 5 din Legea nr.158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public, serviciul public se bazează pe principiile egalității și nondiscriminării legalității, profesionalismului, transparenței, imparțialității, independenței, responsabilității, stabilității, loialității și integrității. Astfel, noile prevederi nu vor influența în mod diferit femeile, bărbații și minoritățile de gen.</p>
<p>4.5. Impactul asupra mediului</p>
<p>Nu este aplicabil.</p>
<p>4.6. Alte impacturi și informații relevante</p>
<p>Nu este aplicabil.</p>
<p>5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE</p>
<p>Nu este aplicabil.</p>
<p>5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională</p>
<p>Nu este aplicabil.</p>
<p>5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE</p>
<p>Nu este aplicabil.</p>
<p>6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ</p>
<p>În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat, la compartimentul Transparența decizională, a fost plasat anunțul privind inițierea procesului de elaborare a prezentului</p>

proiect, care poate fi accesat la linkul: <https://cancelaria.gov.md/ro/apc/anunt-privind-initierea-elaborarii-deciziilor>.

Un anunț similar a fost plasat și pe platforma www.particip.gov.md, și poate fi accesat la linkul: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/14098.

Proiectul urmează a fi avizat și consultat de către autoritățile interesate, societatea civilă și partenerii de dezvoltare, în special cei care au contribuit de o manieră substanțială la dezvoltarea sistemului de management al funcției publice în Moldova.

7. Concluziile expertizelor

Proiectul urmează a fi supus expertizelor anticorupție și expertizei juridice, conform art. 36 și 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Proiectul de lege urmează a fi corelat cu prevederile actelor normative în vigoare, care se află în conexiune.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Nu este aplicabil.

Secretar general adjunct al Guvernului /semnat electronic/ **Lilia DABIJA**

Tabel comparativ
la proiectul de lege privind modificarea unor acte normative
(actualizarea cadrului normativ aferent serviciului public)

Număr pct.	Prevederea legală existentă	Modificarea propusă	Prevedere după modificare
Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public			
<p>Art.52 lit.d), Art.63 alin.(2), (4²), (4³), Art.64 alin.(2) și (3)</p>	<p>Articolul 52. Suspendarea raporturilor de serviciu în circumstanțe ce nu depind de voința părților</p> <p>Raporturile de serviciu se suspendă în următoarele circumstanțe ce nu depind de voința părților:</p> <p>d) boală sau traumă;</p> <p>Articolul 63. Eliberarea din funcția publică</p> <p>(2) În cazul eliberării din funcția publică în condițiile alin.(1) lit.a)–c), autoritatea publică este obligată să acorde funcționarilor publici un preaviz cu o durată de 30 de zile calendaristice, iar în restul cazurilor – de 15 zile calendaristice, cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (1) lit. j) și k), pentru care nu se acordă preaviz. Termenul de preavizare nu include perioada aflării funcționarului în concediu de odihnă anual, în concediu de studii, precum și perioada suspendării raporturilor de serviciu în legătură cu boala sau trauma.</p> <p>(4²) Nu se admite eliberarea funcționarului public în perioada aflării lui în concediu de odihnă anual, în concediu de studii, pe perioada suspendării raporturilor de serviciu în legătură cu boala sau trauma, în perioada concediului de maternitate, concediului paternal, concediului parțial plătit pentru</p>	<p>În tot textul legii cuvântul „traumă” la orice formă gramaticală se substituie cu cuvântul „traumatism” la forma gramaticală corespunzătoare</p>	<p>Articolul 52. Suspendarea raporturilor de serviciu în circumstanțe ce nu depind de voința părților</p> <p>Raporturile de serviciu se suspendă în următoarele circumstanțe ce nu depind de voința părților:</p> <p>d) boală sau traumatism;</p> <p>Articolul 63. Eliberarea din funcția publică</p> <p>(2) În cazul eliberării din funcția publică în condițiile alin.(1) lit.a)–c), autoritatea publică este obligată să acorde funcționarilor publici un preaviz cu o durată de 30 de zile calendaristice, iar în restul cazurilor – de 15 zile calendaristice, cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (1) lit. j) și k), pentru care nu se acordă preaviz. Termenul de preavizare nu include perioada aflării funcționarului în concediu de odihnă anual, în concediu de studii, precum și perioada suspendării raporturilor de serviciu în legătură cu boala sau traumatismul.</p> <p>(4²) Nu se admite eliberarea funcționarului public în perioada aflării lui în concediu de odihnă anual, în concediu de studii, pe perioada suspendării raporturilor de serviciu în legătură cu boala sau traumatismul, în perioada concediului de maternitate, concediului</p>

	<p>îngrijirea copilului pînă la vîrsta de 3 ani, concediului suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vîrstă de la 3 la 4 ani, precum și în perioada detașării, cu excepția cazului de lichidare a autorității publice.</p> <p>(4³) În cazul în care, la data stabilită în actul administrativ de eliberare din funcția publică, raporturile de serviciu cu funcționarul public sunt suspendate în legătură cu boala sau trauma acestuia, ziua eliberării va fi considerată prima zi lucrătoare de reîncadrare în funcția publică.</p> <p>Articolul 64. Destituirea din funcția publică</p> <p>(2) Nu se admite destituirea funcționarului public în perioada aflării lui în concediu de odihnă anual, în concediu de studii, pe perioada suspendării raporturilor de serviciu în legătură cu boala sau trauma, în perioada concediului de maternitate, concediului paternal, concediului parțial plătit pentru îngrijirea copilului pînă la vîrsta de 3 ani, concediului suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vîrstă de la 3 la 4 ani, precum și în perioada detașării, cu excepția cazului de lichidare a autorității publice.</p> <p>(3) În cazul în care, la data stabilită în actul administrativ de destituire din funcția publică, raporturile de serviciu cu funcționarul public sunt suspendate în legătură cu boala sau trauma acestuia, ziua destituirii va fi considerată prima zi lucrătoare de reîncadrare în funcția publică.</p>		<p>paternal, concediului parțial plătit pentru îngrijirea copilului pînă la vîrsta de 3 ani, concediului suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vîrstă de la 3 la 4 ani, precum și în perioada detașării, cu excepția cazului de lichidare a autorității publice.</p> <p>(4³) În cazul în care, la data stabilită în actul administrativ de eliberare din funcția publică, raporturile de serviciu cu funcționarul public sunt suspendate în legătură cu boala sau traumatismul acestuia, ziua eliberării va fi considerată prima zi lucrătoare de reîncadrare în funcția publică.</p> <p>Articolul 64. Destituirea din funcția publică</p> <p>(2) Nu se admite destituirea funcționarului public în perioada aflării lui în concediu de odihnă anual, în concediu de studii, pe perioada suspendării raporturilor de serviciu în legătură cu boala sau traumatismul, în perioada concediului de maternitate, concediului paternal, concediului parțial plătit pentru îngrijirea copilului pînă la vîrsta de 3 ani, concediului suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vîrstă de la 3 la 4 ani, precum și în perioada detașării, cu excepția cazului de lichidare a autorității publice.</p> <p>(3) În cazul în care, la data stabilită în actul administrativ de destituire din funcția publică, raporturile de serviciu cu funcționarul public sunt suspendate în legătură cu boala sau traumatismul acestuia, ziua destituirii va fi considerată prima zi lucrătoare de reîncadrare în funcția publică.</p>
<p>Articolul 5</p>	<p>Articolul 5. Principiile fundamentale ale serviciului public</p>	<p>Articolul 5 va avea următorul cuprins: „Articolul 5. Principiile fundamentale ale serviciului public</p>	<p>Articolul 5. Principiile fundamentale ale serviciului public</p>

	Serviciul public se bazează pe principiile egalității și nondiscriminării legalității, profesionalismului, transparenței, imparțialității, independenței, responsabilității, stabilității, loialității și integrității.	Serviciul public se bazează pe principiile meritocrației, legalității, transparenței, egalității și nondiscriminării, profesionalismului, imparțialității, independenței, responsabilității, stabilității, loialității și integrității.”.	Serviciul public se bazează pe principiile meritocrației, legalității, transparenței, egalității și nondiscriminării, profesionalismului, imparțialității, independenței, responsabilității, stabilității, loialității și integrității..
Articolul 7 alineatul (2)	(2) În raport cu complexitatea și natura sarcinilor, cu nivelul de importanță și responsabilitate, fiecare categorie de funcții publice se împarte în grupuri, specificate în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat de Parlament.	Articolul 7 alineatul (2) va avea următorul cuprins: „(2) În raport cu complexitatea și natura sarcinilor, cu nivelul de importanță și responsabilitate, ierarhizate conform nivelului autorității publice în sistemul administrativ, categoria fiecărei funcții publice este specificată în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat de Parlament.”.	(2) În raport cu complexitatea și natura sarcinilor, cu nivelul de importanță și responsabilitate, ierarhizate conform nivelului autorității publice în sistemul administrativ, categoria fiecărei funcții publice este specificată în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat de Parlament.”.
Articolul 8	(2) Categoria funcționarilor publici de conducere de nivel superior include persoanele care sînt numite în una din următoarele funcții publice de conducere de nivel superior: d) conducător și adjunct al conducătorului aparatului autorității publice (Consiliul Superior al Magistraturii, Curtea Constituțională, Curtea Supremă de Justiție, Consiliul Superior al Procurorilor, Procuratura Generală, Curtea de Conturi, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție, Oficiul Avocatului Poporului, Consiliul pentru egalitate) și adjunct al conducătorului aparatului autorității publice (Parlamentul, Președintele Republicii Moldova). (4) Pentru a ocupa o funcție publică de conducere de nivel superior, persoana trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:	1. La articolul 8: la alineatul (2) litera d) va avea următorul cuprins: „d) secretar general și secretar general adjunct al Curții Supreme de Justiție, secretar general al Oficiului Avocatului Poporului și al Consiliului pentru egalitate, conducător și adjunct al conducătorului aparatului autorității publice (Consiliul Superior al Magistraturii, Curtea Constituțională, Curtea Supremă de Justiție, Consiliul Superior al Procurorilor, Procuratura Generală, Curtea de Conturi, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție) și adjunct al conducătorului aparatului autorității publice (Parlamentul, Președintele Republicii Moldova).”; alineatul (4) se completează cu următorul text: „Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de nivel superior din cadrul autorităților publice prevăzute în anexa la Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat, să îndeplinească cerințele specifice de stabilitate financiară și de evitare a riscurilor legate de exercitarea funcției publice, în modul stabilit de Guvern.”;	d) secretar general și secretar general adjunct al Curții Supreme de Justiție, secretar general al Oficiului Avocatului Poporului și al Consiliului pentru egalitate , conducător și adjunct al conducătorului aparatului autorității publice (Consiliul Superior al Magistraturii, Curtea Constituțională, Curtea Supremă de Justiție, Consiliul Superior al Procurorilor, Procuratura Generală, Curtea de Conturi, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție) și adjunct al conducătorului aparatului autorității publice (Parlamentul, Președintele Republicii Moldova). 4) Pentru a ocupa o funcție publică de conducere de nivel superior, persoana trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe: a) să respecte condițiile prevăzute la art.27;

	<p>a) să respecte condițiile prevăzute la art.27;</p> <p>b) să aibă studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;</p> <p>c) să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea/profilul funcției publice respective;</p> <p>d) să aibă experiență managerială de cel puțin 2 ani.</p> <p>(6) Pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor menționate la alin. (2) lit. c) se instituie o comisie permanentă de concurs din 7 membri, formată din secretarul general adjunct al Guvernului, reprezentanți ai societății civile, ai mediului academic, specialiști cu activitate și experiență notorie în administrația publică și un reprezentant al autorității publice pentru ocuparea funcției căreia este organizat concursul, desemnați prin decizia Prim-ministrului. Reprezentantul autorității publice pentru ocuparea funcției căreia este organizat concursul se desemnează nominal de către conducătorul autorității respective.</p> <p>Interviurile organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de nivel superior sunt făcute publice prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în termen de 10 zile de la data desfășurării acestora.</p>	<p>alineatul (6) se completează, după a doua propoziție, cu următorul text:</p> <p>„În cazul concursurilor pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior din cadrul autorităților administrative din subordinea ministerelor, în calitate de reprezentant al autorității publice se desemnează, de către ministru, secretarul general al ministerului sau, după caz, un funcționar public de conducere din cadrul ministerului.</p> <p>Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de unul sau mai mulți funcționari publici din cadrul subdiviziunii resurse umane a Cancelariei de Stat, desemnați prin decizia Prim-ministrului. Funcționarii publici care asigură secretariatul comisiei permanente de concurs nu sunt membri ai comisiei respective.”;</p>	<p>b) să aibă studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;</p> <p>c) să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea/profilul funcției publice respective;</p> <p>d) să aibă experiență managerială de cel puțin 2 ani.</p> <p>Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de nivel superior din cadrul autorităților publice prevăzute în anexa la Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat, să îndeplinească cerințele specifice de stabilitate financiară și de evitare a riscurilor legate de exercitarea funcției publice, în modul stabilit de Guvern.</p> <p>(6) Pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor menționate la alin. (2) lit. c) se instituie o comisie permanentă de concurs din 7 membri, formată din secretarul general adjunct al Guvernului, reprezentanți ai societății civile, ai mediului academic, specialiști cu activitate și experiență notorie în administrația publică și un reprezentant al autorității publice pentru ocuparea funcției căreia este organizat concursul, desemnați prin decizia Prim-ministrului. Reprezentantul autorității publice pentru ocuparea funcției căreia este organizat concursul se desemnează nominal de către conducătorul autorității respective. În cazul concursurilor pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior din cadrul autorităților administrative din subordinea ministerelor, în calitate de reprezentant al autorității publice se desemnează, de către ministru, secretarul general al ministerului sau, după caz, un funcționar</p>
--	--	---	---

		<p>se completează cu alineatele (6¹) și (6²) cu următorul conținut:</p> <p>„(6¹) Membrii comisiei permanente de concurs pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor menționate la alin. (2) lit. c) care sunt reprezentanți ai societății civile, ai mediului academic, specialiști cu activitate și experiență notorie în administrația publică, beneficiază de o indemnizație lunară neimpozabilă în cuantum de 10% din salariul mediu pe economie pentru anul respectiv, achitată din bugetul Cancelariei de Stat.</p> <p>(6²) În scopul examinării contestațiilor depuse la concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice menționate la alin.(2) lit. c) se instituie o comisie permanentă de soluționate a contestațiilor din 5 membri și 2 membri supleanți, desemnați prin decizia Prim-ministrului, formată din secretarul general adjunct al Guvernului, secretarul de stat al Guvernului, funcționari publici de conducere din cadrul subdiviziunii responsabile de managementul funcției publice și din cadrul subdiviziunii juridice din cadrul Cancelariei de Stat, precum și un reprezentant al autorității publice pentru ocuparea funcției căreia este organizat concursul. Reprezentantul autorității publice pentru ocuparea funcției căreia este organizat concursul se desemnează nominal de către conducătorul autorității</p>	<p>public de conducere din cadrul ministerului.</p> <p>Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de unul sau mai mulți funcționari publici din cadrul subdiviziunii resurse umane a Cancelariei de Stat, desemnați prin decizia Prim-ministrului. Funcționarii publici care asigură secretariatul comisiei permanente de concurs nu sunt membri ai comisiei respective.</p> <p>Interviurile organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de nivel superior sunt făcute publice prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în termen de 10 zile de la data desfășurării acestora.</p> <p>(6¹) Membrii comisiei permanente de concurs pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor menționate la alin. (2) lit. c) care sunt reprezentanți ai societății civile, ai mediului academic, specialiști cu activitate și experiență notorie în administrația publică, beneficiază de o indemnizație lunară neimpozabilă în cuantum de 10% din salariul mediu pe economie pentru anul respectiv, achitată din bugetul Cancelariei de Stat.</p> <p>(6²) În scopul examinării contestațiilor depuse la concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice menționate la alin.(2) lit. c) se instituie o comisie permanentă de soluționate a contestațiilor din 5 membri și 2 membri supleanți, desemnați prin decizia Prim-ministrului, formată din secretarul general adjunct al Guvernului, secretarul de stat al Guvernului, funcționari publici de conducere din cadrul subdiviziunii responsabile de managementul funcției</p>
--	--	---	---

	<p>(8) Pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor prevăzute la alin.(2) lit.d) se instituie comisii de concurs conform prevederilor actelor normative adoptate de autoritățile publice respective.</p>	<p>respective. În cazul concursurilor pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior din cadrul autorităților administrative din subordinea ministerelor, în calitate de reprezentant al autorității publice în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează, de către ministru, secretarul general al ministerului sau, după caz, un funcționar public de conducere din cadrul ministerului.</p> <p>Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi membri ai comisiei de concurs stabilite la alin.(6).</p> <p>Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor este asigurat de unul sau mai mulți funcționari publici din cadrul subdiviziunii resurse umane a Cancelariei de Stat, desemnați prin decizia Prim-ministrului. Funcționarii publici care asigură secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt membri ai comisiilor respective.”;</p> <p>alineatul (8) se completează după cuvintele „comisii de concurs” cu cuvintele „și comisii de soluționare a contestațiilor”.</p>	<p>publice și din cadrul subdiviziunii juridice din cadrul Cancelariei de Stat, precum și un reprezentant al autorității publice pentru ocuparea funcției careia este organizat concursul. Reprezentantul autorității publice pentru ocuparea funcției careia este organizat concursul se desemnează nominal de către conducătorul autorității respective. În cazul concursurilor pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior din cadrul autorităților administrative din subordinea ministerelor, în calitate de reprezentant al autorității publice în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează, de către ministru, secretarul general al ministerului sau, după caz, un funcționar public de conducere din cadrul ministerului.</p> <p>Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi membri ai comisiei de concurs stabilite la alin.(6).</p> <p>Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor este asigurat de unul sau mai mulți funcționari publici din cadrul subdiviziunii resurse umane a Cancelariei de Stat, desemnați prin decizia Prim-ministrului. Funcționarii publici care asigură secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt membri ai comisiilor respective.</p> <p>8) Pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor prevăzute la alin.(2) lit.d) se instituie comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor conform prevederilor actelor normative adoptate de autoritățile publice respective.</p>
--	---	--	---

