

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr.____

din_____/2025

**pentru aprobarea Regulamentului cu privire la
efectuarea controlului privind aplicarea
prevederilor documentației de
amenajare a teritoriului**

În temeiul art. 31 alin. (1) din Codul urbanismului și construcțiilor nr.434/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 41-44, art. 61), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Regulamentul cu privire la efectuarea controlului privind aplicarea prevederilor documentației de amenajare a teritoriului (se anexează).

Prim-ministru

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul infrastructurii
și dezvoltării regionale

Vladimir BOLEA

REGULAMENT
cu privire la efectuarea controlului privind
aplicarea prevederilor documentației
de amenajare a teritoriului

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la efectuarea controlului privind aplicarea prevederilor documentației de amenajare a teritoriului (în continuare - Regulament) stabilește procedura de control privind aplicarea prevederilor documentației de amenajare a teritoriului.

2. În sensul prezentului Regulament sunt utilizate noțiunile din Codul urbanismului și construcțiilor nr.434/2023, Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat (în continuare Legea nr. 131/2012) și Hotărârea Guvernului nr. 360/1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții.

Capitolul II
SCOPUL ȘI CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONTROLULUI

3. Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică (în continuare - Inspectorat) efectuează controlul privind aplicarea prevederilor documentației de amenajare a teritoriului aprobate conform prevederilor art. 31 alin. (1) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023.

4. Subiecți ai controlului privind aplicarea prevederilor documentației de amenajare a teritoriului sunt autoritățile administrației publice centrale și locale (în continuare - autorități).

5. Se consideră control orice formă de verificare, evaluare și/sau analiză exercitată de către Inspectorat, cu scopul de a constata respectarea legislației și de a verifica respectarea prevederilor normative pentru domeniul de control al autorității în cauză.

6. Procedura de control reprezintă exercitarea unitară a controlului privind verificarea modului în care sunt respectate prevederile documentației de amenajare a teritoriului la elaborarea, avizarea și aprobarea documentației de urbanism la nivel de plan urbanistic general.

7. Scopul controlului este:

7.1 prevenirea sau minimizarea unui eventual impact negativ (direct, indirect sau cumulativ) al lucrărilor de construcții și/sau al activităților economice preconizate asupra mediului, sănătății populației, asupra patrimoniului natural, cultural și asupra monumentelor istorice și siturilor arheologice;

7.2 aplicarea echilibrată și durabilă a prevederilor proiectelor de dezvoltare socială și economică.

8. Controlul se organizează și se exercită în mod diferențiat, în următoarele moduri:

8.1 controale planificate, în baza de planului controalelor aprobat de șeful Inspectoratului;

8.2 controalele inopinate, efectuate urmare unei sesizări sau petiții.

9. Controlul planificat și inopinat se desfășoară doar în baza delegației de control, în limitele listelor de verificare aplicabile pentru domeniile de competență ale Inspectoratului, care sunt aprobate în modul stabilit, publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web oficială a Inspectoratului și în temeiul notei de motivare în cazul controlului inopinat.

10. Controlul poate fi desfășurat de minimum doi inspectori, delegați din cadrul Inspectoratului.

11. În timpul desfășurării controlului, Inspectoratul poate solicita doar informația care este obligatorie de a fi deținută și acordată conform legii de către autoritatea supusă controlului.

12. Controlul va fi efectuat la sediul autorității controlate dacă documentația este prezentată în original sau la sediul Inspectoratului, dacă documentația înaintată de autoritatea controlată este în format digital sau format de hârtie. În cazul în care autoritatea controlată înaintază documentația în format digital sau format de hârtie, aceasta va conține ștampila conform cu originalul pe fiecare pagină. Documentele transmise vor fi inventariate și vor fi predate cu proces-verbal de predare-primire.

13. Autoritatea administrației publice controlate va fi notificată printr-o adresare în care va fi menționată data/perioada în care se va efectua controlul și se vor solicita informații privind existența pe rolul instanțelor de contencios administrativ competente a unor acțiuni în contencios administrativ în care este contestată hotărârea de aprobare a documentației de urbanism ce urmează a fi supusă controlului.

14. În cazul în care documentația de urbanism este avizată de arhitectul-șef al consiliului raional se va solicita prin adresă participarea acestuia la controlul ce urmează a se efectua.

15. Controlul privind aplicarea prevederilor documentației de amenajare a teritoriului se efectuează în procesul de elaborării și după aprobarea acesteia.