<p>Articolul 9</p>	<p>Articolul 9. Funcționarii publici de conducere</p> <p>(1) Categoria funcționarilor publici de conducere include persoanele numite, în condițiile prezentei legi, în una din următoarele funcții publice de conducere:</p> <p>b) conducător și adjunct al conducătorului subdiviziunii interne a autorității publice;</p> <p>c) conducător și adjunct al conducătorului serviciului descentrat al autorității publice;</p> <p>g) conducător și adjunct al conducătorului serviciului descentralizat, organizat în unitatea administrativ-teritorială și în unitatea teritorială autonomă cu statut special;</p> <p>h) secretar al consiliului satului (comunei), orașului (municipiului), raionului și secretar al preturii;</p> <p>j) șef al secretariatului instanței judecătorești;</p> <p>j¹) șef adjunct al secretariatului Judecătoriei Chișinău;</p> <p>l) custode principal de fonduri.</p> <p>(2) Funcționarii publici de conducere organizează, coordonează, îndrumă și controlează activitățile specificate la art.3 sub autoritatea unui funcționar public ierarhic superior sau a unei persoane cu funcție de demnitate publică.</p>	<p>la alineatul (1): la literele b), c) și g) cuvintele „conducător și adjunct al conducătorului” se substituie cu cuvintele „șef și șef adjunct al”; se completează cu litera h¹) cu următorul cuprins: „h¹) arhitect-șef al autorității administrației publice locale;”; alineatul (2) se completează după cuvintele „Funcționarii publici de conducere” cu textul „planifică,”.</p>	<p>Articolul 9. Funcționarii publici de conducere</p> <p>(1) Categoria funcționarilor publici de conducere include persoanele numite, în condițiile prezentei legi, în una din următoarele funcții publice de conducere:</p> <p>b) șef și șef adjunct al subdiviziunii interne a autorității publice;</p> <p>c) șef și șef adjunct al serviciului descentrat al autorității publice;</p> <p>g) șef și șef adjunct al serviciului descentralizat, organizat în unitatea administrativ-teritorială și în unitatea teritorială autonomă cu statut special;</p> <p>h) secretar al consiliului satului (comunei), orașului (municipiului), raionului și secretar al preturii;</p> <p>h¹) arhitect-șef al autorității administrației publice locale;</p> <p>j) șef al secretariatului instanței judecătorești;</p> <p>j¹) șef adjunct al secretariatului Judecătoriei Chișinău;</p> <p>l) custode principal de fonduri.</p> <p>(2) Funcționarii publici de conducere planifică, organizează, coordonează, îndrumă și controlează activitățile specificate la art.3 sub autoritatea unui funcționar public ierarhic superior sau a unei persoane cu funcție de demnitate publică.</p>
<p>Articolul 10</p>	<p>Articolul 10. Funcționarii publici de execuție</p> <p>Categoria funcționarilor publici de execuție include persoanele numite, în condițiile prezentei legi, în alte funcții publice decât cele prevăzute la art.8 și 9.</p>	<p>Articolul 10 se completează cu următorul enunț: „Prin raportare la nivelul de complexitate al atribuțiilor, pentru funcțiile publice de execuție în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr.155/2011, pot fi atribuite gradele profesionale „superior” și „principal.”.</p>	<p>Articolul 10. Funcționarii publici de execuție</p> <p>Categoria funcționarilor publici de execuție include persoanele numite, în condițiile prezentei legi, în alte funcții publice decât cele prevăzute la art.8 și 9. Prin raportare la nivelul de complexitate al atribuțiilor, pentru funcțiile publice de execuție în</p>

			Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr.155/2011, pot fi atribuite gradele profesionale „superior” și „principal.
Articolul 11	<p>(2) În domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, Cancelaria de Stat exercită următoarele funcții de bază:</p> <p>a) elaborarea și promovarea politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal privind planificarea resurselor umane, asigurarea cu personal, formarea și dezvoltarea profesională, motivarea și menținerea personalului, administrarea personalului;</p>	<p>Articolul 11:</p> <p>alineatul (2) litera a) va avea următorul conținut:</p> <p>„a) elaborarea și promovarea politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal privind planificarea resurselor umane, asigurarea cu personal, formarea și dezvoltarea profesională continuă, motivarea și menținerea personalului, inclusiv sporirea atractivității funcției publice, precum și administrarea personalului;”</p> <p>se completează cu alineatul (4) cu următorul conținut:</p> <p>„(4) În scopul realizării funcțiilor de bază și ale atribuțiilor stabilite de prezenta lege și alte acte normative din domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, Cancelaria de Stat instituie în cadrul structurii sale o subdiviziune internă autonomă responsabilă de managementul funcției publice.”</p>	<p>(2) În domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, Cancelaria de Stat exercită următoarele funcții de bază:</p> <p>a) elaborarea și promovarea politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal privind planificarea resurselor umane, asigurarea cu personal, formarea și dezvoltarea profesională continuă, motivarea și menținerea personalului, inclusiv sporirea atractivității funcției publice, precum și administrarea personalului;</p> <p>(4) În scopul realizării funcțiilor de bază și ale atribuțiilor stabilite de prezenta lege și alte acte normative din domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, Cancelaria de Stat instituie în cadrul structurii sale o subdiviziune internă autonomă responsabilă de managementul funcției publice.</p>
Articolul 12	<p>Articolul 12. Administrarea funcției publice și a funcționarilor publici în cadrul autorității publice</p> <p>(1) Autoritățile publice asigură administrarea funcției publice și a funcționarilor publici.</p>	<p>alineatul (1) va avea următorul cuprins:</p> <p>„(1) Autoritățile publice asigură administrarea funcției publice și a funcționarilor publici, precum și crearea condițiilor necesare de realizare a managementului funcției publice în conformitate cu principiile fundamentale ale serviciului public.”;</p> <p>alineatul (4) se completează cu literele d) și e) cu următorul cuprins:</p> <p>„d) implementarea și/sau organizarea programelor/activităților de dezvoltare profesională menite să</p>	<p>Articolul 12. Administrarea funcției publice și a funcționarilor publici în cadrul autorității publice</p> <p>(1) Autoritățile publice asigură administrarea funcției publice și a funcționarilor publici, precum și crearea condițiilor necesare de realizare a managementului funcției publice în conformitate cu principiile fundamentale ale serviciului public.</p>

		<p>îmbunătățească competențele și performanța funcționarilor publici;</p> <p>e) promovarea unui climat organizațional pozitiv, susținând comunicarea eficientă și dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe respect, colaborare și performanță.”.</p>	<p>d) implementarea și/sau organizarea programelor/activităților de dezvoltare profesională menite să îmbunătățească competențele și performanța funcționarilor publici;</p> <p>e) promovarea unui climat organizațional pozitiv, susținând comunicarea eficientă și dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe respect, colaborare și performanță.</p>
<p>Articolul 19¹ alineatul (1)</p>	<p>Articolul 19¹. Munca la domiciliu și munca la distanță</p> <p>(1) Cu acordul scris al funcționarului public sau la cererea motivată a acestuia, conducătorul autorității publice poate stabili, din motive întemeiate, realizarea muncii la domiciliu sau la distanță.</p>	<p>Articolul 19¹ alineatul (1) se completează cu propoziția:</p> <p>„Se consideră motive întemeiate cele legate de starea de sănătate a funcționarului public, îngrijirea copilului sau a unui membru al familiei, măsuri de prevenire a riscurilor de îmbolnăvire colectivă cum ar fi epidemii, pandemii, sau alte situații obiective care impun desfășurarea muncii fără prezență fizică la locul de muncă.”.</p>	<p>Articolul 19¹. Munca la domiciliu și munca la distanță</p> <p>(1) Cu acordul scris al funcționarului public sau la cererea motivată a acestuia, conducătorul autorității publice poate stabili, din motive întemeiate, realizarea muncii la domiciliu sau la distanță. Se consideră motive întemeiate cele legate de starea de sănătate a funcționarului public, îngrijirea copilului sau a unui membru al familiei, măsuri de prevenire a riscurilor de îmbolnăvire colectivă cum ar fi epidemii, pandemii, sau alte situații obiective care impun desfășurarea muncii fără prezență fizică la locul de muncă.</p>
<p>Articolul 20 alineatul (2)</p>	<p>(2) Autoritatea publică este obligată să asigure protecția funcționarului public și a membrilor familiei lui împotriva amenințărilor, violențelor, faptelor de ultraj cărora le-ar putea fi victimă în exercițiul funcției publice sau în legătură cu aceasta. Pentru garantarea acestui drept, autoritatea publică va solicita sprijinul organelor abilitate, potrivit legii.</p>	<p>Articolul 20 alineatul (2) se completează după cuvintele „faptelor de ultraj” cu textul „, , oricăror forme de discriminare după criteriul de sex și de hărțuire sexuală”.</p>	<p>(2) Autoritatea publică este obligată să asigure protecția funcționarului public și a membrilor familiei lui împotriva amenințărilor, violențelor, faptelor de ultraj, oricăror forme de discriminare după criteriul de sex și de hărțuire sexuală cărora le-ar putea fi victimă în exercițiul funcției publice sau în legătură cu aceasta. Pentru garantarea acestui drept, autoritatea publică va solicita sprijinul organelor abilitate, potrivit legii.</p>
<p>Articolul 22</p>	<p>(2) Funcționarii publici de conducere de nivel superior, precum și funcționarii publici</p>	<p>La articolul 22 alineatul (2) va avea următorul cuprins:</p>	<p>(2) Funcționarii publici de conducere de nivel superior, precum și funcționarii</p>

<p>alineatul (2)</p>	<p>de conducere sînt obligați să încurajeze propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine în vederea îmbunătățirii activității autorității publice în care își desfășoară activitatea.</p>	<p>„(2) Funcționarii publici de conducere de nivel superior, precum și funcționarii publici de conducere sunt obligați să încurajeze propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine în vederea îmbunătățirii activității subdiviziunii interne și/sau a autorității publice în care își desfășoară activitatea, să promoveze o cultură organizațională orientată spre rezultate și să cultive un climat psihologic pozitiv la locul de muncă.”.</p>	<p>publici de conducere sunt obligați să încurajeze propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine în vederea îmbunătățirii activității subdiviziunii interne și/sau a autorității publice în care își desfășoară activitatea, să promoveze o cultură organizațională orientată spre rezultate și să cultive un climat psihologic pozitiv la locul de muncă.</p>
<p>Articolul 25</p>	<p>(2) Funcționarul public nu este în drept să desfășoare alte activități remunerate: c) prin contract individual de muncă sau prin alt contract cu caracter civil, în cadrul societăților comerciale, al cooperativelor, al întreprinderilor de stat sau al celor municipale, al organizațiilor necomerciale din sectorul public sau cel privat, a căror activitate este controlată, subordonată sau, în anumite privințe, este de competența autorității în care acesta este angajat, cu excepția activităților științifice, didactice, a practicii medicale, a activităților în cadrul proiectelor/programelor internaționale de cercetare și inovare, a activităților de creație, de participare în proiecte de dezvoltare finanțate integral din surse externe nerambursabile/rambursabile în cadrul unității bugetare în care este angajat, în condițiile stabilite la art. 20 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, a activităților de reprezentare a statului și a autorităților administrației publice locale în societățile economice, precum și a celor de reprezentare în calitate de membru care nu activează permanent în cadrul organelor colegiale ale autorităților publice autonome. Modul de cumulare a activităților respective cu funcția publică se stabilește de către Guvern;</p>	<p>Articolul 25: la alineatul (2) litera c) cuvintele „din surse externe nerambursabile/rambursabile” se substituie cu cuvintele „sau parțial din surse externe, granturi, asistență tehnică și/sau împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, nerambursabile sau rambursabile”;</p>	<p>(2) Funcționarul public nu este în drept să desfășoare alte activități remunerate: c) prin contract individual de muncă sau prin alt contract cu caracter civil, în cadrul societăților comerciale, al cooperativelor, al întreprinderilor de stat sau al celor municipale, al organizațiilor necomerciale din sectorul public sau cel privat, a căror activitate este controlată, subordonată sau, în anumite privințe, este de competența autorității în care acesta este angajat, cu excepția activităților științifice, didactice, a practicii medicale, a activităților în cadrul proiectelor/programelor internaționale de cercetare și inovare, a activităților de creație, de participare în proiecte de dezvoltare finanțate integral sau parțial din surse externe, granturi, asistență tehnică și/sau împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, nerambursabile sau rambursabile în cadrul unității bugetare în care este angajat, în condițiile stabilite la art. 20 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, a activităților de reprezentare a statului și a autorităților administrației publice locale în societățile economice, precum și a celor de reprezentare în calitate de membru care nu activează permanent în cadrul organelor</p>

	<p>(2³) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2), funcționarul public care este desemnat, prin act administrativ, pentru a face parte din echipa de proiect investițional sau de proiect de asistență tehnică, finanțate din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, ori din contul granturilor acordate Guvernului, precum și din contul granturilor acordate instituțiilor finanțate de la buget, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții de audit sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici pentru care activitatea desfășurată în cadrul echipei de proiect generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o exercită.</p>	<p>la alineatul (2³) textul „ proiect investițional sau de proiect de asistență tehnică, finanțate din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, ori din contul granturilor acordate Guvernului, precum și din contul granturilor acordate instituțiilor finanțate de la buget” se substituie cu textul „proiect de asistență externă, finanțat din granturi acordate Guvernului sau instituțiilor finanțate de la buget, asistență tehnică și/sau împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile”;</p> <p>se completează cu alineatul (2⁵) cu următorul cuprins: „(2⁵) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2), funcționarul public de execuție din cadrul autorităților publice locale de nivelul întâi care activează simultan în funcție publică similară celei deținute la locul de muncă de bază în cadrul unei alte autorități publice locale de nivelul întâi în limita a 0,5 unitate de funcție cu acordul scris al conducătorului autorității publice în care își desfășoară activitatea de bază.”.</p>	<p>colegiale ale autorităților publice autonome. Modul de cumulare a activităților respective cu funcția publică se stabilește de către Guvern;</p> <p>(2³) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2), funcționarul public care este desemnat, prin act administrativ, pentru a face parte din echipa de proiect de asistență externă, finanțat din granturi acordate Guvernului sau instituțiilor finanțate de la buget, asistență tehnică și/sau împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții de audit sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici pentru care activitatea desfășurată în cadrul echipei de proiect generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o exercită.</p> <p>(2⁵) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2), funcționarul public de execuție din cadrul autorităților publice locale de nivelul întâi care activează simultan în funcție publică similară celei deținute la locul de muncă de bază în cadrul unei alte autorități publice locale de nivelul întâi în limita a 0,5 unitate de funcție cu acordul scris al conducătorului autorității publice în care își desfășoară activitatea de bază.</p>
<p>Articolul 26 alineatul (4)</p>	<p>(4) În cazul în care condițiile alin.(3) nu se respectă, funcționarul public se transferă într-o funcție care ar exclude o astfel de subordonare, iar dacă transferul nu este</p>	<p>Articolul 26 alineatul (4) se completează după cuvintele „funcționarul public” cu cuvintele „din subordinea nemijlocită”.</p>	<p>(4) În cazul în care condițiile alin.(3) nu se respectă, funcționarul public din subordinea nemijlocită se transferă într-o funcție care ar exclude o astfel de subordonare, iar dacă transferul nu este</p>

	posibil, acesta este eliberat din funcția publică deținută.		posibil, acesta este eliberat din funcția publică deținută.
Articolul 28	<p>Articolul 28. Ocuparea funcției publice</p> <p>(1) Ocuparea funcției publice vacante sau temporar vacante se face prin:</p> <p>f) numire în baza obținerii calificativului de evaluare „foarte bine” la finalizarea programului de stagii plătite în serviciul public cu o durată completă de ore, conform prevederilor Legii nr. 123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public;</p> <p>g) redistribuire a funcționarilor publici din corpul de rezervă.</p> <p>(2) Concursul pentru ocuparea funcției publice se organizează, de regulă, după aplicarea modalităților de ocupare a funcției publice specificate la alin. (1) lit. b), c) și g), ținându-se cont de planul anual de ocupare a funcțiilor publice.</p> <p>Autoritatea publică elaborează planul anual de ocupare a funcțiilor publice până la data de 31 decembrie a anului în curs, în modul stabilit de către Guvern, și îl publică pe pagina web oficială a acesteia, cu notificarea Cancelariei de Stat.</p>	<p>Articolul 28:</p> <p>la alineatul (1):</p> <p>litera f) va avea următorul cuprins:</p> <p>„f) numire în funcție publică de execuție pentru care nu este necesară experiența profesională în baza obținerii calificativului de evaluare „foarte bine” la finalizarea programului de stagii plătite în serviciul public cu o durată completă de ore și ca urmare a promovării concursului intern, conform prevederilor Legii nr. 123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public;”;</p> <p>litera g) se completează cu cuvintele „în funcție echivalentă sau inferioară celei deținute anterior”;</p> <p>alineatul (2):</p> <p>prima propoziție va avea următorul cuprins:</p> <p>„(2) Concursul pentru ocuparea funcției publice se organizează, de regulă, după aplicarea modalităților de ocupare a funcției publice specificate la alin. (1) lit. b), c), f) și g), ținându-se cont de planul anual de ocupare a funcțiilor publice, necesitățile autorității publice și specificul funcției publice vacante.”;</p> <p>se completează cu propoziția: „Dacă autoritatea publică nu dispune de pagina web oficială, afișează planul anual de ocupare a funcțiilor publice pe panoul informațional de la sediul autorității respective, într-un loc vizibil și accesibil publicului, și îl aduce la cunoștință personalului autorității prin intermediul subdiviziunii resurse umane.”;</p> <p>alineatul (3) se exclude.</p>	<p>Articolul 28. Ocuparea funcției publice</p> <p>(1) Ocuparea funcției publice vacante sau temporar vacante se face prin:</p> <p>f) numire în funcție publică de execuție pentru care nu este necesară experiența profesională în baza obținerii calificativului de evaluare „foarte bine” la finalizarea programului de stagii plătite în serviciul public cu o durată completă de ore și ca urmare a promovării concursului intern, conform prevederilor Legii nr. 123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public;</p> <p>g) redistribuire a funcționarilor publici din corpul de rezervă în funcție echivalentă sau inferioară celei deținute anterior.</p> <p>(2) Concursul pentru ocuparea funcției publice se organizează, de regulă, după aplicarea modalităților de ocupare a funcției publice specificate la alin. (1) lit. b), c), f) și g), ținându-se cont de planul anual de ocupare a funcțiilor publice, necesitățile autorității publice și specificul funcției publice vacante.</p> <p>Autoritatea publică elaborează planul anual de ocupare a funcțiilor publice până la data de 31 decembrie a anului în curs, în modul stabilit de către Guvern, și îl publică pe pagina web oficială a acesteia, cu notificarea Cancelariei de Stat. Dacă autoritatea publică nu dispune de pagina web oficială, afișează planul anual de ocupare a funcțiilor publice pe panoul informațional de la sediul autorității respective, într-un loc vizibil și accesibil publicului, și îl aduce la cunoștință</p>

	(3) Autoritatea publică, prin intermediul subdiviziunii resurse umane, informează personalul autorității despre funcțiile publice vacante propuse spre ocupare prin promovare.		personalului autorității prin intermediul subdiviziunii resurse umane.
Articolul 29	<p>(4³) În situația în care un candidat a promovat concursul pentru ocuparea funcției publice, dar nu a fost declarat învingător, în termen de 6 luni de la data finalizării concursului în cauză, candidatului îi poate fi propusă ocuparea altei funcții vacante sau temporar vacante, cu sarcini și atribuții similare, de aceeași categorie sau de categorie inferioară, în cadrul autorității publice respective. În acest caz, numirea în funcție de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție se realizează cu acordul scris al candidatului respectiv, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 27.</p> <p>(5) Contestațiile cu privire la concurs se soluționează în conformitate cu prevederile Codului administrativ.</p>	<p>Articolul 29: se completează cu alineatele (2¹), (2²) și (2³) cu următorul cuprins: „(2¹) Comisiile de concurs se constituie din 5-7 membri, inclusiv președinte și secretar, precum și din 2 membri supleanți. Comisiile de soluționare a contestațiilor se constituie din 5 membri, inclusiv președinte și secretar, precum și din 2 membri supleanți. Membrii comisiilor de concurs și, după caz, de soluționare a contestațiilor sunt desemnați prin actul administrativ emis/adoptat de persoana/organul care are competența legală de instituire a comisiei. La instituirea comisiei de concurs pentru funcțiile publice de conducere și de execuție, autoritatea publică asigură desemnarea majorității membrilor comisiei din rândul funcționarilor publici. (2²) În cadrul comisiei de concurs a unei autorități publice pot fi desemnați ca membri funcționari publici din cadrul comisiei de concurs a organului ierarhic superior sau, după caz, a autorității publice locale de nivelul al doilea. (2³) În cadrul comisiei de concurs și, după caz, de soluționare a contestațiilor, a unei autorități administrative autonome nou-constituite, în condițiile în care aceasta nu dispune de personal angajat, pot fi desemnați ca membri, funcționari publici din cadrul comisiilor de concurs și, după caz, al comisiilor de soluționare a contestațiilor, a altor autorități publice centrale. În acest caz, comisia de concurs și, după caz, comisia de soluționare a contestațiilor se constituie din 3-5 membri, inclusiv președinte și secretar. Activitatea comisiei de concurs și, după caz, a comisiei de soluționare a contestațiilor astfel constituite, se desfășoară până la angajarea în cadrul autorității publice a cel puțin 10 funcționari publici.”;</p>	<p>(2¹) Comisiile de concurs se constituie din 5-7 membri, inclusiv președinte și secretar, precum și din 2 membri supleanți. Comisiile de soluționare a contestațiilor se constituie din 5 membri, inclusiv președinte și secretar, precum și din 2 membri supleanți. Membrii comisiilor de concurs și, după caz, de soluționare a contestațiilor sunt desemnați prin actul administrativ emis/adoptat de persoana/organul care are competența legală de instituire a comisiei. La instituirea comisiei de concurs pentru funcțiile publice de conducere și de execuție, autoritatea publică asigură desemnarea majorității membrilor comisiei din rândul funcționarilor publici. (2²) În cadrul comisiei de concurs a unei autorități publice pot fi desemnați ca membri funcționari publici din cadrul comisiei de concurs a organului ierarhic superior sau, după caz, a autorității publice locale de nivelul al doilea. (2³) În cadrul comisiei de concurs și, după caz, de soluționare a contestațiilor, a unei autorități administrative autonome nou-constituite, în condițiile în care aceasta nu dispune de personal angajat, pot fi desemnați ca membri, funcționari publici din cadrul comisiilor de concurs și, după caz, al comisiilor de soluționare a contestațiilor, a altor autorități publice centrale. În acest caz, comisia de concurs</p>

		<p>alineatul (4³) se completează după cuvintele „atribuții similare” cu cuvintele „sau conexe”;</p> <p>alineatul (5) va avea următorul cuprins: „(5) Contestațiile cu privire la concurs se soluționează în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr.116/2018. În cazul concursurilor pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior contestațiile sunt depuse la comisia de examinare a contestațiilor, în modul stabilit de Guvern. În cazul respingerii contestației, candidatul se poate adresa instanței de judecată în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018. ”.</p>	<p>și, după caz, comisia de soluționare a contestațiilor se constituie din 3-5 membri, inclusiv președinte și secretar. Activitatea comisiei de concurs și, după caz, a comisiei de soluționare a contestațiilor astfel constituite, se desfășoară până la angajarea în cadrul autorității publice a cel puțin 10 funcționari publici.</p> <p>(4³) În situația în care un candidat a promovat concursul pentru ocuparea funcției publice, dar nu a fost declarat învingător, în termen de 6 luni de la data finalizării concursului în cauză, candidatului îi poate fi propusă ocuparea altei funcții vacante sau temporar vacante, cu sarcini și atribuții similare sau conexe, de aceeași categorie sau de categorie inferioară, în cadrul autorității publice respective. În acest caz, numirea în funcție de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție se realizează cu acordul scris al candidatului respectiv, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 27.</p> <p>(5) Contestațiile cu privire la concurs se soluționează în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr.116/2018. În cazul concursurilor pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior contestațiile sunt depuse la comisia de examinare a contestațiilor, în modul stabilit de Guvern. În cazul respingerii contestației, candidatul se poate adresa instanței de judecată în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.</p>
--	--	---	---

<p>Articolul 30</p>	<p>(4) Numirea în funcțiile publice de conducere și de execuție se face prin actul administrativ emis de către conducătorul autorității publice sau, după caz, de organul colegial de conducere al autorității publice în care urmează să-și desfășoare activitatea funcționarul public.</p>	<p>La articolul 30: alineatul (4) se completează cu propoziția „La decizia sa, ministrul poate delega competența de numire în funcții publice de conducere și/sau funcții publice de execuție în cadrul ministerului secretarului general al ministerului.”;</p> <p>se completează cu alineatele (4¹) și (4²) cu următorul cuprins: „(4¹) Actul administrativ de numire în funcție publică de conducere se emite de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție după recepționarea certificatului de integritate de la Autoritatea Națională de Integritate și a avizului Serviciului de Informații și Securitate. Actul administrativ de numire în funcție publică de execuție se emite de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție, după recepționarea certificatului de integritate de la Autoritatea Națională de Integritate. În cazul în care sarcinile de bază, responsabilitățile și împuternicirile funcției publice de execuție specificate în fișa postului implică preponderent lucrul cu informații atribuite la secretul de stat sau necesită accesul la secretul de stat, actul administrativ de numire în funcție se emite după recepționarea avizului Serviciului de Informații și Securitate. (4²) Până la numirea într-o funcție publică de conducere de nivel superior, comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de nivel superior stabilită la art.8 alin.(2) lit.c) sau, după caz, la art.8 alin.(2) lit.d), solicită, în modul stabilit de Guvern: a) eliberarea certificatului de integritate – de la Autoritatea Națională de Integritate; b) eliberarea certificatului de cazier privind integritatea profesională – de la Centrul Național Anticorupție; c) efectuarea verificării privind lipsa sau existența factorilor de risc și emiterea avizului consultativ, în conformitate cu prevederile Legii nr.271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice – de la Serviciul de Informații și Securitate. Solicitarea actele menționate la lit.a)-c) se realizează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la luarea deciziei cu privire la admiterea la concursul pentru ocuparea funcției</p>	<p>(4) Numirea în funcțiile publice de conducere și de execuție se face prin actul administrativ emis de către conducătorul autorității publice sau, după caz, de organul colegial de conducere al autorității publice în care urmează să-și desfășoare activitatea funcționarul public.</p> <p>(4¹) Actul administrativ de numire în funcție publică de conducere se emite de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție după recepționarea certificatului de integritate de la Autoritatea Națională de Integritate și a avizului Serviciului de Informații și Securitate. Actul administrativ de numire în funcție publică de execuție se emite de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție, după recepționarea certificatului de integritate de la Autoritatea Națională de Integritate. În cazul în care sarcinile de bază, responsabilitățile și împuternicirile funcției publice de execuție specificate în fișa postului implică preponderent lucrul cu informații atribuite la secretul de stat sau necesită accesul la secretul de stat, actul administrativ de numire în funcție se emite după recepționarea avizului Serviciului de Informații și Securitate. (4²) Până la numirea într-o funcție publică de conducere de nivel superior, comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de nivel superior stabilită la art.8 alin.(2) lit.c) sau, după caz, la art.8 alin.(2) lit.d), solicită, în modul stabilit de Guvern:</p>
----------------------------	--	--	---

	<p>(6) Actul administrativ de numire și fișa postului se aduc la cunoștința funcționarului public contra semnătură și se păstrează în dosarul personal al acestuia. O copie de pe actul administrativ de numire și o copie de pe fișa postului se transmit funcționarului public și conducătorului ierarhic superior al acestuia.</p>	<p>publice de nivel superior, pentru toți candidații care au fost admiși la concurs.”;</p> <p>la alineatul (6) cuvintele „și se păstrează în dosarul personal al acestuia” se substituie cu textul „ , iar o copie a actului respectiv se păstrează în dosarul personal al funcționarului public.”.</p>	<p>a) eliberarea certificatului de integritate – de la Autoritatea Națională de Integritate;</p> <p>b) eliberarea certificatului de cazier privind integritatea profesională – de la Centrul Național Anticorupție;</p> <p>c) efectuarea verificării privind lipsa sau existența factorilor de risc și emiterea avizului consultativ, în conformitate cu prevederile Legii nr.271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice – de la Serviciul de Informații și Securitate.</p> <p>Solicitarea actele menționate la lit.a)-c) se realizează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la luarea deciziei cu privire la admiterea la concursul pentru ocuparea funcției publice de nivel superior, pentru toți candidații care au fost admiși la concurs.</p> <p>(6) Actul administrativ de numire și fișa postului se aduc la cunoștința funcționarului public contra semnătură iar o copie a actului respectiv se păstrează în dosarul personal al funcționarului public. O copie de pe actul administrativ de numire și o copie de pe fișa postului se transmit funcționarului public și conducătorului ierarhic superior al acestuia.</p>
<p>Articolul 31</p>	<p>(3) Nu se consideră funcționar public debutant persoana care anterior a exercitat funcție de demnitate publică, care a activat în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică sau a activat în calitate de funcționar public cu statut special, dacă au activat în funcțiile respective nu mai puțin de 6 luni, precum și persoana numită în funcție publică de conducere de nivel superior. De asemenea, nu se consideră funcționar public</p>	<p>La articolul 31: alineatul (3) va avea următorul cuprins: „(3) Nu se consideră funcționar public debutant: a) persoana care anterior a exercitat funcție de demnitate publică, care a activat în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică sau a activat în calitate de funcționar public cu statut special, dacă au activat în funcțiile respective nu mai puțin de 6 luni;</p>	<p>(3) Nu se consideră funcționar public debutant: a) persoana care anterior a exercitat funcție de demnitate publică, care a activat în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică sau a activat în calitate de funcționar public cu statut special, dacă au activat în funcțiile respective nu mai puțin de 6 luni;</p>

<p>debutant persoana care anterior a realizat sarcini similare prerogativelor de putere publică, menționate la art. 3 lit. a) și b), în cadrul proiectelor de asistență finanțate de partenerii de dezvoltare și implementate în colaborare cu autoritățile publice, cu o durată de cel puțin 12 luni, și care deține experiență profesională confirmată prin termeni de referință și/sau contracte de muncă/prestări servicii.</p> <p>(5) La expirarea perioadei de probă, funcționarul public debutant:</p> <p>a) este confirmat în funcția publică dacă a obținut la evaluarea activității profesionale cel puțin calificativul „bine”;</p>	<p>b) persoana numită în funcție publică de conducere de nivel superior;</p> <p>c) persoana care anterior a realizat sarcini privind elaborarea documentelor de politici și a proiectelor de acte normative, precum și altor reglementări specifice autorității publice, în cadrul proiectelor de asistență finanțate de partenerii de dezvoltare și implementate în colaborare cu autoritățile publice, cu o durată de cel puțin 12 luni, și care deține experiență profesională confirmată prin termeni de referință și/sau contracte de muncă/prestări servicii;</p> <p>d) stagiarul care a finalizat un stagiu complet, a fost evaluat cu calificativul „foarte bine” și a fost propus spre numire într-o funcție publică de execuție pentru care nu este necesară experiență profesională din cadrul subdiviziunii interne a autorității-gazdă în care și-a efectuat stagiul, ca urmare a promovării concursului intern, conform prevederilor Legii nr. 123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public.”;</p> <p>alineatul (5) litera a) se completează după cuvintele „în funcția publică” cu cuvintele „prin act administrativ”.</p>	<p>b) persoana numită în funcție publică de conducere de nivel superior;</p> <p>c) persoana care anterior a realizat sarcini privind elaborarea documentelor de politici și a proiectelor de acte normative, precum și altor reglementări specifice autorității publice, în cadrul proiectelor de asistență finanțate de partenerii de dezvoltare și implementate în colaborare cu autoritățile publice, cu o durată de cel puțin 12 luni, și care deține experiență profesională confirmată prin termeni de referință și/sau contracte de muncă/prestări servicii;</p> <p>d) stagiarul care a finalizat un stagiu complet, a fost evaluat cu calificativul „foarte bine” și a fost propus spre numire într-o funcție publică de execuție pentru care nu este necesară experiență profesională din cadrul subdiviziunii interne a autorității-gazdă în care și-a efectuat stagiul, ca urmare a promovării concursului intern, conform prevederilor Legii nr. 123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public.</p> <p>(5) La expirarea perioadei de probă, funcționarul public debutant:</p> <p>a) este confirmat în funcția publică prin act administrativ dacă a obținut la evaluarea activității profesionale cel puțin calificativul „bine”;</p>	<p>b) persoana numită în funcție publică de conducere de nivel superior;</p> <p>c) persoana care anterior a realizat sarcini privind elaborarea documentelor de politici și a proiectelor de acte normative, precum și altor reglementări specifice autorității publice, în cadrul proiectelor de asistență finanțate de partenerii de dezvoltare și implementate în colaborare cu autoritățile publice, cu o durată de cel puțin 12 luni, și care deține experiență profesională confirmată prin termeni de referință și/sau contracte de muncă/prestări servicii;</p> <p>d) stagiarul care a finalizat un stagiu complet, a fost evaluat cu calificativul „foarte bine” și a fost propus spre numire într-o funcție publică de execuție pentru care nu este necesară experiență profesională din cadrul subdiviziunii interne a autorității-gazdă în care și-a efectuat stagiul, ca urmare a promovării concursului intern, conform prevederilor Legii nr. 123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public.</p> <p>(5) La expirarea perioadei de probă, funcționarul public debutant:</p> <p>a) este confirmat în funcția publică prin act administrativ dacă a obținut la evaluarea activității profesionale cel puțin calificativul „bine”;</p>
<p>Articolul 33 alineatul (2)</p>	<p>(2) Gradul de calificare de clasa a III-a se conferă funcționarului public debutant în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la îndeplinirea condițiilor specificate la art. 31 alin. (5) lit. a), iar persoanei care anterior a deținut funcție publică, însă nu deține grad de calificare, precum și persoanelor</p>	<p>Articolul 33 alineatul (2) se completează după textul „însă nu deține grad de calificare,” cu textul „stagiului care a finalizat un stagiu complet, a fost evaluat cu calificativul „foarte bine” și a fost propus spre numire într-o funcție publică de execuție pentru care nu este necesară experiență profesională</p>	<p>(2) Gradul de calificare de clasa a III-a se conferă funcționarului public debutant în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la îndeplinirea condițiilor specificate la art. 31 alin. (5) lit. a), iar persoanei care anterior a deținut funcție publică, însă nu deține grad de calificare, stagiului care a finalizat un stagiu complet, a fost evaluat cu</p>

	specificate la art. 31 alin. (3) – la numirea lor în funcție.	din cadrul subdiviziunii interne a autorității-gazdă în care și-a efectuat stagiul”.	calificativul „foarte bine” și a fost propus spre numire într-o funcție publică de execuție pentru care nu este necesară experiență profesională din cadrul subdiviziunii interne a autorității-gazdă în care și-a efectuat stagiul , precum și persoanelor specificate la art. 31 alin. (3) – la numirea lor în funcție.
Articolul 34	<p>Articolul 34. Dispoziții generale privind evaluarea performanțelor profesionale</p> <p>(1) Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public se realizează prin compararea rezultatelor obținute în perioada evaluată cu obiectivele stabilite, în baza criteriilor de evaluare.</p> <p>(2) Obiectivele pentru fiecare funcționar public se elaborează semestrial de persoana care evaluează performanțele profesionale în colaborare cu funcționarul public evaluat, se aprobă de către conducătorul autorității publice sau, după caz, de către conducătorul adjunct desemnat prin act administrativ de conducătorul autorității publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public și trebuie să corespundă următoarelor cerințe:</p> <p>a) să fie specifice activităților ce implică exercitarea prerogativelor de putere publică;</p> <p>b) să fie măsurabile – să aibă o formă concretă de realizare;</p> <p>c) să reflecte semestrial termenele de realizare;</p> <p>d) să fie realiste – să poată fi aduse la îndeplinire în termenele de realizare prevăzute și cu resursele alocate;</p> <p>e) să fie flexibile – să poată fi revizuite în funcție de modificările intervenite în prioritățile autorității publice.</p>	<p>Articolul 34:</p> <p>la alineatul (1) cuvintele „în baza criteriilor de evaluare” se substituie cu cuvintele „precum și aprecierea gradului de manifestare a abilităților profesionale și caracteristicilor comportamentale/atitudinilor necesare în baza criteriilor de evaluare.”;</p> <p>la alineatul (2) textul „sau, după caz, de către conducătorul adjunct desemnat prin act administrativ de conducătorul autorității publice” se exclude;</p>	<p>Articolul 34. Dispoziții generale privind evaluarea performanțelor profesionale</p> <p>(1) Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public se realizează prin compararea rezultatelor obținute în perioada evaluată cu obiectivele stabilite, precum și aprecierea gradului de manifestare a abilităților profesionale și caracteristicilor comportamentale/atitudinilor necesare în baza criteriilor de evaluare.</p> <p>(2) Obiectivele pentru fiecare funcționar public se elaborează semestrial de persoana care evaluează performanțele profesionale în colaborare cu funcționarul public evaluat, se aprobă de către conducătorul autorității publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public și trebuie să corespundă următoarelor cerințe:</p> <p>a) să fie specifice activităților ce implică exercitarea prerogativelor de putere publică;</p> <p>b) să fie măsurabile – să aibă o formă concretă de realizare;</p> <p>c) să reflecte semestrial termenele de realizare;</p> <p>d) să fie realiste – să poată fi aduse la îndeplinire în termenele de realizare prevăzute și cu resursele alocate;</p> <p>e) să fie flexibile – să poată fi revizuite în funcție de modificările intervenite în prioritățile autorității publice.</p>

	<p>(4¹) La stabilirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță, precum și la evaluarea funcționarilor publici cu funcții de control al activității de întreprinzător, se iau în considerare obiectivele și indicatorii de performanță, precum și metodologia de stabilire a acestora, prevăzute la art. 31² din Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.</p> <p>(7) Rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale funcționarului public se iau</p>	<p>se completează cu alineatul (3¹) cu următorul cuprins: „(3¹) La decizia sa, conducătorul autorității publice poate delega competențele stabilite în alin.(2) și (3) secretarului general al ministerului, secretarului general al autorității publice autonome, funcționarului public de conducere de nivel superior din cadrul autorității publice autonome sau conducătorului adjunct/conducătorilor adunți pentru funcționarii publici care activează în domeniile de activitate din responsabilitatea directă a acestuia/acestora.”;</p> <p>la alineatul (4¹) cuvintele „cu funcții de control al activității de întreprinzător” se substituie cu cuvintele „cu atribuții de control a activității de întreprinzător”;</p> <p>se completează cu alineatul (4²) cu următorul conținut: „(4²) Pentru funcționarii publici din autoritățile publice centrale, responsabili de elaborarea și/sau coordonarea elaborării politicilor publice, obiectivele și indicatorii de performanță sunt stabiliți, luând în considerare și sarcinile prioritare definite în documentele de politici naționale, în contextul implementării cerințelor de aderare la Uniunea Europeană.”;</p> <p>alineatul (7) litera c) se completează cu cuvintele „sau imediat superioară”.</p>	<p>(3¹) La decizia sa, conducătorul autorității publice poate delega competențele stabilite în alin.(2) și (3) secretarului general al ministerului, secretarului general al autorității publice autonome, funcționarului public de conducere de nivel superior din cadrul autorității publice autonome sau conducătorului adjunct/conducătorilor adunți pentru funcționarii publici care activează în domeniile de activitate din responsabilitatea directă a acestuia/acestora.</p> <p>(4¹) La stabilirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță, precum și la evaluarea funcționarilor publici cu atribuții de control a activității de întreprinzător, se iau în considerare obiectivele și indicatorii de performanță, precum și metodologia de stabilire a acestora, prevăzute la art. 31² din Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.</p> <p>(4²) Pentru funcționarii publici din autoritățile publice centrale, responsabili de elaborarea și/sau coordonarea elaborării politicilor publice, obiectivele și indicatorii de performanță sunt stabiliți, luând în considerare și sarcinile prioritare definite în documentele de politici naționale, în contextul implementării cerințelor de aderare la Uniunea Europeană.</p>
--	--	--	--