16. În cazul în care există acțiuni pe rolul instanței de judecată privind anularea hotărârii de aprobare a documentației de urbanism, nu se mai efectuează controlul privind respectarea prevederilor legale, având în vedere învestirea instanței de judecată privind controlul judecătoresc al legalității emiterii acesteia.

Capitolul III

CONTROLUL PLANIFICAT ȘI INOPINAT

TERMENI ȘI CONDIȚII

17. Controlul planificat este efectuat în baza planului controalelor aprobat de șeful Inspectoratului, publicat pe site-ul web a Inspectoratului și înregistrat în Registrul de stat al controalelor.

18. Personalul Inspectoratului, abilitat cu funcții de control nu este în drept să modifice ordinea controalelor planificate după înregistrarea și publicarea planului controalelor și/sau să efectueze controale planificate în cazul în care acestea nu au fost incluse în plan.

19. Planul controalelor identifică autoritățile care vor fi controlate și ordinea în care acestea vor fi supuse controlului și trimestrul în care este preconizat controlul. Numărul autorităților incluse în plan se raportează obligatoriu la suma controalelor posibile și la durata totală a acestora pe parcursul întregului an, precum și la resursele umane și tehnologice disponibile ale Inspectoratului.

20. Executarea planului controalelor trebuie să fie clară, previzibilă și consecutivă. Personalul Inspectoratului, abilitat cu funcții de control este obligat să respecte ordinea de executare stabilită în plan.

21. Controalele inopinate nu pot fi desfășurate în baza informațiilor neverificate și/sau provenite dintr-o sursă anonimă.

22. Nota de motivare pentru inițierea controlului inopinat conține analiza și argumentarea privind necesitatea efectuării controlului, prin expunerea circumstanțelor și informației ce stau la baza concluziilor și acțiunilor Inspectoratului, posibilele încălcări ce rezultă din informația deținută până la inițierea controlului și estimarea rezonabilă a pericolului și consecințelor în cazul neintervenției.

23. Controlul efectuat în conformitate cu temeiul specificat la pct. 22 este inițiat în termeni proximi de către Inspectorat și are exclusiv aspect consultativ și constatator, cu excepția cazurilor când în cadrul controlului se depistează indici ai infracțiunii.

24. În cadrul controlului inopinat pot fi supuse controlului doar aspectele care au servit ca temei pentru inițierea controlului.

25. Controlul planificat/inopinat efectuat de către inspectorii urmează a fi înregistrat obligatoriu în RSC. Informația care va fi inclusă în RSC trebuie să cuprindă următoarele date:

25.1 denumirea autorității și documentației de amenajare a teritoriului supuse controlului;

25.2 numărul și data aprobării planului de control;

25.3 numărul, data și ora emiterii delegației de control;

25.4 durata controlului;

25.5 tipul controlului;

25.6 scopul și aspectele care urmează să fie supuse controlului;

25.7 data introducerii informației privind controlul efectuat.

26. La încheierea controlului, inspectorii sânt obligați să includă în Registrul de stat al controalelor informația referitor la data introducerii informației privind controlul efectuat, nota de motivare a controlului inopinat și procesul-verbal de control.

27. În cazul întocmirii pe suport de hârtie a procesului-verbal de control și a notei de motivare a controlului inopinat, copiile electronice ale acestora se includ în Registrul de stat al controalelor în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data emiterii acestora.

Capitolul IV PROCEDURA DE CONTROL

28. În cazul controalelor planificate, delegația de control se întocmește în temeiul planului controalelor, aprobat și înregistrat.

29. În cazul controalelor inopinate la delegația de control se anexează nota de motivare în baza căreia a fost emisă delegația, astfel încât autoritatea care urmează a fi supusă controlului să poată lua cunoștință cu nota în cauză.

30. Controlul poate fi exercitat doar de inspectorii specificați expres în delegația de control și doar în timpul programului de activitate al autorității controlate.

31. Pentru efectuarea controlului nu pot fi desemnate persoane a căror desemnare este susceptibilă să genereze situații de conflict de interese.

32. Inspectorii vor expedia autorității supuse controlului planificat un exemplar al delegației de control astfel încât între momentul primirii efective a exemplarului și momentul începerii controlului să treacă cel puțin 5 zile lucrătoare, dar nu mai mult de 15 zile lucrătoare.

33. În cazul controlului inopinat, delegația de control se înmânează autorității care urmează a fi supuse controlului la începutul controlului.

34. Inspectorii specificați în delegație sânt selectați în mod aleatoriu, luându-se în considerare și specializarea acestora conform domeniului de control aferent.