	<p>în considerare la luarea deciziilor cu privire la:</p> <p>c) promovarea într-o funcție publică superioară;</p>		<p>(7) Rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale funcționarului public se iau în considerare la luarea deciziilor cu privire la:</p> <p>c) promovarea într-o funcție publică superioară sau imediat superioară;</p>
Articolul 35	<p>Articolul 35. Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici de conducere de nivel superior</p> <p>(1) Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici de conducere de nivel superior specificați la art.8 alin.(2) lit.c) se efectuează de către comisia de evaluare, ai cărei membri se numesc de Primul-ministru.</p> <p>(3) Procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici de conducere de nivel superior se desfășoară în următoarele etape:</p> <p>a) întocmirea raportului de activitate de către funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat;</p> <p>b) întocmirea raportului de evaluare de către persoana cu funcție de demnitate publică sau, după caz, de către funcționarul public de conducere de nivel superior ierarhic superior funcționarului respectiv evaluat;</p> <p>c) realizarea interviului de evaluare dintre persoana care a întocmit raportul de evaluare</p>	<p>La articolul 35:</p> <p>alineatul (1) va avea următorul cuprins:</p> <p>„(1) Evaluarea funcționarilor publici de conducere de nivel superior specificați la art.8 alin.(2) lit.c) se efectuează de către o comisie de evaluare constituită din 5 membri și 2 membri supleanți, desemnați de către Prim-ministru. Componenta comisiei de evaluare este constituită din secretari generali adjuncți ai Guvernului, un secretar de stat al Guvernului, funcționari publici de conducere din cadrul subdiviziunii managementul funcției publice și din cadrul subdiviziunii juridice din cadrul Cancelariei de Stat. În calitate de președinte al comisiei de evaluare este numit unul dintre secretarii generali adjuncți ai Guvernului.”;</p> <p>alineatele (3), (4) și (5) vor avea următorul cuprins:</p> <p>„(3) Procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici de conducere de nivel superior se desfășoară în următoarele etape:</p> <p>a) întocmirea raportului de activitate de către funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat;</p> <p>b) întocmirea raportului de evaluare de către persoana cu funcție de demnitate publică;</p> <p>c) realizarea interviului de evaluare dintre persoana cu funcție de demnitate publică care a întocmit raportul de evaluare și funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat;</p> <p>d) contrasemnarea raportului de evaluare de către comisia de evaluare;</p> <p>e) după caz, realizarea interviului dintre comisia de evaluare cu funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat cu întocmirea fișei de evaluare de către comisia de evaluare.</p> <p>(4) Interviul dintre comisia de evaluare și funcționarul public de conducere de nivel superior este obligatoriu în cazul în care:</p>	<p>Articolul 35. Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici de conducere de nivel superior</p> <p>(1) Evaluarea funcționarilor publici de conducere de nivel superior specificați la art.8 alin.(2) lit.c) se efectuează de către o comisie de evaluare constituită din 5 membri și 2 membri supleanți, desemnați de către Prim-ministru. Componenta comisiei de evaluare este constituită din secretari generali adjuncți ai Guvernului, un secretar de stat al Guvernului, funcționari publici de conducere din cadrul subdiviziunii managementul funcției publice și din cadrul subdiviziunii juridice din cadrul Cancelariei de Stat. În calitate de președinte al comisiei de evaluare este numit unul dintre secretarii generali adjuncți ai Guvernului.</p> <p>(3) Procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici de conducere de nivel superior se desfășoară în următoarele etape:</p> <p>a) întocmirea raportului de activitate de către funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat;</p> <p>b) întocmirea raportului de evaluare de către persoana cu funcție de demnitate publică;</p> <p>c) realizarea interviului de evaluare dintre persoana cu funcție de demnitate publică care a întocmit raportul de</p>

<p>și funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat;</p> <p>d) după caz, realizarea interviului dintre comisia de evaluare cu funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat;</p> <p>e) întocmirea fișei de evaluare de către comisia de evaluare.</p> <p>(4) Interviul cu funcționarul public de conducere de nivel superior este obligatoriu în cazul în care informațiile referitoare la gradul de îndeplinire a obiectivelor cuprinse în raportul de activitate al funcționarului public de conducere de nivel superior și în raportul de evaluare diferă. În caz de necesitate, comisia de evaluare poate cere funcționarului public de conducere de nivel superior furnizarea oricăror alte informații despre activitatea sa în perioada evaluată.</p> <p>(5) Fiecare evaluare realizată de comisia de evaluare se consemnează în fișa de evaluare a funcționarului public de conducere de nivel superior. Un exemplar al fișei de evaluare se trimite obligatoriu persoanei cu funcție de demnitate publică sau, după caz, funcționarului public de conducere de nivel superior ierarhic funcționarului public de conducere de nivel superior, iar altul se păstrează în dosarul personal al funcționarului public evaluat.</p>	<p>a) informațiile referitoare la gradul de îndeplinire a obiectivelor cuprinse în raportul de activitate al funcționarului public de conducere de nivel superior și în raportul de evaluare diferă;</p> <p>b) funcționarul public de conducere de nivel superior consideră că aprecierile consemnate în raportul de evaluare nu corespund realității și solicită revizuirea calificativului;</p> <p>c) raportul de evaluare nu a fost întocmit din motive neimputabile funcționarului public evaluat.</p> <p>În caz de necesitate, comisia de evaluare poate cere persoanei cu funcție de demnitate publică sau funcționarului public de conducere de nivel superior furnizarea oricăror alte informații despre activitatea sa în perioada evaluată.</p> <p>(5) În cazul în care comisia de evaluare a organizat interviul de evaluare în condițiile alin. (4), rezultatele evaluării se consemnează în fișa de evaluare a funcționarului public de conducere de nivel superior. Un exemplar al fișei de evaluare se trimite obligatoriu funcționarului public de conducere de nivel superior evaluat și persoanei cu funcție de demnitate publică, iar un exemplar se păstrează în dosarul personal al funcționarului public evaluat.”.</p>	<p>evaluare și funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat;</p> <p>d) contrasemnarea raportului de evaluare de către comisia de evaluare;</p> <p>e) după caz, realizarea interviului dintre comisia de evaluare cu funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat cu întocmirea fișei de evaluare de către comisia de evaluare.</p> <p>(4) Interviul dintre comisia de evaluare și funcționarul public de conducere de nivel superior este obligatoriu în cazul în care:</p> <p>a) informațiile referitoare la gradul de îndeplinire a obiectivelor cuprinse în raportul de activitate al funcționarului public de conducere de nivel superior și în raportul de evaluare diferă;</p> <p>b) funcționarul public de conducere de nivel superior consideră că aprecierile consemnate în raportul de evaluare nu corespund realității și solicită revizuirea calificativului;</p> <p>c) raportul de evaluare nu a fost întocmit din motive neimputabile funcționarului public evaluat.</p> <p>În caz de necesitate, comisia de evaluare poate cere persoanei cu funcție de demnitate publică sau funcționarului public de conducere de nivel superior furnizarea oricăror alte informații despre activitatea sa în perioada evaluată.</p> <p>(5) În cazul în care comisia de evaluare a organizat interviul de evaluare în condițiile alin. (4), rezultatele evaluării se consemnează în fișa de evaluare a funcționarului public de conducere de nivel superior. Un exemplar al fișei de evaluare se trimite obligatoriu funcționarului public de</p>
---	---	---

			conducere de nivel superior evaluat și persoanei cu funcție de demnitate publică, iar un exemplar se păstrează în dosarul personal al funcționarului public evaluat.
Articolul 36	<p>(5) Conform deciziei contrasemnatarului, procedura de evaluare poate fi repetată în cazul în care:</p> <p>a) aprecierile consemnate în fișa de evaluare nu corespund realității;</p> <p>b) comentariile funcționarului public evaluat privind dezacordul cu consemnările făcute, anexate la fișa de evaluare, sînt considerate argumentate.</p>	<p>La articolul 36:</p> <p>alineatul (5):</p> <p>se completează după cuvintele „Conform deciziei contrasemnatarului” cu cuvintele „sau a grupului de contestare instituit la cererea funcționarului public a cărei fișă de evaluare nu se contrasemnează,”;</p> <p>se completează cu litera c) cu următorul conținut:</p> <p>„c) procedura și cerințele privind evaluarea performanțelor nu a fost respectate.”;</p> <p>se completează cu alineatul (6) cu următorul conținut:</p> <p>„(6) În cazul în care rezultatele procedurii repetate de evaluare au rămas neschimbate, contrasemnatarul sau, după caz, grupul de contestare decide asupra calificativului final de evaluare.”.</p>	<p>(5) Conform deciziei contrasemnatarului sau a grupului de contestare instituit la cererea funcționarului public a cărei fișă de evaluare nu se contrasemnează, procedura de evaluare poate fi repetată în cazul în care:</p> <p>a) aprecierile consemnate în fișa de evaluare nu corespund realității;</p> <p>b) comentariile funcționarului public evaluat privind dezacordul cu consemnările făcute, anexate la fișa de evaluare, sînt considerate argumentate;</p> <p>c) procedura și cerințele privind evaluarea performanțelor nu a fost respectate.</p> <p>„(6) În cazul în care rezultatele procedurii repetate de evaluare au rămas neschimbate, contrasemnatarul sau, după caz, grupul de contestare decide asupra calificativului final de evaluare.”.</p>
Articolul 37		<p>Articolul 37 se completează cu alineatul (6) cu următorul cuprins:</p> <p>„(6) La elaborarea și examinarea propunerilor de buget ale autorităților publice pentru elaborarea proiectului legii bugetului de stat pentru anul respectiv se va asigura implementarea corespunzătoare a alin.(3) lit.e.”.</p>	<p>(6) La elaborarea și examinarea propunerilor de buget ale autorităților publice pentru elaborarea proiectului legii bugetului de stat pentru anul respectiv se va asigura implementarea corespunzătoare a alin.(3) lit.e.</p>
Articolul 38	<p>(3) Funcționarul public care urmează forme de dezvoltare profesională a căror durată este mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, precum și care urmează studii</p>	<p>Articolul 38:</p> <p>la alineatul (3) numărul „90” se substituie cu numărul „45”, iar cifra „2” se substituie cu cifra „1”;</p>	<p>(3) Funcționarul public care urmează forme de dezvoltare profesională a căror durată este mai mare de 45 de zile într-un an calendaristic, precum și care urmează studii</p>

	<p>de masterat, organizate în țară sau în străinătate, cu excepția celor urmate pe cont propriu, este obligat să își asume angajamentul scris că, după terminarea acestora, va activa în serviciul public între 2 și 5 ani, proporțional cu numărul zilelor de dezvoltare profesională. Modul de întocmire a angajamentului scris se aprobă de Guvern.</p> <p>(4) În cazul nerespectării angajamentului specificat la alin.(3), precum și în cazul în care funcționarul public nu a absolvit din vina sa forma de dezvoltare profesională, el este obligat să restituie autorității publice cheltuielile suportate pentru dezvoltarea profesională, inclusiv salariul încasat pe această perioadă, calculate în condițiile legii. În cazul refuzului de a restitui cheltuielile suportate, acestea se încasează în baza hotărârii judecătorești, la cererea autorității publice respective.</p>		<p>de masterat, organizate în țară sau în străinătate, cu excepția celor urmate pe cont propriu, este obligat să își asume angajamentul scris că, după terminarea acestora, va activa în serviciul public între 1 și 5 ani, proporțional cu numărul zilelor de dezvoltare profesională. Modul de întocmire a angajamentului scris se aprobă de Guvern.</p> <p>(4) În cazul nerespectării angajamentului specificat la alin.(3), precum și în cazul în care funcționarul public nu a absolvit din vina sa forma de dezvoltare profesională, el este obligat să restituie autorității publice cheltuielile suportate pentru formarea sau dezvoltarea profesională, inclusiv salariul încasat pe această perioadă, calculate în condițiile legii. În cazul refuzului de a restitui cheltuielile suportate, acestea se încasează în baza hotărârii judecătorești, la cererea autorității publice respective.</p>
Articolul 40	<p>(2) Stimularea funcționarului public poate fi sub formă de:</p> <p>a) premiu;</p> <p>b) mulțumire;</p> <p>c) diplomă de onoare.</p>	<p>La articolul 40:</p> <p>alineatul (2) se completează cu litera d) cu următorul conținut:</p> <p>„d) alte modalități de recunoaștere publică a meritelor.”;</p> <p>alineatul (4) se completează cu cuvintele „sau, după caz, de către persoana care are competența de decorare cu distincții de stat.”;</p> <p>se completează cu alineatul (6) cu următorul conținut:</p> <p>„(6) În interiorul termenului de acțiune a sancțiunii disciplinare, funcționarului public sancționat nu i se pot aplica stimulările prevăzute la alin.(2) și (3).”.</p>	<p>(2) Stimularea funcționarului public poate fi sub formă de:</p> <p>a) premiu;</p> <p>b) mulțumire;</p> <p>c) diplomă de onoare;</p> <p>d) alte modalități de recunoaștere publică a meritelor.</p> <p>(6) În interiorul termenului de acțiune a sancțiunii disciplinare, funcționarului public sancționat nu i se pot aplica stimulările prevăzute la alin.(2) și (3).</p>
Articolul 42	<p>Articolul 42. Garanțiile sociale</p> <p>(1) Funcționarului public i se poate acorda, în baza cererii motivate, ajutor material în vederea soluționării problemelor de sănătate, sociale și de trai, în condițiile legii, care se</p>	<p>La articolul 42:</p> <p>la alineatul (1) a doua propoziție va avea următorul cuprins:</p> <p>„Mărimea ajutorului material nu va depăși 100% din salariul de bază al funcționarului public. Ajutorul material se acordă din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii</p>	<p>Articolul 42. Garanțiile sociale</p> <p>(1) Funcționarului public i se poate acorda, în baza cererii motivate, ajutor material în vederea soluționării problemelor de sănătate, sociale și de trai, în condițiile legii, care se</p>

<p>achită din contul economiilor mijloacelor alocate pentru anul respectiv.</p> <p>Mărimea și modul de acordare a ajutorului material prevăzut de prezentul alineat sunt reglementate de autoritatea publică prin act normativ intern.</p> <p>(5) La împlinirea vârstei de 63 de ani, funcționarul public de execuție poate fi numit, la decizia persoanei/organului care are competență legală de numire în funcție, pe perioade determinate de cel mult un an, dar care cumulativ nu vor depăși 5 ani, în aceeași funcție publică, în funcție echivalentă sau în funcție de nivel inferior, primind pensia și salariul conform legislației. Numirea în funcție se face doar cu acordul funcționarului public, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 27, cu excepția alin. (1) lit. d).</p> <p>(5²) La împlinirea vârstei de 63 de ani, funcționarul public de conducere sau funcționarul public de conducere de nivel superior poate fi numit, la decizia persoanei/organului care are competență legală de numire în funcție publică, pe perioade determinate de cel mult un an, dar care cumulativ nu vor depăși 5 ani, din care</p>	<p>pe anul respectiv, în mărimea și în condițiile stabilite în baza unui regulament intern al autorității publice.”;</p> <p>alineatul (5) se completează cu următoarea propoziție: „Numirea funcționarului public, în condițiile stabilite în prezentul alineat, dintr-o funcție publică de execuție într-o funcție publică de execuție echivalentă sau de nivel inferior se realizează prin transfer, cu respectarea condiției de numire pentru o perioadă determinată de cel mult un an.”;</p> <p>alineatul (5²) se completează cu următoarea propoziție: „Numirea funcționarului public, în condițiile stabilite în prezentul alineat, dintr-o funcție publică de conducere de nivel superior sau de conducere într-o funcție publică de execuție se realizează prin transfer, cu respectarea condiției de numire pentru o perioadă determinată de cel mult un an.”;</p>	<p>achită din contul economiilor mijloacelor alocate pentru anul respectiv.</p> <p>Mărimea ajutorului material nu va depăși 100% din salariul de bază al funcționarului public. Ajutorul material se acordă din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, în mărimea și în condițiile stabilite în baza unui regulament intern al autorității publice.</p> <p>(5) La împlinirea vârstei de 63 de ani, funcționarul public de execuție poate fi numit, la decizia persoanei/organului care are competență legală de numire în funcție, pe perioade determinate de cel mult un an, dar care cumulativ nu vor depăși 5 ani, în aceeași funcție publică, în funcție echivalentă sau în funcție de nivel inferior, primind pensia și salariul conform legislației. Numirea în funcție se face doar cu acordul funcționarului public, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 27, cu excepția alin. (1) lit. d).</p> <p>Numirea funcționarului public, în condițiile stabilite în prezentul alineat, dintr-o funcție publică de execuție într-o funcție publică de execuție echivalentă sau de nivel inferior se realizează prin transfer, cu respectarea condiției de numire pentru o perioadă determinată de cel mult un an.</p> <p>(5²) La împlinirea vârstei de 63 de ani, funcționarul public de conducere sau funcționarul public de conducere de nivel superior poate fi numit, la decizia persoanei/organului care are competență legală de numire în funcție publică, pe</p>
---	--	--

	<p>cel mult 2 ani într-o funcție publică de conducere sau într-o funcție publică de conducere de nivel superior deținută anterior, primind pensia și salariul conform legislației. Numirea în funcție se face doar cu acordul funcționarului public, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 27, cu excepția alin. (1) lit. d) al articolului menționat.</p> <p>În cazul în care, în perioada de plată a indemnizației de eliberare din serviciu, funcționarul public este angajat în serviciul public prin ocuparea unei funcții de demnitate publică, a unei funcții publice sau a unui post din cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică, plata indemnizației menționate încetează începând cu prima zi a lunii calendaristice următoare celei în care funcționarul public a fost angajat.</p>	<p>alineatul (6) a patra propoziție se completează după cuvintele „a unei funcții publice” cu textul „, a unei funcții publice cu statut special”.</p>	<p>perioade determinate de cel mult un an, dar care cumulativ nu vor depăși 5 ani, din care cel mult 2 ani într-o funcție publică de conducere sau într-o funcție publică de conducere de nivel superior deținută anterior, primind pensia și salariul conform legislației. Numirea în funcție se face doar cu acordul funcționarului public, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 27, cu excepția alin. (1) lit. d) al articolului menționat.</p> <p>Numirea funcționarului public, în condițiile stabilite în prezentul alineat, dintr-o funcție publică de conducere de nivel superior sau de conducere într-o funcție publică de execuție se realizează prin transfer, cu respectarea condiției de numire pentru o perioadă determinată de cel mult un an.</p> <p>În cazul în care, în perioada de plată a indemnizației de eliberare din serviciu, funcționarul public este angajat în serviciul public prin ocuparea unei funcții de demnitate publică, a unei funcții publice, a unei funcții publice cu statut special sau a unui post din cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică, plata indemnizației menționate încetează începând cu prima zi a lunii calendaristice următoare celei în care funcționarul public a fost angajat.</p>
<p>Articolul 43 alineatul (3)</p>	<p>(3) Înlocuirea concediului de odihnă anual nefolosit prin compensație în bani nu se admite, cu excepția cazurilor de încetare a raporturilor de serviciu , de încetare a detașării sau de suspendare a raporturilor de serviciu în temeiul art. 52 lit. a), b), f) și h), precum și al art. 54 alin. (1) lit. b), c), e), f) și g). În cazurile specificate în prezentul alineat,</p>	<p>La articolul 43 alineatul (3) se completează după textul „alin.(1) lit.b),” cu textul „b¹)”.</p>	<p>(3) Înlocuirea concediului de odihnă anual nefolosit prin compensație în bani nu se admite, cu excepția cazurilor de încetare a raporturilor de serviciu , de încetare a detașării sau de suspendare a raporturilor de serviciu în temeiul art. 52 lit. a), b), f) și h), precum și al art. 54 alin. (1) lit. b), b¹, c), e), f) și g). În cazurile specificate în prezentul</p>

	funcționarul public are dreptul la compensarea tuturor concediilor de odihnă anuale nefolosite.		alineat, funcționarul public are dreptul la compensarea tuturor concediilor de odihnă anuale nefolosite.
Articolul 44 alineatul (3)	(3) Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici de conducere de nivel superior are loc prin: b) detașare; c) transfer în interesul serviciului.	Articolul 44 alineatul (3) se completează cu litere d) cu următorul conținut: „d) promovare;”	(3) Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici de conducere de nivel superior are loc prin: b) detașare; c) transfer în interesul serviciului. d) promovare.
Articolul 45	(2) Promovarea funcționarului public într-o funcție publică superioară se face în bază de merit. (4) Funcționarul public poate fi promovat: b) într-o funcție publică imediat superioară dacă a obținut calificativul „foarte bine” la ultima evaluare semestrială și dacă îndeplinește condițiile prevăzute la art. 27. (5) În situația în care mai mulți funcționari publici îndeplinesc condițiile promovării într-o funcție publică superioară, selectarea are loc în baza concursului intern pentru ocuparea funcției publice. Concursul intern pentru ocuparea funcției publice vacante prin promovare se realizează în baza interviului desfășurat de către comisia de concurs instituită în cadrul autorității publice respective sau, după caz, de către comisia permanentă de concurs instituită conform art. 8 alin. (6).	Articolul 45: alineatul (2) cuvintele „în bază de merit” se substituie cu textul „în baza principiilor meritocrației, transparenței și egalității de șanse.”; alineatul (4) litera b) va avea următoarea redacție: „b) într-o funcție publică imediat superioară dacă a obținut calificativul „foarte bine”, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 27, iar funcția în care urmează să fie promovat este instituită în statul de personal al autorității publice conform Clasificatorului unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr.155/2011;”; alineatul (5) va avea următorul cuprins: „(5) Autoritatea publică informează personalul autorității despre funcțiile publice de conducere de nivel superior, funcțiile publice de conducere și funcțiile publice de execuție vacante sau temporar vacante propuse spre ocupare prin promovare, în modul stabilit de Guvern. După expirarea termenului de depunere a dosarelor, în situația în care mai mulți funcționari publici îndeplinesc condițiile promovării într-o funcție publică superioară, selectarea are loc în baza concursului intern pentru ocuparea funcției publice. Concursul intern pentru ocuparea funcției publice vacante prin promovare se realizează în baza interviului desfășurat de către comisia de concurs instituită în cadrul autorității publice respective sau, după caz, de către comisia permanentă de concurs instituită conform art. 8 alin.(6), în modul stabilit de Guvern.”;	(2) Promovarea funcționarului public într-o funcție publică superioară se face în baza principiilor meritocrației, transparenței și egalității de șanse. b) într-o funcție publică imediat superioară dacă a obținut calificativul „foarte bine”, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 27, iar funcția în care urmează să fie promovat este instituită în statul de personal al autorității publice conform Clasificatorului unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr.155/2011. (5) Autoritatea publică informează personalul autorității despre funcțiile publice de conducere de nivel superior, funcțiile publice de conducere și funcțiile publice de execuție vacante sau temporar vacante propuse spre ocupare prin promovare, în modul stabilit de Guvern. După expirarea termenului de depunere a dosarelor, în situația în care mai mulți funcționari publici îndeplinesc condițiile promovării într-o funcție publică superioară, selectarea are loc în baza concursului intern pentru ocuparea funcției publice.

		la alineatul (6) se exclude textul „într-o funcție publică de conducere de conducător și adjunct al conducătorului autorității administrative din subordinea ministerului.”.	Concursul intern pentru ocuparea funcției publice vacante prin promovare se realizează în baza interviului desfășurat de către comisia de concurs instituită în cadrul autorității publice respective sau, după caz, de către comisia permanentă de concurs instituită conform art. 8 alin.(6), în modul stabilit de Guvern.”; la alineatul (6) se exclude textul „într-o funcție publică de conducere de conducător și adjunct al conducătorului autorității administrative din subordinea ministerului.
Articolul 47 alineatul (4)	(4) Detașarea se dispune în cazul în care pregătirea profesională a funcționarului public corespunde cerințelor funcției în care urmează să fie detașat.	La articolul 47 alineatul (4) va avea următorul cuprins: „(4) Detașarea se dispune în cazul în care pregătirea profesională a funcționarului public corespunde cerințelor de ocupare a funcției publice de execuție, funcției publice de conducere sau funcției publice de conducere de nivel superior în care urmează să fie detașat, stabilite în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr. 155/2011, sau, după caz, și cerințelor specifice stipulate în fișa postului.”.	„(4) Detașarea se dispune în cazul în care pregătirea profesională a funcționarului public corespunde cerințelor de ocupare a funcției publice de execuție, funcției publice de conducere sau funcției publice de conducere de nivel superior în care urmează să fie detașat, stabilite în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr. 155/2011, sau, după caz, și cerințelor specifice stipulate în fișa postului
Articolul 48	(8) Autoritățile publice pot da publicității funcțiile publice care pot fi ocupate prin transfer la cerere. În situația în care mai mulți funcționari publici solicită ocuparea unei funcții publice prin transfer la cerere, are prioritate funcționarul public care îndeplinește condițiile de bază și cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice respective și care a obținut un punctaj final mai mare la ultima evaluare	Articolul 48: la alineatul (8): ultima propoziție se completează cu textul „ , în modul stabilit de Guvern.”; se completează cu o propoziție nouă cu următorul cuprins: „În cazul reorganizării autorității publice funcționarii publici sunt transferați în noile funcții fără desfășurarea unui concurs intern.”.	(8) Autoritățile publice pot da publicității funcțiile publice care pot fi ocupate prin transfer la cerere. În situația în care mai mulți funcționari publici solicită ocuparea unei funcții publice prin transfer la cerere, are prioritate funcționarul public care îndeplinește condițiile de bază și cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice respective și care a obținut un punctaj final mai mare la ultima evaluare

	<p>a performanțelor profesionale. În cazul în care mai mulți funcționari publici îndeplinesc condițiile de bază și cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice respective și au obținut punctaje finale egale la ultima evaluare a performanțelor profesionale, selectarea se efectuează în baza concursului intern pentru ocuparea funcției publice.</p> <p>Concursul intern pentru ocuparea funcției publice vacante prin transfer la cerere se realizează în baza interviului desfășurat de către comisia de concurs instituită în cadrul autorității publice respective.</p> <p>(8¹) Transferul în urma obținerii calificativului „nesatisfăcător” în cadrul evaluării semestriale a performanțelor profesionale poate avea loc într-o funcție publică inferioară vacantă sau temporar vacantă, la decizia conducătorului autorității publice, dacă funcționarul în cauză îndeplinește condițiile de bază și cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice respective.</p> <p>(9) Transferul poate avea loc doar dacă funcționarul public care urmează să fie transferat îndeplinește condițiile prevăzute la art. 27.</p>	<p>alineatul (8¹) cuvintele „la decizia conducătorului autorității publice” se substituie cu cuvintele „prin decizia conducătorului autorității publice, la propunerea subdiviziunii resurse umane”;</p> <p>alineatul (9) se completează cu textul „, cu excepțiile stabilite la art.42 alin.(5) și (5²).”.</p>	<p>a performanțelor profesionale. În cazul în care mai mulți funcționari publici îndeplinesc condițiile de bază și cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice respective și au obținut punctaje finale egale la ultima evaluare a performanțelor profesionale, selectarea se efectuează în baza concursului intern pentru ocuparea funcției publice.</p> <p>Concursul intern pentru ocuparea funcției publice vacante prin transfer la cerere se realizează în baza interviului desfășurat de către comisia de concurs instituită în cadrul autorității publice respective, în modul stabilit de Guvern.</p> <p>În cazul reorganizării autorității publice funcționarii publici sunt transferați în noile funcții fără desfășurarea unui concurs intern.</p> <p>(8¹) Transferul în urma obținerii calificativului „nesatisfăcător” în cadrul evaluării semestriale a performanțelor profesionale poate avea loc într-o funcție publică inferioară vacantă sau temporar vacantă, prin decizia conducătorului autorității publice, la propunerea subdiviziunii resurse umane, dacă funcționarul în cauză îndeplinește condițiile de bază și cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice respective.</p> <p>(9) Transferul poate avea loc doar dacă funcționarul public care urmează să fie transferat îndeplinește condițiile prevăzute la art. 27, cu excepțiile stabilite la art.42 alin.(5) și (5²).</p>
<p>Articolul 50</p>	<p>(5) Refuzul neîntemeiat al transferului în interesul serviciului are ca efect eliberarea din funcția publică. Actul administrativ de</p>	<p>La articolul 50 alineatul (5) cuvintele „Refuzul neîntemeiat al transferului în interesul serviciului” se substituie cu cuvintele</p>	<p>(5) Refuzul transferului în interesul serviciului nemotivat în condițiile alin.(4¹) are ca efect eliberarea din funcția publică.</p>

alineatul (5)	eliberare poate fi atacat de către funcționarul public de conducere de nivel superior în instanța de judecată, în conformitate cu prevederile Codului administrativ, fără respectarea procedurii prealabile.	„Refuzul transferului în interesul serviciului nemotivat în condițiile alin.(4 ¹)”.	Actul administrativ de eliberare poate fi atacat de către funcționarul public de conducere de nivel superior în instanța de judecată, în conformitate cu prevederile Codului administrativ, fără respectarea procedurii prealabile.
Articolul 51 alineatul (2)	(2) Suspendarea raporturilor de serviciu poate interveni în circumstanțe ce nu depind de voința părților, prin acordul părților sau la inițiativa uneia dintre părți.	Articolul 51 alineatul (2) se completează după cuvintele „prin acordul părților” cu cuvintele „în cazul detașării”.	(2) Suspendarea raporturilor de serviciu poate interveni în circumstanțe ce nu depind de voința părților, prin acordul părților în cazul detașării sau la inițiativa uneia dintre părți.
Articolul 53 litera c)	Articolul 53. Suspendarea raporturilor de serviciu de către autoritatea publică Raporturile de serviciu se suspendă de către autoritatea publică: c) în cazul recunoașterii în calitate de bănuît sau al emiterii în privința acestuia a unei ordonanțe de punere sub învinuire privind comiterea de către funcționarul public a unei infracțiuni care ar prejudicia imaginea, prestigiul, interesele legale ale autorității publice sau legate de exercitarea atribuțiilor funcției publice pe care o deține, pînă la rămînerea definitivă a hotărîrii judecătorești;	La articolul 53 litera c) va avea următorul cuprins: „c) în cazul recunoașterii în calitate de bănuît sau al emiterii în privința acestuia a unei ordonanțe de punere sub învinuire sau dacă funcționarul public este inculpat cu privire la comiterea unei infracțiuni care ar prejudicia imaginea, prestigiul, interesele legale ale autorității publice sau care a fost săvârșită în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției publice pe care o deține. Suspendarea din funcție se aplică în conformitate cu prevederile Codului de procedură penală al Republicii Moldova nr.122/2003;”.	Articolul 53. Suspendarea raporturilor de serviciu de către autoritatea publică c) în cazul recunoașterii în calitate de bănuît sau al emiterii în privința acestuia a unei ordonanțe de punere sub învinuire sau dacă funcționarul public este inculpat cu privire la comiterea unei infracțiuni care ar prejudicia imaginea, prestigiul, interesele legale ale autorității publice sau care a fost săvârșită în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției publice pe care o deține. Suspendarea din funcție se aplică în conformitate cu prevederile Codului de procedură penală al Republicii Moldova nr.122/2003;
Articolul 54 alineatul (3)	(3) Cererea privind suspendarea raporturilor de serviciu în temeiul alin.(1) lit. a) se depune la persoana/organul care are competență legală de numire în funcție. Perioada dintre depunerea cererii și emiterea deciziei de suspendare nu poate depăși 3 zile. Suspendarea raporturilor de serviciu în temeiul alin. (1) lit. a) se echivalează cu concediul neplătit.	Articolul 54 alineatul (3) a doua propoziție se completează cu cuvântul „lucrătoare”.	(3) Cererea privind suspendarea raporturilor de serviciu în temeiul alin.(1) lit. a) se depune la persoana/organul care are competență legală de numire în funcție. Perioada dintre depunerea cererii și emiterea deciziei de suspendare nu poate depăși 3 zile lucrătoare . Suspendarea raporturilor de serviciu în temeiul alin. (1) lit. a) se echivalează cu concediul neplătit.
Articolul 55 alineatul (2)	(2) Reîncadrarea funcționarului public în funcția publică înainte de expirarea perioadei pentru care a fost aprobată suspendarea raporturilor de serviciu se face la cererea	La articolul 55 alineatul (2) textul „14 zile” se substituie cu textul „15 zile lucrătoare”.	(2) Reîncadrarea funcționarului public în funcția publică înainte de expirarea perioadei pentru care a fost aprobată suspendarea raporturilor de serviciu se face

	acestui, depusă cu cel puțin 14 zile înainte de reîncadrare.		la cererea acestuia, depusă cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de reîncadrare.
Articolul 57	<p>Articolul 57. Abaterile disciplinare</p> <p>Constituie abateri disciplinare:</p> <p>a) nerespectarea programului de muncă, inclusiv absența sau întârzierea nemotivată la serviciu ori plecarea înainte de termenul stabilit în program, admisă în mod repetat;</p> <p>c) intervențiile în favoarea soluționării unor cereri în afara cadrului legal;</p> <p>d) nerespectarea cerințelor privind păstrarea secretului de stat sau a confidențialității informațiilor de care funcționarul public ia cunoștință în exercițiul funcției;</p> <p>e) refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile de serviciu, precum și dispozițiile conducătorului;</p> <p>f) neglijența, tergiversarea și/sau îndeplinirea nesatisfăcătoare în mod repetat a sarcinilor;</p> <p>g) acțiunile care aduc atingere prestigiului autorității publice în care activează;</p> <p>h) încălcarea normelor de conduită a funcționarului public;</p> <p>i) desfășurarea în timpul programului de muncă a unor activități cu caracter politic specificate la art.15 alin.(4);</p> <p>j) încălcarea prevederilor referitoare la obligații și restricții stabilite prin lege;</p> <p>k) încălcarea regulilor de organizare și desfășurare a concursului, a regulilor de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici;</p> <p>l) alte fapte considerate ca abateri disciplinare în legislația din domeniul funcției publice și funcționarilor publici;</p> <p>m) încălcarea regulilor și rigorilor procedurale cu privire la inițierea,</p>	<p>Articolul 57 se completează cu litera f¹) cu următorul cuprins:</p> <p>„f¹) nerespectarea și/sau refuzul îndeplinirii obligațiilor aferente procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarului public;”.</p>	<p>Articolul 57. Abaterile disciplinare</p> <p>Constituie abateri disciplinare:</p> <p>a) nerespectarea programului de muncă, inclusiv absența sau întârzierea nemotivată la serviciu ori plecarea înainte de termenul stabilit în program, admisă în mod repetat;</p> <p>c) intervențiile în favoarea soluționării unor cereri în afara cadrului legal;</p> <p>d) nerespectarea cerințelor privind păstrarea secretului de stat sau a confidențialității informațiilor de care funcționarul public ia cunoștință în exercițiul funcției;</p> <p>e) refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile de serviciu, precum și dispozițiile conducătorului;</p> <p>f) neglijența, tergiversarea și/sau îndeplinirea nesatisfăcătoare în mod repetat a sarcinilor;</p> <p>f¹) nerespectarea și/sau refuzul îndeplinirii obligațiilor aferente procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarului public;</p> <p>g) acțiunile care aduc atingere prestigiului autorității publice în care activează;</p> <p>h) încălcarea normelor de conduită a funcționarului public;</p> <p>i) desfășurarea în timpul programului de muncă a unor activități cu caracter politic specificate la art.15 alin.(4);</p> <p>j) încălcarea prevederilor referitoare la obligații și restricții stabilite prin lege;</p> <p>k) încălcarea regulilor de organizare și desfășurare a concursului, a regulilor de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici;</p>

	desfășurarea și înregistrarea controlului de stat asupra activității de întreprinzător; n) nerespectarea prevederilor art.7 alin.(2) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale.		l) alte fapte considerate ca abateri disciplinare în legislația din domeniul funcției publice și funcționarilor publici; m) încălcarea regulilor și rigorilor procedurale cu privire la inițierea, desfășurarea și înregistrarea controlului de stat asupra activității de întreprinzător; n) nerespectarea prevederilor art.7 alin.(2) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale.
Articolul 58	Articolul 58. Sancțiunile disciplinare Pentru comiterea abaterilor disciplinare, funcționarului public îi pot fi aplicate următoarele sancțiuni disciplinare: a) avertisment; b) mustrare; c) mustrare aspră; d) suspendarea dreptului de a fi promovat în funcție în decursul a doi ani; g) destituirea din funcția publică. h) retrogradarea în funcție și/sau în grad de calificare.	Articolul 58 va avea următorul cuprins: „ Articolul 58. Sancțiunile disciplinare Pentru comiterea abaterilor disciplinare, funcționarului public îi pot fi aplicate următoarele sancțiuni disciplinare: a) avertisment; b) mustrare; c) mustrare aspră; d) suspendarea dreptului de a fi promovat în funcție în decursul a doi ani; e) retrogradarea într-o funcție publică din aceeași categorie sau dintr-o categorie inferioară și/sau retrogradarea în grad de calificare; f) destituirea din funcția publică.”.	Articolul 58. Sancțiunile disciplinare Pentru comiterea abaterilor disciplinare, funcționarului public îi pot fi aplicate următoarele sancțiuni disciplinare: a) avertisment; b) mustrare; c) mustrare aspră; d) suspendarea dreptului de a fi promovat în funcție în decursul a doi ani; e) retrogradarea într-o funcție publică din aceeași categorie sau dintr-o categorie inferioară și/sau retrogradarea în grad de calificare; f) destituirea din funcția publică.
Articolul 59	(3) Sancțiunea disciplinară specificată la art. 58 lit. a) se aplică în termen de o lună de la data constatării săvârșirii abaterii, după examinarea explicației scrise privind abaterea săvârșită de către funcționarul public. Sancțiunile disciplinare specificate la art. 58 lit. b)–h) se aplică după cercetarea prealabilă a abaterii imputate și după audierea funcționarului public de către comisia de disciplină, în termen de o lună de la data constatării săvârșirii abaterii.	La articolul 59: la alineatul (3) textul „lit.b)-h)” se substituie cu textul „lit.b)-f)”; la alineatul (3 ¹) textul „, precum și pe perioada suspendării raporturilor de serviciu în legătură cu boala sau trauma” se substituie cu cuvintele „sau în concediu medical”;	(3) Sancțiunea disciplinară specificată la art. 58 lit. a) se aplică în termen de o lună de la data constatării săvârșirii abaterii, după examinarea explicației scrise privind abaterea săvârșită de către funcționarul public. Sancțiunile disciplinare specificate la art. 58 lit. b)–f) se aplică după cercetarea prealabilă a abaterii imputate și după audierea funcționarului public de către comisia de disciplină, în termen de o lună de la data constatării săvârșirii abaterii.