35. Inspectorul are dreptul să înceapă controlul doar în cazul când sânt întrunite cumulativ următoarele condiții:

37.1 prezentarea legitimației;

37.2 înmânarea exemplarului delegației de control;

37.3 expirarea termenului minim de notificare, în cazul controalelor planificate;

37.4 înregistrarea delegației de control în Registrul de stat al controalelor.

36. Inspectorii verifică aplicarea prevederilor documentației de amenajare a teritoriului de către autoritatea verificată, ținând cont de următoarele aspecte în:

36.1 procesul decizional;

36.2 procesul de elaborare și aprobare a planurilor urbanistice generale ale localităților;

36.3 procesul de elaborare și emitere a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;

36.4 corespunderea documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism cu prevederile actelor normative de nivel superior.

37. În activitatea de control inspectorii verifică aplicarea prevederilor documentației de amenajare a teritoriului, ținând cont de respectarea prevederilor documentului normativ în construcții NCM B.01.02:2016 „Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”, vizând următoarele compartimente:

37.1 memoriul explicativ care conține materialele privind consultarea populației, avizele favorabile de la organismele centrale sau teritoriale ale acestora și de la alte organizații stabilite prin normative tehnice și tema-program, avizul favorabil al Consiliului republican pentru urbanism și arhitectură, avizele generale favorabile de la Guvernul Republicii Moldova, în cazul Planului de amenajare a teritoriului național, în toate celelalte cazuri - ale autorității publice centrale în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;

37.2 memoriul de sinteză al documentației de urbanism și amenajare a teritoriului respectiv, întocmit sub formă de act juridic, în care conținutul se expune pe articole, cu specificarea pe foaia de titlu a denumirii organului, a datei și numărului hotărârii sau a deciziei prin care a fost aprobat;

37.3 piesele desenate principale ale documentației de urbanism și amenajare a teritoriului (planurile de utilizare existente și în perspectivă a teritoriului) executate pe suport topografic, respectând condițiile tehnice, normativele și standardele de stat, cu aplicarea acelorași semne convenționale și culori, de regulă, transparente, fără acoperirea suportului topografic.

38. Piesele desenate, din compartimentul supus aprobării, al planurilor de amenajare a teritoriului și urbanistice și memoriul general trebuie să fie semnate de șeful și de executanții responsabili ai instituției care a elaborat documentația de urbanism și amenajare a teritoriului.

39. Celelalte piese și scheme trebuie să fie semnate în modul stabilit de standardele interne ale instituției de proiectare.

40. Pe foaia de titlu a memoriului general trebuie să fie specificată: denumirea instituției, elaboratorul proiectului, denumirea completă și codul, numărul volumului, anul emiterii proiectului. După foaia de titlu trebuie să urmeze: componența colectivului de autori și executanții responsabili, componența proiectului, enumeratul documentației anexate la proiect, conținutul memoriului general. În anexele memoriului general se includ: tema-program, documentele privind examinarea, avizarea prealabilă și consultarea populației ale documentației de urbanism și amenajare a teritoriului.

41. Procedura de control se încheie prin întocmirea de către inspectori a unui proces-verbal de control, care se completează și se semnează de toți inspectorii indicați în delegația de control, la locul efectuării controlului.

42. În procesul-verbal de control se fixează nerespectarea prevederilor documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism, acestea fiind temei pentru ulterioara atragere la răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.

43. Procesul-verbal de control este documentul prin care se confirmă faptul desfășurării controlului și în care se conține toată informația cu privire la controlul desfășurat.

44. Procesul-verbal de control se întocmește în două exemplare, se numerotează și se semnează pe fiecare pagină de toți inspectorii care au efectuat controlul și conducătorul autorității supuse controlului.

45. În cazul în care procesul-verbal de control se întocmește în formă electronică, actul se semnează cu semnătură electronică de către toți inspectorii și de conducătorul autorității supuse controlului.

46. Un exemplar al procesului-verbal de control se înmânează conducătorului autorității supuse controlului, cu efectuarea unei mențiuni scrise despre aceasta pe al doilea exemplar, confirmată prin semnătura conducătorului autorității ce recepționează procesul-verbal.

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Regulamentului
cu privire la efectuarea controlului privind aplicarea prevederilor
documentației de amenajare a teritoriului

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul de hotărâre a fost elaborat de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la efectuarea controlului privind aplicarea prevederilor documentației de amenajare a teritoriului este elaborat în vederea executării prevederilor art. 31 alin. (1) din Codului urbanismului și construcțiilor nr.434/2023.

Totodată, proiectul este prevăzut în Planul național de reglementări pentru anul 2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.841/2024 (acțiunea 281).

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

În prezent, situația în domeniul controlului aplicării prevederilor documentației de amenajare a teritoriului reflectă o serie de probleme și provocări care impun intervenția autorităților competente pentru a asigura un cadru coerent și eficient de dezvoltare a teritoriilor. Aceste probleme se referă atât la lacunele legislative, cât și la deficiențele în aplicarea legislației existente, ceea ce afectează modul în care se gestionează amenajarea teritoriului la nivel local și național.

Problemele care necesită intervenția statului și elaborarea proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului cu privire la efectuarea controlului privind aplicarea prevederilor documentației de amenajare a teritoriului, sunt determinate de următorii factori principali:

1. Lipsa unui control eficient în procesul elaborării și după aprobarea documentației de amenajare a teritoriului, care va duce la minimizarea și/sau excluderea unor neconformități între proiectele inițiale și realitatea de pe teren.

2. Deficiențe în respectarea documentației de amenajare a teritoriului, un exemplu, fiind cazurile, când în pofida existenței unor planuri de urbanism, acestea sunt încălcate sau modificate fără respectarea procedurilor legale, iar autorizațiile de construire sunt emise fără a ține cont de documentațiile de urbanism aprobate. Astfel, intervenția prin procedura de control va identifica neconformitățile și ca rezultat, va crește considerabil gradul de responsabilitate în etapele parcurse, în procesul elaborării și aprobării documentației de amenajare a teritoriului.

3. Lipsa de transparență și de coordonare între autorități, deoarece, frecvent, autoritățile locale și centrale nu colaborează eficient în implementarea și monitorizarea reglementărilor de urbanism și amenajare a teritoriului. Acest lucru duce la adoptarea unor soluții de urbanism necoordonate, care nu țin cont de dezvoltarea sustenabilă a teritoriului. Intervenția factorului de control va spori interesul conlucrării în faze incipiente, pentru obținerea documentației conforme și evitarea ulterioarei atragere la răspundere.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Scopul prezentului proiect de hotărâre rezultă din necesitatea elaborării unei proceduri clare privind modalitatea de efectuare a controlului privind aplicarea prevederilor documentației de amenajare a teritoriului.

Conform prevederilor art. 31 alin. (1) din Codul urbanismului și construcțiilor nr.434/2023 (în continuare - Cod), controlul privind aplicarea prevederilor documentației de amenajare a teritoriului aprobate este efectuat de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică.

Totodată, este prevăzut că Regulamentul cu privire la efectuarea controlului privind aplicarea prevederilor documentației de amenajare a teritoriului se aprobă de către Guvern.

2. Subsidiar, evocăm faptul că art. 390 alin. (6) lit. e) din Cod prevede obligația Guvernului de a elabora actele necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor Codului.

Proiectul de hotărâre va:

1. preveni sau minimiza un eventual impact negativ (direct, indirect sau cumulativ) al lucrărilor de construcții și/sau al activităților economice preconizate asupra mediului, sănătății populației, asupra patrimoniului natural, cultural și asupra monumentelor istorice și siturilor arheologice;

2. asigura aplicarea echilibrată și durabilă a prevederilor proiectelor de dezvoltare socială și economică;

3. asigura, faptul că, gestionarea teritoriului și a localităților se efectuează conform prevederilor documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Proiectul de hotărâre este structurat în 4 capitole, care descriu subiecții controlului, scopul și condițiile de desfășurare a acestuia, termenii și condițiile ce vizează controalele efectuate și nemijlocit detaliază procedura de control, pentru asigurarea obținerii rezultatului clar, urmare a succesiunii măsurilor de control efectuate.

Pentru asigurarea transparenței și eficienței este reglementată procedura de control propriu-zisă, având ca finalitate întocmirea procesului-verbal de control, care este documentul confirmativ al controlului, unde se fixează respectarea sau nerespectarea prevederilor documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism,