	<p>(3¹) Curgerea termenelor specificate la alin. (2) și (3) se suspendă pe perioada aflării funcționarului în concediu de odihnă anual, în concediu de studii, precum și pe perioada suspendării raporturilor de serviciu în legătură cu boala sau trauma.</p> <p>(13) Abaterile disciplinare ale funcționarilor publici de conducere de nivel superior, indicați la art. 8 alin. (2) lit. d), se examinează de către comisiile de disciplină instituite de către conducătorii autorităților publice respective.</p>	<p>alineatul (13) se completează după textul „indicați la art.8 alin.(2) lit.d),” cu cuvintele „, , ale funcționarilor publici de conducere sau de execuție din cadrul autorității publice”.</p>	<p>(3¹) Curgerea termenelor specificate la alin. (2) și (3) se suspendă pe perioada aflării funcționarului în concediu de odihnă anual, în concediu de studii sau în concediu medical.</p> <p>(13) Abaterile disciplinare ale funcționarilor publici de conducere de nivel superior, indicați la art. 8 alin. (2) lit. d), ale funcționarilor publici de conducere sau de execuție din cadrul autorității publice se examinează de către comisiile de disciplină instituite de către conducătorii autorităților publice respective.</p>
<p>Articolul 60</p>		<p>Articolul 60 se completează cu alineatul (2¹) cu următorul conținut:</p> <p>„(2¹) După expirarea termenului de acțiune a sancțiunii disciplinare, funcționarul public care a fost retrogradat în funcție în condițiile art.58 lit. e) poate fi restabilit în funcția deținută anterior cu respectarea condițiilor specificate la art.45 din prezenta lege.”.</p>	<p>(2¹) După expirarea termenului de acțiune a sancțiunii disciplinare, funcționarul public care a fost retrogradat în funcție în condițiile art.58 lit. e) poate fi restabilit în funcția deținută anterior cu respectarea condițiilor specificate la art.45 din prezenta lege.</p>
<p>Articolul 63</p>	<p>(2) În cazul eliberării din funcția publică în condițiile alin.(1) lit.a)–c), autoritatea publică este obligată să acorde funcționarilor publici un preaviz cu o durată de 30 de zile calendaristice, iar în restul cazurilor – de 15 zile calendaristice, cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (1) lit. j) și k), pentru care nu se acordă preaviz. Termenul de preavizare nu include perioada aflării funcționarului în concediu de odihnă anual, în concediu de studii, precum și perioada suspendării raporturilor de serviciu în legătură cu boala sau trauma.</p>	<p>La Articolul 63:</p> <p>alineatul (2) se completează după textul „30 de zile calendaristice,” cu textul „în condițiile alin.(1) lit.e) un preaviz cu o durată de 7 zile calendaristice.”;</p>	<p>(2) În cazul eliberării din funcția publică în condițiile alin.(1) lit.a)–c), autoritatea publică este obligată să acorde funcționarilor publici un preaviz cu o durată de 30 de zile calendaristice, în condițiile alin.(1) lit.e) un preaviz cu o durată de 7 zile calendaristice, iar în restul cazurilor – de 15 zile calendaristice, cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (1) lit. j) și k), pentru care nu se acordă preaviz. Termenul de preavizare nu include perioada aflării funcționarului în concediu de odihnă anual, în concediu de studii, precum și perioada suspendării raporturilor de serviciu în legătură cu boala sau trauma.</p>

	(4 ²) Nu se admite eliberarea funcționarului public în perioada aflării lui în concediu de odihnă anual, în concediu de studii, pe perioada suspendării raporturilor de serviciu în legătură cu boala sau trauma, în perioada concediului de maternitate, concediului paternal, concediului parțial plătit pentru îngrijirea copilului pînă la vîrsta de 3 ani, concediului suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vîrstă de la 3 la 4 ani, precum și în perioada detașării, cu excepția cazului de lichidare a autorității publice.	alineatul (4 ²) se completează după textul „de la 3 la 4 ani” cu textul „,concediului suplimentar neplătit pentru îngrijirea unui membru bolnav al familiei, îngrijirii copilului bolnav în vîrstă de pînă la 10 ani, concediului pentru îngrijirea copilului cu dizabilități”.	(4 ²) Nu se admite eliberarea funcționarului public în perioada aflării lui în concediu de odihnă anual, în concediu de studii, pe perioada suspendării raporturilor de serviciu în legătură cu boala sau trauma, în perioada concediului de maternitate, concediului paternal, concediului parțial plătit pentru îngrijirea copilului pînă la vîrsta de 3 ani, concediului suplimentar neplătit pentru îngrijirea unui membru bolnav al familiei, îngrijirii copilului bolnav în vîrstă de pînă la 10 ani, concediului pentru îngrijirea copilului cu dizabilități, concediului suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vîrstă de la 3 la 4 ani, precum și în perioada detașării, cu excepția cazului de lichidare a autorității publice.
Articolul 64 alineatul (2)	(2) Nu se admite destituirea funcționarului public în perioada aflării lui în concediu de odihnă anual, în concediu de studii, pe perioada suspendării raporturilor de serviciu în legătură cu boala sau trauma, în perioada concediului de maternitate, concediului paternal, concediului parțial plătit pentru îngrijirea copilului pînă la vîrsta de 3 ani, concediului suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vîrstă de la 3 la 4 ani, precum și în perioada detașării, cu excepția cazului de lichidare a autorității publice.	Articolul 64 alineatul (2) se completează după textul „de la 3 la 4 ani” cu textul „,concediului suplimentar neplătit pentru îngrijirea unui membru bolnav al familiei, îngrijirii copilului bolnav în vîrstă de pînă la 10 ani, concediului pentru îngrijirea copilului cu dizabilități”.	(2) Nu se admite destituirea funcționarului public în perioada aflării lui în concediu de odihnă anual, în concediu de studii, pe perioada suspendării raporturilor de serviciu în legătură cu boala sau trauma, în perioada concediului de maternitate, concediului paternal, concediului parțial plătit pentru îngrijirea copilului pînă la vîrsta de 3 ani, concediului suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vîrstă de la 3 la 4 ani, concediului suplimentar neplătit pentru îngrijirea unui membru bolnav al familiei, îngrijirii copilului bolnav în vîrstă de pînă la 10 ani, concediului pentru îngrijirea copilului cu dizabilități, precum și în perioada detașării, cu excepția cazului de lichidare a autorității publice.
Articolul 67 alineatul (1)	Articolul 67 (1) Funcțiile publice se stabilesc pentru fiecare autoritate publică în parte de către persoana/organul care are competența legală	Articolul 67 alineatul (1) se completează cu propoziția „Dacă legile speciale nu stabilesc alte condiții, secretarul general al Guvernului, ministrul, conducătorul altei autorități administrative centrale din subordinea Guvernului sau conducătorul autorității administrative din subordinea	Articolul 67 (1) Funcțiile publice se stabilesc pentru fiecare autoritate publică în parte de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție în baza activităților

	de numire în funcție în baza activităților prevăzute la art.3 al prezentei legi.	ministerului poate delega atribuția de aprobare a statului de personal funcționarului public de conducere de nivel superior din cadrul autorității respective.”.	prevăzute la art.3 al prezentei legi. Dacă legile speciale nu stabilesc alte condiții, secretarul general al Guvernului, ministrul, conducătorul altei autorități administrative centrale din subordinea Guvernului sau conducătorul autorității administrative din subordinea ministerului poate delega atribuția de aprobare a statului de personal funcționarului public de conducere de nivel superior din cadrul autorității respective.
Legea nr.80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică			
Articolul 5 alineatul (1)	Articolul 5. Clasificarea posturilor din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică (1) În cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică pot fi instituite următoarele posturi: a) șef de cabinet; b) consilier; c) asistent; d) secretar.	Articolul 5 alineatul (1) se modifică după cum urmează: se completează după litera a) cu litera a ¹) cu următorul cuprins: „a ¹) consilier principal;”; se completează cu următoarea propoziție: „Funcția de consilier principal poate fi instituită în cadrul cabinetului Președintelui Parlamentului, Președintelui Republicii Moldova sau Prim-ministrului.”.	Articolul 5. Clasificarea posturilor din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică (1) În cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică pot fi instituite următoarele posturi: a) șef de cabinet; a¹) consilier principal; b) consilier; c) asistent; d) secretar. Funcția de consilier principal poate fi instituită în cadrul cabinetului Președintelui Parlamentului, Președintelui Republicii Moldova sau Prim-ministrului.
Capitolul IV	Capitolul IV DREPTURI ȘI OBLIGAȚII. INCOMPATIBILITĂȚI	Denumirea Capitolului IV se completează cu cuvintele „ȘI RESTRICȚII”.	Capitolul IV DREPTURI ȘI OBLIGAȚII. INCOMPATIBILITĂȚI ȘI RESTRICȚII

<p>Articolul 18</p>	<p>Articolul 18. Incompatibilități</p>	<p>La articolul 18: denumirea se completează cu cuvintele „și restricții”; se completează cu alineatul (5) cu următorul conținut: „(5) Persoana din cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică este obligată să respecte întocmai regimul juridic al restricțiilor stabilite la art.18, 19 și 20 al Legii nr.133/2016 privind declararea averilor și intereselor personale.”.</p>	<p>Articolul 18. Incompatibilități</p> <p>(5) Persoana din cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică este obligată să respecte întocmai regimul juridic al restricțiilor stabilite la art.18, 19 și 20 al Legii nr.133/2016 privind declararea averilor și intereselor personale.</p>
<p>Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică</p>			
<p>Articolul 6</p>	<p>(4¹) Nu poate fi numită în funcție de demnitate publică persoana care are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni grave, deosebit de grave și excepțional de grave, săvârșite cu intenție, precum și persoana care are antecedente penale stinse pentru săvârșirea infracțiunilor contra bunei desfășurări a activității în sfera publică, inclusiv dacă a fost absolvită de răspundere penală printr-un act de amnistie sau de grațiere.</p>	<p>la articolul 6: alineatul (4¹) se completează după cuvintele „pentru infracțiuni” cu textul „mai puțin grave,”;</p> <p>se completează cu alineatul (4²) cu următorul cuprins: „(4³) Pentru ocuparea funcției de secretar de stat al Guvernului și secretar de stat al ministerului, persoana trebuie să îndeplinească cumulativ următoarelor cerințe: a) să dețină cetățenia Republicii Moldova; b) să posede limba română; c) să dispună de capacitatea deplină de exercițiu; d) să aibă studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; e) să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea/profilul funcției respective; f) să cunoască limba engleza cel puțin la nivelul B2.”.</p>	<p>(4¹) Nu poate fi numită în funcție de demnitate publică persoana care are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni mai puțin grave, grave, deosebit de grave și excepțional de grave, săvârșite cu intenție, precum și persoana care are antecedente penale stinse pentru săvârșirea infracțiunilor contra bunei desfășurări a activității în sfera publică, inclusiv dacă a fost absolvită de răspundere penală printr-un act de amnistie sau de grațiere.</p> <p>(4³) Pentru ocuparea funcției de secretar de stat al Guvernului și secretar de stat al ministerului, persoana trebuie să îndeplinească cumulativ următoarelor cerințe: a) să dețină cetățenia Republicii Moldova; b) să posede limba română; c) să dispună de capacitatea deplină de exercițiu; d) să aibă studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; e) să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea/profilul funcției respective;</p>

			f) să cunoască limba engleza cel puțin la nivelul B2.
Articolul 12	Articolul 12. Incompatibilități	La articolul 12: denumirea articolului 12 se completează cu cuvintele „și restricții”; se completează cu alineatul (5) cu următorul conținut: „(5) Demnitarul este obligat să respecte regimul juridic al restricțiilor stabilite la art.18, art.19 și art.20 al Legii nr.133/2016 privind declararea averilor și intereselor personale.”.	Articolul 12. Incompatibilități și restricții (5) Demnitarul este obligat să respecte regimul juridic al restricțiilor stabilite la art.18, art.19 și art.20 al Legii nr.133/2016 privind declararea averilor și intereselor personale.
Articolul 14	Articolul 14. Salarizarea Salarizarea persoanelor cu funcții de demnitate publică se efectuează în modul, în condițiile și în mărimile prevăzute de Legea salarizării nr.847/2002 și legislația privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar.	Articolul 14 se completează după cuvântul „sistemul” cu cuvântul „unitar”.	Articolul 14. Salarizarea Salarizarea persoanelor cu funcții de demnitate publică se efectuează în modul, în condițiile și în mărimile prevăzute de Legea salarizării nr.847/2002 și legislația privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.
Legea nr.155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice			
Articolul 4²		se completează cu articolul 4 ² cu următorul cuprins: „4 ² . La stabilirea categoriei și titlului funcțiilor publice se va ține cont de normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorității publice, aprobate prin Anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008.”.	4². La stabilirea categoriei și titlului funcțiilor publice se va ține cont de normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorității publice, aprobate prin Anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008.”.
Anexa		în anexă: la capitolul I secțiunea 1 pozițiile „B01”, „B02”, „B03”, secțiunea a 2-a pozițiile „B07”, „B08”, „B09” și secțiunea a 3-a pozițiile „B14” și „B15”, la capitolul II secțiunea 1 pozițiile „B19”, „B20”, „B21” și secțiunea a 2-a pozițiile „B27”, „B29”, „B30”, „B31”, „B32”, cuvintele „nivel B2” se substituie cu textul „nivel B1”; la capitolul I secțiunea a 3-a pozițiile „C26” și „C27” textul „2 ani” se substituie cu textul „1,5 ani”;	

		<p align="center">la capitolul III: compartimentul „Funcții publice de conducere” din secțiunea a 1-a se completează cu poziția „B45” cu următorul cuprins:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="817 204 936 419">Arhitect-șef/arhitectă-șefă</td> <td data-bbox="936 204 1339 419"> <ul style="list-style-type: none"> – realizează sarcini de complexitate înaltă de coordonare și supervizare în domeniul arhitecturii, urbanismului și al amenajării teritoriului; – posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale; – manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență; – dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor </td> <td data-bbox="1339 204 1561 419"> <ul style="list-style-type: none"> – 1 an de experiență profesională în domeniu; – abilități de utilizare a computerului” </td> </tr> </table> <p align="center">compartimentul „Funcții publice de conducere” din secțiunea a 2-a, poziția “B45” se modifică în „B46” și se completează cu pozițiile „B47” și „B48” cu următorul cuprins:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="817 523 936 802">șef/șefă serviciu</td> <td data-bbox="936 523 1339 802"> <ul style="list-style-type: none"> – conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 2 unități de personal; – este responsabil/responsabilă de gestionarea unui domeniu/subdomeniu de activitate, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică; – posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; – este responsabil/responsabilă de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la domeniul/subdomeniul gestionat </td> <td data-bbox="1339 523 1561 802"> <ul style="list-style-type: none"> – 6 luni de experiență profesională în domeniu; – abilități de utilizare a computerului </td> </tr> <tr> <td data-bbox="817 802 936 1026">Arhitect-șef/arhitectă-șefă</td> <td data-bbox="936 802 1339 1026"> <ul style="list-style-type: none"> – realizează sarcini de complexitate înaltă de coordonare și supervizare în domeniul arhitecturii, urbanismului și al amenajării teritoriului; – posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale; – manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență; – dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor </td> <td data-bbox="1339 802 1561 1026"> <ul style="list-style-type: none"> – 6 luni de experiență profesională în domeniu; – abilități de utilizare a computerului” </td> </tr> </table> <p>Pozițiile „C61” și „C69” se exclud.</p>	Arhitect-șef/arhitectă-șefă	<ul style="list-style-type: none"> – realizează sarcini de complexitate înaltă de coordonare și supervizare în domeniul arhitecturii, urbanismului și al amenajării teritoriului; – posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale; – manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență; – dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor 	<ul style="list-style-type: none"> – 1 an de experiență profesională în domeniu; – abilități de utilizare a computerului” 	șef/șefă serviciu	<ul style="list-style-type: none"> – conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 2 unități de personal; – este responsabil/responsabilă de gestionarea unui domeniu/subdomeniu de activitate, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică; – posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; – este responsabil/responsabilă de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la domeniul/subdomeniul gestionat 	<ul style="list-style-type: none"> – 6 luni de experiență profesională în domeniu; – abilități de utilizare a computerului 	Arhitect-șef/arhitectă-șefă	<ul style="list-style-type: none"> – realizează sarcini de complexitate înaltă de coordonare și supervizare în domeniul arhitecturii, urbanismului și al amenajării teritoriului; – posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale; – manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență; – dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor 	<ul style="list-style-type: none"> – 6 luni de experiență profesională în domeniu; – abilități de utilizare a computerului” 	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1579 188 1668 507">șef/șefă serviciu</td> <td data-bbox="1668 188 1982 507"> <ul style="list-style-type: none"> – conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 2 unități de personal; – este responsabil/responsabilă de gestionarea unui domeniu/subdomeniu de activitate, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică; – posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; – este responsabil/responsabilă de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la domeniul/subdomeniul gestionat </td> <td data-bbox="1982 188 2103 507"> <ul style="list-style-type: none"> – 6 luni de experiență profesională în domeniu; – abilități de utilizare a computerului” </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1579 507 1668 754">Arhitect-șef/arhitectă-șefă</td> <td data-bbox="1668 507 1982 754"> <ul style="list-style-type: none"> – realizează sarcini de complexitate înaltă de coordonare și supervizare în domeniul arhitecturii, urbanismului și al amenajării teritoriului; – posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale; – manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență; – dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor </td> <td data-bbox="1982 507 2103 754"> <ul style="list-style-type: none"> – 6 luni de experiență profesională în domeniu; – abilități de utilizare a computerului” </td> </tr> </table>	șef/șefă serviciu	<ul style="list-style-type: none"> – conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 2 unități de personal; – este responsabil/responsabilă de gestionarea unui domeniu/subdomeniu de activitate, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică; – posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; – este responsabil/responsabilă de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la domeniul/subdomeniul gestionat 	<ul style="list-style-type: none"> – 6 luni de experiență profesională în domeniu; – abilități de utilizare a computerului” 	Arhitect-șef/arhitectă-șefă	<ul style="list-style-type: none"> – realizează sarcini de complexitate înaltă de coordonare și supervizare în domeniul arhitecturii, urbanismului și al amenajării teritoriului; – posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale; – manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență; – dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor 	<ul style="list-style-type: none"> – 6 luni de experiență profesională în domeniu; – abilități de utilizare a computerului”
Arhitect-șef/arhitectă-șefă	<ul style="list-style-type: none"> – realizează sarcini de complexitate înaltă de coordonare și supervizare în domeniul arhitecturii, urbanismului și al amenajării teritoriului; – posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale; – manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență; – dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor 	<ul style="list-style-type: none"> – 1 an de experiență profesională în domeniu; – abilități de utilizare a computerului” 																
șef/șefă serviciu	<ul style="list-style-type: none"> – conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 2 unități de personal; – este responsabil/responsabilă de gestionarea unui domeniu/subdomeniu de activitate, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică; – posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; – este responsabil/responsabilă de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la domeniul/subdomeniul gestionat 	<ul style="list-style-type: none"> – 6 luni de experiență profesională în domeniu; – abilități de utilizare a computerului 																
Arhitect-șef/arhitectă-șefă	<ul style="list-style-type: none"> – realizează sarcini de complexitate înaltă de coordonare și supervizare în domeniul arhitecturii, urbanismului și al amenajării teritoriului; – posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale; – manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență; – dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor 	<ul style="list-style-type: none"> – 6 luni de experiență profesională în domeniu; – abilități de utilizare a computerului” 																
șef/șefă serviciu	<ul style="list-style-type: none"> – conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 2 unități de personal; – este responsabil/responsabilă de gestionarea unui domeniu/subdomeniu de activitate, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică; – posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; – este responsabil/responsabilă de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la domeniul/subdomeniul gestionat 	<ul style="list-style-type: none"> – 6 luni de experiență profesională în domeniu; – abilități de utilizare a computerului” 																
Arhitect-șef/arhitectă-șefă	<ul style="list-style-type: none"> – realizează sarcini de complexitate înaltă de coordonare și supervizare în domeniul arhitecturii, urbanismului și al amenajării teritoriului; – posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale; – manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență; – dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor 	<ul style="list-style-type: none"> – 6 luni de experiență profesională în domeniu; – abilități de utilizare a computerului” 																
Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate																		
Articolul 11 alineatul (1)	(1) Conducerea ministerului este exercitată de către ministru, care:	Articolul 11 alineatul (1) se completează cu litera n ¹) cu următorul conținut: „n ¹) dacă legile speciale nu stabilesc alte condiții, la decizia sa, poate delega integral sau parțial atribuțiile stabilite la lit.n), o), r) și u) secretarului general al ministerului;”.	(1) Conducerea ministerului este exercitată de către ministru, care: n¹) dacă legile speciale nu stabilesc alte condiții, la decizia sa, poate delega integral sau parțial atribuțiile stabilite la															