<p>acestea fiind temei pentru ulterioara atragere la răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanei responsabile.</p>
<p>3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare</p>
<p>Nu au fost examinate.</p>
<p>4. Analiza impactului de reglementare</p>
<p>4.1. Impactul asupra sectorului public</p>
<p>Proiectul nu are impact asupra sectorului public.</p>
<p>4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative</p>
<p>Prezentul proiect nu are impact asupra bugetului de stat, deoarece nu prevede costuri directe referitor la implementarea proiectului de hotărâre și respectiv nu implică alocarea mijloacelor financiare suplimentare de la bugetul de stat. Controlul va fi efectuat de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică în limita bugetului aprobat al acestuia.</p>
<p>4.3. Impactul asupra sectorului privat</p>
<p>Prezentul proiect nu are impact direct asupra activității de întreprinzător, deoarece subiecți ai controlului sunt autoritățile publice centrale și locale.</p>
<p>4.4. Impactul social</p>
<p>4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal</p>
<p>Nu este aplicabil</p>
<p>4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen</p>
<p>Nu este aplicabil</p>
<p>4.5. Impactul asupra mediului</p>
<p>Proiectul are impact asupra mediului, întrucât unul din scopurile controlului privind aplicarea prevederilor documentației de amenajare a teritoriului, este prevenirea sau minimizarea unui eventual impact negativ (direct, indirect sau cumulat) al lucrărilor de construcții și/sau al activităților economice preconizate asupra mediului.</p>
<p>4.6. Alte impacturi și informații relevante</p>
<p>Proiectul va contribui la realizarea obiectivelor stabilite în vederea gestionării teritoriului și dezvoltării unui cadru urbanistic sustenabil și transparent.</p>
<p>5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE</p>
<p>5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională</p>
<p>Proiectul nu transpune acte juridice ale UE.</p>
<p>5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE</p>
<p>Nu este aplicabil.</p>
<p>6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ</p>

Proiectul de hotărâre va fi supus consultărilor publice și avizărilor/expertizărilor de către entitățile publice de resort, inclusiv cele implicate în implementarea hotărârii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative. Astfel, în cadrul procesului de consultare, următoarele instituții vor fi vizate:

Avizare:

1. Cancelaria de Stat;
2. Ministerul Mediului;
3. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare;
4. Ministerul Energiei;
5. Ministerul Sănătății;
6. Ministerul Culturii;
7. Ministerul Afacerilor Interne;
8. Ministerul Educației și Cercetării;
9. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;
10. Agenția Proprietății Publice (inclusiv Î.S. Administrația de Stat a Drumurilor și Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor);
11. Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru;
12. Congresul Autorităților Locale din Moldova;
13. Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică;
14. IP Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe;

Expertizare:

1. Ministerul Justiției;
2. Centrul Național Anticorupție.

Totodată, în scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea elaborării proiectului poate fi accesat pe portalul web oficial al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și pe portalul guvernamental particip.gov.md, la următorul link:

https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/13778

Subsidiar, proiectul de hotărâre a fost expediat prin demersul nr. 10-1025 din 27.02.2025, către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, pentru avizare prealabilă. Urmare a avizării prenotate, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, prin demersul 1524/25 din 20.03.2025, a informat despre lipsa obiecțiilor și propunerilor.

7. Concluziile expertizelor

Proiectul de hotărâre va fi supus expertizei juridice și respectiv expertizei anticorupție în conformitate cu cerințele Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative.

Rezultatele examinării expertizelor menționate vor fi reflectate în sinteza obiecțiilor și propunerilor.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Proiectul nu contravine legislației naționale.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Nu este necesar de întreprins măsuri suplimentare.

Secretar general

Angela ȚURCANU



Nr. 10-1473 din 25.03.2025

Cancelaria de Stat

Prin prezenta, în temeiul prevederilor pct. 197 al Regulamentului Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, remitem pentru înregistrare *proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la efectuarea controlului privind aplicarea prevederilor documentației de amenajare a teritoriului*, însoțit de materialele aferente, în lista proiectelor care urmează a fi examinate în cadrul următoarei ședințe a secretarilor generali ai ministerelor.

CERERE privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectului hotărârii de Guvern

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la efectuarea controlului privind aplicarea prevederilor documentației de amenajare a teritoriului.
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul este elaborat în scopul realizării prevederilor Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023.
4.	Referință la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, alte documente de planificarea sectorială)	Acțiunea 281 din Planul național de reglementări pentru anul 2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 841/2024.
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Avizare: Cancelaria de Stat; Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;

		Ministerul Culturii; Ministerul Mediului; Ministerul Afacerilor Interne; Ministerul Energiei; Ministerul Educației și Cercetării; Ministerul Sănătății; Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare; Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru; Agenția Proprietății Publice (inclusiv Î.S Administrația de Stat a Drumurilor și Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor); Congresul Autorităților Locale din Moldova.
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare.
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Alina Tagadiuc, consultant principal, Direcția politici și reglementări în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor și locuințelor, tel: (022) 234-013, e-mail: alina.tagadiuc@midr.gov.md
8.	Anexe	1. Proiectul hotărârii Guvernului; 2. Nota de fundamentare la proiect.
9.	Data și ora depunerii cererii	Conform semnăturii electronice
10.	Semnătura	(Semnat electronic)

Secretar general

Angela ȚURCANU