			lit.n), o), r) și u) secretarului general al ministerului;
Articolul 13 alineatul (3)	(3) Secretarul general al ministerului exercită următoarele atribuții:	Articolul 13 alineatul (3) se completează cu litera b ²⁾ cu următorul conținut: „b ²⁾ la decizia ministrului, exercită integral sau parțial atribuțiile stabilite la art.11 alin.(1) lit.n), o), r) și u);”.	(3) Secretarul general al ministerului exercită următoarele atribuții: b²⁾ la decizia ministrului, exercită integral sau parțial atribuțiile stabilite la art.11 alin.(1) lit.n), o), r) și u);
Articolul 16	<p>Articolul 16. Cancelaria de Stat</p> <p>(1) Cancelaria de Stat asigură organizarea activității Guvernului și este condusă de secretarul general al Guvernului care se subordonează direct Prim-ministrului.</p> <p>(2) Secretarul general al Guvernului este asistat de unul sau mai mulți secretari de stat ai Guvernului și de unul sau mai mulți secretari generali adjuncți ai Guvernului. Secretarul general al Guvernului și secretarii de stat ai Guvernului dețin funcții de demnitate publică, iar secretarii generali adjuncți ai Guvernului au statut de funcționari publici de conducere de nivel superior.</p> <p>(2¹⁾) Secretarii de stat ai Guvernului sunt numiți în funcție și eliberați din funcție de către Guvern, la propunerea secretarului general al Guvernului.</p> <p>(3) Cancelaria de Stat:</p> <p>a) asigură asistența organizatorică a activității Guvernului, în special prin organizarea desfășurării ședințelor Guvernului, asigurarea pregătirii materialelor pentru ședința Guvernului în conformitate cu legislația, efectuează lucrările de secretariat ale Guvernului;</p> <p>b) coordonează activitatea ministerelor și autorităților administrative centrale în vederea realizării obiectivului strategic prioritar – integrarea europeană a țării;</p>	<p>Articolul 16 se completează cu alineatul (3¹⁾) și alineatul (3²⁾) cu următorul cuprins:</p> <p>„(3¹⁾) În scopul realizării atribuțiilor de elaborare, coordonare, promovare și monitorizare a politicilor în cadrul reformei administrației publice centrale, Cancelaria de Stat instituie în cadrul structurii sale o subdiviziune internă autonomă responsabilă de reforma administrației publice centrale.</p> <p>(3²⁾) În scopul realizării funcțiilor de bază și ale atribuțiilor stabilite actele normative din domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, Cancelaria de Stat instituie în cadrul structurii sale o subdiviziune internă autonomă responsabilă de managementul funcției publice.”</p>	<p>Articolul 16. Cancelaria de Stat</p> <p>(1) Cancelaria de Stat asigură organizarea activității Guvernului și este condusă de secretarul general al Guvernului care se subordonează direct Prim-ministrului.</p> <p>(2) Secretarul general al Guvernului este asistat de unul sau mai mulți secretari de stat ai Guvernului și de unul sau mai mulți secretari generali adjuncți ai Guvernului. Secretarul general al Guvernului și secretarii de stat ai Guvernului dețin funcții de demnitate publică, iar secretarii generali adjuncți ai Guvernului au statut de funcționari publici de conducere de nivel superior.</p> <p>(2¹⁾) Secretarii de stat ai Guvernului sunt numiți în funcție și eliberați din funcție de către Guvern, la propunerea secretarului general al Guvernului.</p> <p>(3) Cancelaria de Stat:</p> <p>a) asigură asistența organizatorică a activității Guvernului, în special prin organizarea desfășurării ședințelor Guvernului, asigurarea pregătirii materialelor pentru ședința Guvernului în conformitate cu legislația, efectuează lucrările de secretariat ale Guvernului;</p> <p>b) coordonează activitatea ministerelor și autorităților administrative centrale în</p>

<p>c) coordonează, organizează și monitorizează procesul de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene, asigură compatibilitatea acestora, efectuează expertiza de compatibilitate a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene prin intermediul Centrului de Armonizare a Legislației;</p> <p>d) asigură respectarea de către ministere și alte autorități administrative centrale a cerințelor prevăzute de cadrul normativ privind elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative, de decrete ale Președintelui Republicii Moldova, de tratate internaționale, a altor acte ce urmează a fi supuse examinării în cadrul ședințelor de Guvern;</p> <p>e) asigură procesul de planificare strategică a Guvernului în conformitate cu prioritățile programului de activitate al Guvernului și cu strategiile naționale de dezvoltare, monitorizează implementarea acestora;</p> <p>f) coordonează procesul de elaborare a politicilor publice, a proiectelor ce vizează realizarea priorităților Guvernului, verifică respectarea regulilor de fundamentare și prezentare a politicilor publice elaborate, monitorizează implementarea de către ministere și de către alte autorități administrative centrale a politicilor publice și a proiectelor de interes major pentru țară;</p> <p>g) coordonează și asigură gestionarea asistenței externe oferite de organizațiile internaționale și de țările donatoare, inclusiv monitorizarea implementării proiectelor de asistență externă;</p> <p>h) elaborează, coordonează, promovează și monitorizează politicile în cadrul reformei administrației publice centrale, locale și de descentralizare administrativă;</p>		<p>vederea realizării obiectivului strategic prioritar – integrarea europeană a țării;</p> <p>c) coordonează, organizează și monitorizează procesul de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene, asigură compatibilitatea acestora, efectuează expertiza de compatibilitate a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene prin intermediul Centrului de Armonizare a Legislației;</p> <p>d) asigură respectarea de către ministere și alte autorități administrative centrale a cerințelor prevăzute de cadrul normativ privind elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative, de decrete ale Președintelui Republicii Moldova, de tratate internaționale, a altor acte ce urmează a fi supuse examinării în cadrul ședințelor de Guvern;</p> <p>e) asigură procesul de planificare strategică a Guvernului în conformitate cu prioritățile programului de activitate al Guvernului și cu strategiile naționale de dezvoltare, monitorizează implementarea acestora;</p> <p>f) coordonează procesul de elaborare a politicilor publice, a proiectelor ce vizează realizarea priorităților Guvernului, verifică respectarea regulilor de fundamentare și prezentare a politicilor publice elaborate, monitorizează implementarea de către ministere și de către alte autorități administrative centrale a politicilor publice și a proiectelor de interes major pentru țară;</p> <p>g) coordonează și asigură gestionarea asistenței externe oferite de organizațiile internaționale și de țările donatoare, inclusiv monitorizarea implementării proiectelor de asistență externă;</p>
---	--	---

<p>i) elaborează, coordonează, promovează și monitorizează politicile în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici și asigură evidența la nivel național a funcțiilor publice și a funcționarilor publici;</p> <p>j) elaborează, promovează și monitorizează implementarea politicii statului în domeniul controlului de stat asupra activității de întreprinzător;</p> <p>k) coordonează și monitorizează executarea actelor normative, a dispozițiilor Guvernului, a deciziilor și indicațiilor Prim-ministrului;</p> <p>l) asigură colaborarea Guvernului cu autoritățile publice, reieșind din prerogativele ce-i revin potrivit prevederilor Constituției Republicii Moldova;</p> <p>m) informează opinia publică cu privire la activitatea Guvernului;</p> <p>n) execută funcțiile stabilite și de alte acte normative, precum și sarcinile atribuite de Guvern și de Prim-ministru.</p> <p>(4) Cancelaria de Stat asigură, prin aparatul propriu, continuitatea derulării procedurilor aferente actelor de guvernare, constituind elementul de legătură și stabilitate a guvernării.</p>		<p>h) elaborează, coordonează, promovează și monitorizează politicile în cadrul reformei administrației publice centrale, locale și de descentralizare administrativă;</p> <p>i) elaborează, coordonează, promovează și monitorizează politicile în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici și asigură evidența la nivel național a funcțiilor publice și a funcționarilor publici;</p> <p>j) elaborează, promovează și monitorizează implementarea politicii statului în domeniul controlului de stat asupra activității de întreprinzător;</p> <p>k) coordonează și monitorizează executarea actelor normative, a dispozițiilor Guvernului, a deciziilor și indicațiilor Prim-ministrului;</p> <p>l) asigură colaborarea Guvernului cu autoritățile publice, reieșind din prerogativele ce-i revin potrivit prevederilor Constituției Republicii Moldova;</p> <p>m) informează opinia publică cu privire la activitatea Guvernului;</p> <p>n) execută funcțiile stabilite și de alte acte normative, precum și sarcinile atribuite de Guvern și de Prim-ministru.</p> <p>(3¹) În scopul realizării atribuțiilor de elaborare, coordonare, promovare și monitorizare a politicilor în cadrul reformei administrației publice centrale, Cancelaria de Stat instituie în cadrul structurii sale o subdiviziune internă autonomă responsabilă de reforma administrației publice centrale.</p> <p>(3²) În scopul realizării funcțiilor de bază și ale atribuțiilor stabilite actele normative din domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, Cancelaria de Stat instituie în</p>
---	--	---

			<p>cadrul structurii sale o subdiviziune internă autonomă responsabilă de managementul funcției publice.</p> <p>(4) Cancelaria de Stat asigură, prin aparatul propriu, continuitatea derulării procedurilor aferente actelor de guvernare, constituind elementul de legătură și stabilitate a guvernării.</p>
Legea nr.133/2016 privind declararea averii și intereselor personale			
Articolul 18	<p>(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) nu pot să obțină beneficii neprevăzute de lege sau de contractul individual de muncă datorită funcției deținute anterior, inclusiv datorită informațiilor de serviciu obținute în exercitarea funcției respective.</p> <p>(3) Subiecții declarării care și-au încetat mandatul sau raporturile de muncă ori de serviciu, pe parcursul ultimului an de muncă sau de serviciu având atribuții directe de supraveghere sau control al unor organizații comerciale și necomerciale, nu au dreptul să se angajeze, timp de un an, în cadrul acestor organizații.</p>	<p>La articolul 18:</p> <p>alineatul (2) se completează după cuvintele „contractul individual de muncă” cu cuvintele „sau de prestări servicii”;</p> <p>alineatul (3) va avea următorul cuprins:</p> <p>„(3) Subiecții declarării care și-au încetat mandatul sau raporturile de muncă ori de serviciu, pe parcursul ultimilor doi ani de muncă sau de serviciu având atribuții directe de reprezentare în consiliul de administrație a întreprinderii de stat sau în cadrul consiliului societății pe acțiuni în care statul deține o cotă parte din capitalul social, supraveghere sau control al unor organizații comerciale și necomerciale, nu au dreptul să se angajeze sau să presteze servicii, timp de doi ani, în cadrul acestor întreprinderi, societăți pe acțiuni sau organizații.”;</p> <p>se completează cu alineatul (4) cu următorul cuprins:</p> <p>„(4) Pe parcursul a doi ani de la data încetării mandatului, persoana care a exercitat anterior o funcție de demnitate publică sau care a deținut un post în cadrul cabinetului persoanei cu funcție de demnitate publică nu are dreptul să se angajeze sau să presteze servicii în cadrul organizațiilor comerciale sau</p>	<p>(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) nu pot să obțină beneficii neprevăzute de lege sau de contractul individual de muncă sau de prestări servicii datorită funcției deținute anterior, inclusiv datorită informațiilor de serviciu obținute în exercitarea funcției respective.</p> <p>(3) Subiecții declarării care și-au încetat mandatul sau raporturile de muncă ori de serviciu, pe parcursul ultimilor doi ani de muncă sau de serviciu având atribuții directe de reprezentare în consiliul de administrație a întreprinderii de stat sau în cadrul consiliului societății pe acțiuni în care statul deține o cotă parte din capitalul social, supraveghere sau control al unor organizații comerciale și necomerciale, nu au dreptul să se angajeze sau să presteze servicii, timp de doi ani, în cadrul acestor întreprinderi, societăți pe acțiuni sau organizații.</p> <p>(4) Pe parcursul a doi ani de la data încetării mandatului, persoana care a exercitat anterior o funcție de demnitate publică sau care a deținut un post în cadrul cabinetului persoanei cu funcție de demnitate publică nu are dreptul să se</p>

		necomerciale activitatea cărora a fost supravegheată sau controlată de către acesta pe durata mandatului său. Această restricție se aplică și în cazul în care persoanele au avut atribuții directe de reprezentare a statului în consiliul de administrație a întreprinderii de stat sau în cadrul consiliului societății pe acțiuni în care statul deține o cotă parte din capitalul social.”.	angajeze sau să presteze servicii în cadrul organizațiilor comerciale sau necomerciale activitatea cărora a fost supravegheată sau controlată de către acesta pe durata mandatului său. Această restricție se aplică și în cazul în care persoanele au avut atribuții directe de reprezentare a statului în consiliul de administrație a întreprinderii de stat sau în cadrul consiliului societății pe acțiuni în care statul deține o cotă parte din capitalul social.”.
Articolul 19		Articolul 19 se completează cu alineatul (3) cu următorul cuprins: „(3) Pe o perioadă de doi ani de la încetarea mandatului, persoana care a exercitat o funcție de demnitate publică nu poate, direct sau prin intermediul persoanelor apropiate care dețin acțiuni în capitalul social ori activează în structuri de conducere sau de revizie ale întreprinderilor sau societăților economice afiliate acesteia, să încheie contracte comerciale cu autoritatea publică în care a activat. Această restricție se aplică atât pentru contractele încheiate direct, cât și pentru cele încheiate prin intermediul contractanților sau subcontractanților.”.	(3) Pe o perioadă de doi ani de la încetarea mandatului, persoana care a exercitat o funcție de demnitate publică nu poate, direct sau prin intermediul persoanelor apropiate care dețin acțiuni în capitalul social ori activează în structuri de conducere sau de revizie ale întreprinderilor sau societăților economice afiliate acesteia, să încheie contracte comerciale cu autoritatea publică în care a activat. Această restricție se aplică atât pentru contractele încheiate direct, cât și pentru cele încheiate prin intermediul contractanților sau subcontractanților.
Articolul 20	Articolul 20. Limitarea reprezentării Subiecții declarării care și-au încetat raporturile de muncă sau de serviciu nu pot reprezenta, timp de un an, interesele persoanelor fizice sau juridice în organizația publică în care au activat, nici nu pot reprezenta persoane fizice sau juridice în probleme ce țin de atribuțiile de serviciu îndeplinite anterior.	La articolul 20, textul “timp de un an” se substituie cu „timp de doi ani”.	Articolul 20. Limitarea reprezentării Subiecții declarării care și-au încetat raporturile de muncă sau de serviciu nu pot reprezenta, timp de doi ani , interesele persoanelor fizice sau juridice în organizația publică în care au activat, nici nu pot reprezenta persoane fizice sau juridice în probleme ce țin de atribuțiile de serviciu îndeplinite anterior.

Legea nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar

	<p>Articolul 20. Spor pentru participare în proiecte de dezvoltare finanțate din surse externe</p> <p>(1) Pentru participare în proiecte de dezvoltare finanțate integral din surse externe nerambursabile în cadrul unității bugetare în care este angajat, personalul din unitățile bugetare poate beneficia de un spor, al cărui cuantum este stabilit de către conducătorul unității bugetare. În cazul proiectelor de dezvoltare finanțate parțial sau integral din surse externe rambursabile, cuantumul sporului nu va depăși limita de 75% din salariul de bază.</p>	<p>Articolul 20:</p> <p>la alineatul (1):</p> <p>în prima propoziție cuvintele „de dezvoltare” se substituie cu cuvintele „de asistență externă, finanțat din granturi acordate Guvernului sau instituțiilor finanțate de la buget, asistență tehnică”;</p> <p>în a doua propoziție cuvintele „de dezvoltare” se substituie cu cuvintele „de asistență externă, asistență tehnică și/sau împrumuturi externe contractate sau garantate de stat”.</p>	<p>Articolul 20. Spor pentru participare în proiecte de dezvoltare finanțate din surse externe</p> <p>(1) Pentru participare în proiecte de asistență externă, finanțate din granturi acordate Guvernului sau instituțiilor finanțate de la buget, asistență tehnică finanțate integral din surse externe nerambursabile în cadrul unității bugetare în care este angajat, personalul din unitățile bugetare poate beneficia de un spor, al cărui cuantum este stabilit de către conducătorul unității bugetare. În cazul proiectelor de asistență externă, asistență tehnică și/sau împrumuturi externe contractate sau garantate de stat finanțate parțial sau integral din surse externe rambursabile, cuantumul sporului nu va depăși limita de 75% din salariul de bază.</p>																
		<p>la tabelul 2:</p> <p>la „Funcții publice de conducere” din compartimentul „Aparatul Primăriei municipiului Chișinău, subdiviziunile subordonate Consiliului municipal Chișinău și aparatul preturilor municipiului Chișinău”, se completează cu poziția „A2130” cu următorul cuprins:</p> <table border="1" data-bbox="824 1082 1503 1118"> <tr> <td>„A2130</td> <td>Arhitect-șef</td> <td>78</td> <td>5,00”</td> </tr> </table> <p>la „Funcții publice de execuție” din compartimentul „Aparatul Primăriei municipiului Chișinău, subdiviziunile subordonate Consiliului municipal Chișinău și aparatul preturilor municipiului Chișinău”, poziția „A2130” se exclude;</p> <p>la „Funcții publice de conducere” din compartimentul „UTA Găgăuzia, Aparatul Primăriei municipiului Bălți”, se completează cu poziția „A2120” cu următorul cuprins:</p> <table border="1" data-bbox="824 1353 1503 1390"> <tr> <td>„A2120</td> <td>Arhitect-șef</td> <td>76</td> <td>4,70”</td> </tr> </table> <p>la „Funcții publice de execuție” din compartimentul „UTA</p>	„A2130	Arhitect-șef	78	5,00”	„A2120	Arhitect-șef	76	4,70”	<table border="1" data-bbox="1583 1086 2107 1158"> <tr> <td>A2130</td> <td>Arhitect-șef</td> <td>78</td> <td>5,00”</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1583 1337 2107 1409"> <tr> <td>A2120</td> <td>Arhitect-șef</td> <td>76</td> <td>4,70</td> </tr> </table>	A2130	Arhitect-șef	78	5,00”	A2120	Arhitect-șef	76	4,70
„A2130	Arhitect-șef	78	5,00”																
„A2120	Arhitect-șef	76	4,70”																
A2130	Arhitect-șef	78	5,00”																
A2120	Arhitect-șef	76	4,70																

		<p>Găgăuzia, Aparatul Primăriei municipiului Bălți”, poziția „A2120” se exclude;</p> <p>la „Funcții publice de conducere” din compartimentul „Aparatul președintelui de raion și subdiviziunile subordonate consiliului raional”, se completează cu poziția „A2130” cu următorul cuprins:</p> <table border="1" data-bbox="824 355 1518 392"> <tr> <td>„A2130</td> <td>Arhitect-șef</td> <td>73</td> <td>4,51”</td> </tr> </table> <p>la „Funcții publice de execuție” din compartimentul „Aparatul președintelui de raion și subdiviziunile subordonate consiliului raional”, poziția „A2130” se exclude;</p> <p>la „Funcții publice de conducere” din compartimentul „Autoritățile administrației publice de nivelul întâi” se completează cu pozițiile „A2241”, „A2242” și „A2161” cu următorul cuprins:</p> <table border="1" data-bbox="824 632 1563 730"> <tr> <td>A2242</td> <td>Șef serviciu</td> <td>61</td> <td>3.89</td> </tr> <tr> <td>A2130</td> <td>Arhitect-șef</td> <td>73</td> <td>4,51</td> </tr> </table> <p>la „Funcții publice de execuție” din compartimentul „Autoritățile administrației publice de nivelul întâi” se exclude poziția „A2161”;</p> <p>la tabelul 3 compartimentul „Președinte al Parlamentului, Președinte a Republicii Moldova, Prim-ministru” se completează, după poziția „A5001” cu poziția „A5013” cu următorul cuprins:</p> <table border="1" data-bbox="824 1034 1547 1102"> <tr> <td>A5013</td> <td>Consilier principal</td> <td>123</td> <td>12.82</td> </tr> </table>	„A2130	Arhitect-șef	73	4,51”	A2242	Șef serviciu	61	3.89	A2130	Arhitect-șef	73	4,51	A5013	Consilier principal	123	12.82	<table border="1" data-bbox="1585 352 2110 421"> <tr> <td>A2130</td> <td>Arhitect-șef</td> <td>73</td> <td>4,51”</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1585 632 2110 700"> <tr> <td>A2242</td> <td>Șef serviciu</td> <td>1</td> <td>3.89</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1585 700 2110 769"> <tr> <td>A2130</td> <td>Arhitect-șef</td> <td>3</td> <td>4,51</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1585 1042 2110 1110"> <tr> <td>A5013</td> <td>Consilier principal</td> <td>123</td> <td>12.82</td> </tr> </table>	A2130	Arhitect-șef	73	4,51”	A2242	Șef serviciu	1	3.89	A2130	Arhitect-șef	3	4,51	A5013	Consilier principal	123	12.82
„A2130	Arhitect-șef	73	4,51”																																
A2242	Șef serviciu	61	3.89																																
A2130	Arhitect-șef	73	4,51																																
A5013	Consilier principal	123	12.82																																
A2130	Arhitect-șef	73	4,51”																																
A2242	Șef serviciu	1	3.89																																
A2130	Arhitect-șef	3	4,51																																
A5013	Consilier principal	123	12.82																																
Legea nr.123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public																																			
Articolul 2	<i>stagiar</i> – persoană care participă la un stagiu, în baza unui contract de stagiu, pentru realizarea scopului prevăzut la art. 1;	la articolul 2 noțiunea „stagiar” se va completa după cuvântul „persoană” cu textul „cu vârsta cuprinsă între 18 și 29 de ani”.	<i>stagiar</i> – persoană cu vârsta cuprinsă între 18 și 29 de ani care participă la un stagiu, în baza unui contract de stagiu, pentru realizarea scopului prevăzut la art. 1;																																

<p>Articolul 4</p>	<p>(3) Stagiile se organizează și se desfășoară de către autoritățile-gazdă. (4) Prin derogare de la prevederile alin. (2) și (3), stagiile care urmează să se desfășoare în cadrul autorităților administrative din subordinea ministerelor se planifică și se organizează de către ministere.</p>	<p>la articolul 4: alineatul (3) se completează cu cuvintele „în colaborare cu coordonatorul național al stagiului”; în alineatul (4) cuvântul „ministere” se substituie cu cuvintele „ministerul respectiv”.</p>	<p>(3) Stagiile se organizează și se desfășoară de către autoritățile-gazdă în colaborare cu coordonatorul național al stagiului. (4) Prin derogare de la prevederile alin. (2) și (3), stagiile care urmează să se desfășoare în cadrul autorităților administrative din subordinea ministerelor se planifică și se organizează de către ministerul respectiv.</p>
<p>Articolul 9</p>	<p>(1) Autoritatea-gazdă are următoarele obligații: g) să informeze coordonatorul național al stagiului despre stagiarii cărora li s-a eliberat certificatul de finalizare a stagiului, dar nu au fost propuși spre numire într-o funcție publică de execuție și urmează să fie incluși în corpul de rezervă al stagiilor; (2) Coordonatorul național al stagiului are următoarele obligații: d) să monitorizeze procesele de selectare a stagiilor, de implementare și desfășurare a stagiului în cadrul autorităților-gazdă; g) să gestioneze corpul de rezervă al stagiilor;</p>	<p>la articolul 9: la alineatul (1) litera g) se completează după cuvintele „funcție publică de execuție” cu cuvintele „pentru care nu este necesară experiență profesională”; în alineatul (2): litera d) va avea următorul cuprins: „d) să participe, după caz, să monitorizeze procesele de selectare a stagiilor, de implementare și desfășurare a stagiului în cadrul autorităților-gazdă;”; litera g) se completează cu textul „,precum și să organizeze concursul intern din rândul stagiilor înscriși pentru ocuparea unei funcții publice de execuție pentru care nu este necesară experiența profesională;”; în alineatul (3) litera b) cuvântul „structurale” se substituie cu cuvântul „interne”.</p>	<p>(1) Autoritatea-gazdă are următoarele obligații: g) să informeze coordonatorul național al stagiului despre stagiarii cărora li s-a eliberat certificatul de finalizare a stagiului, dar nu au fost propuși spre numire într-o funcție publică de execuție pentru care nu este necesară experiența profesională și urmează să fie incluși în corpul de rezervă al stagiilor; (2) Coordonatorul național al stagiului are următoarele obligații: d) să participe, după caz, să monitorizeze procesele de selectare a stagiilor, de implementare și desfășurare a stagiului în cadrul autorităților-gazdă; g) să gestioneze corpul de rezervă al stagiilor, precum și să organizeze concursul intern din rândul stagiilor înscriși pentru ocuparea unei funcții publice de execuție pentru care nu este necesară experiența profesională;</p>
<p>Articolul 11</p>	<p>Articolul 11. Obligațiile stagiului Stagiul are următoarele obligații:</p>	<p>articolul 11 se completează cu litera e¹) cu următorul conținut:</p>	<p>Articolul 11. Obligațiile stagiului Stagiul are următoarele obligații:</p>

	<p>a) să realizeze sarcinile/activitățile stabilite de mentorul său și să elaboreze referatul tematic, în conformitate cu prevederile contractului de stagiou;</p> <p>b) să elaboreze raportul de activitate în termen de 5 zile lucrătoare până la finalizarea stagiului și să participe la interviul cu mentorul privind rezultatele stagiului;</p> <p>c) să respecte normele de confidențialitate în desfășurarea activității sale;</p> <p>d) să respecte prevederile regulamentelor interne;</p> <p>e) să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, precum și normele privind situațiile de urgență;</p> <p>f) să exercite și alte obligații care decurg din contractul de stagiou.</p>	<p>„e¹) să informeze coordonatorul național despre angajare în baza unui contract de muncă pentru o perioadă mai mare de 12 luni pentru a fi exclus din corpul de rezervă al stagiilor;”.</p>	<p>a) să realizeze sarcinile/activitățile stabilite de mentorul său și să elaboreze referatul tematic, în conformitate cu prevederile contractului de stagiou;</p> <p>b) să elaboreze raportul de activitate în termen de 5 zile lucrătoare până la finalizarea stagiului și să participe la interviul cu mentorul privind rezultatele stagiului;</p> <p>c) să respecte normele de confidențialitate în desfășurarea activității sale;</p> <p>d) să respecte prevederile regulamentelor interne;</p> <p>e) să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, precum și normele privind situațiile de urgență;</p> <p>e¹) să informeze coordonatorul național despre angajare în baza unui contract de muncă pentru o perioadă mai mare de 12 luni pentru a fi exclus din corpul de rezervă al stagiilor;</p> <p>f) să exercite și alte obligații care decurg din contractul de stagiou.</p>
<p>Articolul 13</p>	<p>Articolul 13. Numirea stagiului într-o funcție publică de execuție</p> <p>(1) Stagiarii care au finalizat un stagiou complet, de 480 de ore, și au fost evaluați cu calificativul „foarte bine”, prin derogare de la prevederile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, pot fi propuși de autoritatea-gazdă spre numire într-o funcție publică de execuție pentru care nu este necesară experiență profesională, fără organizarea unui concurs, dacă aceștia întrunesc condițiile prevăzute la art. 27 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, precum și cerințele stabilite în fișa postului.</p>	<p>la articolul 13:</p> <p>alineatul (1) se completează după cuvintele „dacă aceștia” cu cuvintele „au fost declarați învingători ai concursului intern organizat de coordonatorul național al stagiului și dacă”;</p> <p>alineatul (2) va avea următorul cuprins:</p> <p>„(2) În cazul în care stagiul este propus spre numire într-o funcție publică de execuție pentru care nu este necesară experiență profesională din cadrul subdiviziunii interne a autorității-gazdă în care și-a efectuat stagiul, acestuia nu i se stabilește perioadă de probă.”.</p>	<p>Articolul 13. Numirea stagiului într-o funcție publică de execuție</p> <p>(1) Stagiarii care au finalizat un stagiou complet, de 480 de ore, și au fost evaluați cu calificativul „foarte bine”, prin derogare de la prevederile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, pot fi propuși de autoritatea-gazdă spre numire într-o funcție publică de execuție pentru care nu este necesară experiență profesională, fără organizarea unui concurs, dacă aceștia au fost declarați învingători ai concursului intern organizat de coordonatorul național al stagiului și dacă întrunesc condițiile prevăzute la art. 27 din Legea nr. 158/2008</p>

	(2) În cazul în care stagiarul este propus spre numire într-o funcție publică din cadrul subdiviziunii structurale a autorității-gazdă în care și-a efectuat stagiul, acestuia nu i se stabilește perioadă de probă.		cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, precum și cerințele stabilite în fișa postului. (2) În cazul în care stagiarul este propus spre numire într-o funcție publică de execuție pentru care nu este necesară experiență profesională din cadrul subdiviziunii interne a autorității-gazdă în care și-a efectuat stagiul, acestuia nu i se stabilește perioadă de probă.
Articolul 13¹	Articolul 13¹. Activitatea stagiilor în cadrul stagiilor plătite din surse externe, planificate și desfășurate în colaborare cu partenerii de dezvoltare (1) Stagiarii care au finalizat stagiile plătite din surse externe, planificate și desfășurate în colaborare cu partenerii de dezvoltare, cu o durată de cel puțin 480 de ore, a căror activitate a fost desfășurată și evaluată conform prevederilor prezentei legi, pot beneficia de prevederile art. 13.	la articolul 13 ¹ alineatul (1) se completează după cuvintele „a fost” cu textul „organizată,”.	Articolul 13¹. Activitatea stagiilor în cadrul stagiilor plătite din surse externe, planificate și desfășurate în colaborare cu partenerii de dezvoltare (1) Stagiarii care au finalizat stagiile plătite din surse externe, planificate și desfășurate în colaborare cu partenerii de dezvoltare, cu o durată de cel puțin 480 de ore, a căror activitate a fost organizată , desfășurată și evaluată conform prevederilor prezentei legi, pot beneficia de prevederile art. 13.
Articolul 13²	(2) Stagiarii sunt excluși din corpul de rezervă în una dintre următoarele situații: c) în cazul refuzului de a ocupa funcția publică de execuție vacantă propusă;	la articolul 13 ² alineatul (3) litera c) se completează cu cuvintele „în urma desfășurării concursului intern”.	(2) Stagiarii sunt excluși din corpul de rezervă în una dintre următoarele situații: c) în cazul refuzului de a ocupa funcția publică de execuție vacantă propusă în urma desfășurării concursului intern;
Legea bugetului de stat nr.310/2024			
Articolul 12	Art. 12. – Pentru stagiarii care participă la stagiile în serviciul public, în conformitate cu prevederile Legii nr.123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public, se stabilește cuantumul bursei lunare în mărime de 3000 de lei.	La articolul 12 numărul „3000” se substituie cu numărul „3500”.	Art. 12. – Pentru stagiarii care participă la stagiile în serviciul public, în conformitate cu prevederile Legii nr.123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public, se stabilește cuantumul bursei lunare în mărime de 3500 de lei.

Articolul 13	Art. 13. – Pentru funcționarii publici care exercită calitatea de mentori ai stagiilor, în conformitate cu Legea nr. 123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public, se stabilește cuantumul indemnizației lunare în mărime de 1250 de lei.	La articolul 13 numărul „1250” se substituie cu numărul „1500”.	Art. 13. – Pentru funcționarii publici care exercită calitatea de mentori ai stagiilor, în conformitate cu Legea nr. 123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public, se stabilește cuantumul indemnizației lunare în mărime de 1500 de lei.
Legea nr.47/2024 cu privire la modificarea unor acte normative (actualizarea cadrului normativ aferent managementului resurselor umane)			
Articolul XXV		„(5 ¹) Se consideră motiv întemeiat confirmat documentar în sensul prevederilor art.118 alineatul (41) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, utilizarea în anul calendaristic a cel puțin 14 zile de concediu de odihnă nefolosite/acumulate până la data 1 aprilie 2024, cu condiția că numărul zilelor de concediu nefolosite utilizate să fie mai mare decât cel al zilelor de concediu de odihnă anual neutilizate în anul calendaristic corespunzător.”.	(5¹) Se consideră motiv întemeiat confirmat documentar în sensul prevederilor art.118 alineatul (41) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, utilizarea în anul calendaristic a cel puțin 14 zile de concediu de odihnă nefolosite/acumulate până la data 1 aprilie 2024, cu condiția că numărul zilelor de concediu nefolosite utilizate să fie mai mare decât cel al zilelor de concediu de odihnă anual neutilizate în anul calendaristic corespunzător.

CERERE

privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectului de lege privind modificarea unor acte normative (modificarea cadrului conex managementului funcției publice)

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul de lege privind modificarea unor acte normative (modificarea cadrului conex managementului funcției publice).
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Cancelaria de Stat
3.	Justificarea depunerii cererii	<p>Proiectul de lege fost elaborat în baza Strategiei de Reformă a Administrației Publice pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 352/2023, care stabilește necesitatea actualizării cadrului normativ în domeniul serviciului public.</p> <p>De asemenea, proiectul de lege derivă din „Foaia de Parcurs pentru Reforma Administrației Publice 2025-2027” (PAR), un document strategic esențial în procesul de integrare europeană a Republicii Moldova, care stabilește direcțiile și pașii necesari pentru alinierea administrației publice naționale la standardele Uniunii Europene. Direcțiile prioritare de intervenție și acțiunile necesare în domeniul serviciului public și managementului resurselor umane reflectă modernizarea managementului funcției publice, luând în considerare și recomandările SIGMA/OECD și GRECO .</p> <p>Foaia de Parcurs a fost elaborată în urma exercițiului de screening bilateral privind reforma administrației publice, fiind un instrument-cheie pentru identificarea lacunelor legislative și prioritizarea reformelor. Proiectul de lege este astfel corelat cu angajamentele Republicii Moldova în cadrul procesului de aderare la Uniunea Europeană și răspunde necesității de a actualiza și eficientiza cadrul normativ al serviciului public, pentru a sprijini o administrație publică mai eficientă, transparentă și responsabilă.</p>
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	<ol style="list-style-type: none">1. Secretariatul Parlamentului2. Aparatul Președintelui Republicii Moldova3. Ministerul Finanțelor4. Ministerul Justiției5. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale6. Ministerul Afacerilor Externe7. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării8. Ministerul Energiei9. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare10. Ministerul Apărării11. Ministerul Afacerilor Interne12. Ministerul Educației și Cercetării13. Ministerul Culturii14. Ministerul Sănătății15. Ministerul Muncii și Protecției Sociale16. Ministerul Mediului

		17. Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală 18. Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale 19. Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare 20. Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor 21. Agenția Proprietății Publice 22. Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru 23. Agenția Relații Interetnice 24. Biroul Național de Statistică 25. Casa Națională de Asigurări Sociale 26. Agenția Națională Antidoping 27. Agenția Națională de Prevenire și Combatere a Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în Familie 28. Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal 29. Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor 30. Centrul pentru Comunicare Strategică și Combatere a Dezinformării 31. Comisia Electorală Centrală 32. Consiliul Concurenței 33. Consiliul Audiovizualului 34. Serviciul Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor 35. Autoritatea Națională de Integritate 36. Curtea de Conturi 37. Centrul Național Anticorupție 38. Serviciul de Informații și Securitate 39. Oficiul Avocatului Poporului 40. Consiliul pentru egalitate 41. Congresul Autorităților Locale din Moldova
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Rada Ciurea, șef adjunct în Direcția managementul funcției publice tel. 022 250-324, email: rada.ciurea@gov.md
7.	Anexe	Proiectul legii – 18 file Notă informativă – 7 file
8.	Data și ora depunerii cererii	Conform semnăturii electronice
9.	Semnătura	Andrei STRAH , Secretar general adjunct al Guvernului <i>semnat electronic</i>