

Concepția Sistemului informațional automatizat „Registrul ajutorului de stat din Moldova”

Capitolul I. INTRODUCERE

Problematica aferentă aprecierii rolului statului în economie a suscitat permanent atenția mai multor școli economice și teoreticieni. Spectrul opiniilor privind scopul și posibilitățile de intervenție a statului în economie sînt foarte variate. În funcție de aprecierea rolului statului în economie se adoptau și modificau strategiile de dezvoltare a mai multor țări.

Statului îi revine un rol semnificativ în constituirea unei economii concurențiale, atît în calitate de regulator, cît și în calitate de forță economică ce dispune de capacitățile necesare pentru intervenția în economie. Asistența statului acordată agenților economici este un instrument pentru stimularea activității economice în vederea realizării obiectivelor economice, sociale și politice, în special pentru creșterea competitivității unor astfel de entități pe piețele externe și interne.

Cu toate acestea, datorită ajutorului de stat se creează un mediu favorizat pentru activitatea economică a unor entități, fapt care reduce motivația lor de a ridica eficiența activității sale. Ajutorul de stat poate afecta negativ funcționarea mecanismului de piață a cererii și ofertei și avantajele competitive ale sistemului, care este fundamentul comerțului internațional, să denatureze concurența și să conducă la conflicte comerciale, utilizarea ineficientă a resurselor, precum și la reducerea bunăstării sociale.

Astfel, problema principală care necesită a fi soluționată este lipsa de control asupra influenței ajutoarelor de stat asupra concurenței și a comerțului internațional și lipsa de transparență în mecanismul de furnizare și utilizare a ajutorului de stat.

Crearea Registrului ajutorului de stat este impusă de necesitatea creșterii transparenței în operațiunile de acordare a ajutorului de stat, contribuind în acest mod la minimizarea impactului negativ al ajutorului de stat asupra concurenței și a comerțului internațional, precum și adaptarea legislației Republicii Moldova la legislația Uniunii Europene.

Registrul ajutorului de stat va contribui la instituirea unui sistem de monitorizare a ajutoarelor de stat, precum și va crea condițiile pentru realizarea sarcinei principale – punerea în aplicare a mecanismului de monitorizare a impactului ajutorului de stat asupra mediului concurențial.

Prin intermediul Registrului ajutorului de stat se urmărește asigurarea accesului la informațiile relevante din domeniul ajutorului de stat, oferind beneficiarilor, practicienilor și teoreticienilor, instrumentele necesare pentru a cunoaște tendințele în materia ajutorului de stat, dar și crearea unei resurse informaționale unice privind ajutoarele de stat. Totodată, toți cei interesați vor avea acces la informații privind ajutoarele de stat acordate în Republica Moldova, legislația aplicabilă în domeniul ajutorului de stat și articole de specialitate.

Astfel, se impune crearea Sistemului informațional automatizat „Registrul ajutorului de stat din Moldova” în vederea instituirii unui mecanism de monitorizare a ajutoarelor de stat și colaborarea eficientă între furnizorii de ajutor de stat și Consiliul Concurenței.

Capitolul II. GENERALITĂȚI

1. Denumirea sistemului

Denumirea deplină a sistemului: **Sistemului informațional automatizat "Registrul ajutorului de stat din Moldova".**

Denumirea prescurtată și abrevierea: **SIA RASM**

2. Definirea sistemului

Sistemul informațional automatizat „Registrul ajutorului de stat din Moldova” (în continuare – SIA RASM) reprezintă totalitatea mijloacelor software, hardware, informaționale, organizaționale, sistemelor de transmitere a datelor, tehnologiilor de utilizare a lor, normelor de drept și infrastructurii, destinate pentru susținerea informațională a notificării, evidenței, monitorizării și raportării ajutoarelor de stat.

Resursa informațională SIA RASM reprezintă o sistematizare generalizată a datelor privind faptele acordării ajutorului de stat, persoanele care beneficiază de acest ajutor și organizațiile care îl acordă, precum și documentele aferente procesului de acordare și utilizare a ajutorului de stat.

3. Locul SIA RASM în spațiul informațional unic

Ca rezultat al funcționării SIA RASM, se formează resursa informațională unică a măsurilor de ajutor de stat. Resursa respectivă este parte integrantă a Resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova pe segmentul „Administrarea și controlul de stat”.

4. Noțiuni principale

Ajutor de stat – orice măsură de sprijin care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- a) este acordată de furnizor din resurse de stat sau din resursele unităților administrativ-teritoriale sub orice formă;
- b) conferă beneficiarului un avantaj economic care nu ar fi fost obținut în condiții normale de piață;
- c) este acordată în mod selectiv;
- d) denaturează sau riscă să denatureze concurența.

Beneficiar al ajutorului de stat – orice persoană fizică sau juridică independentă, angajată într-o activitate economică ce constă în oferirea de bunuri sau servicii pe o piață, care primește ajutor de stat;

Furnizor al ajutorului de stat – orice autoritate a administrației publice centrale ori a unei unități administrativ-teritoriale sau orice persoană juridică care administrează direct ori indirect resursele statului sau ale unităților administrativ-teritoriale;

Inițiator al ajutorului de stat – autoritate abilitată să inițieze proiecte de acte juridice ce implică acordarea unor ajutoare de stat;

Notificare – solicitarea furnizorului și/sau inițiatorului ajutorului de stat, adresată Autorității de concurență, de a autoriza acordarea unui ajutor de stat.

Schemă de ajutor de stat – orice act în baza căruia pot fi acordate ajutoare de stat beneficiarilor definiți în cuprinsul actului într-un mod general și abstract, fără a fi necesare măsuri

suplimentare de punere în aplicare, sau orice act în baza căruia ajutoarele care nu sînt legate de un proiect specific pot fi acordate unuia sau mai multor beneficiari pentru o perioadă nedeterminată de timp și/sau într-un cuantum nedeterminat;

Sistem de securitate informațională reprezintă ansamblul unitar al normelor de drept și etico-morale, al măsurilor organizatorico-administrative și al mijloacelor tehnice de program, orientate spre contracararea pericolelor ce amenință SIA RASM și spre minimizarea eventualelor prejudicii care ar putea fi cauzate posesorilor și utilizatorilor de informații.

5. Destinația SIA RASM

SIA RASM este destinat evidenței integrate a ajutoarelor de stat și asigurarea transparenței în inițierea și acordarea acestora. Sistemul are drept scop asigurarea formării resursei informaționale în domeniul ajutorului de stat, fiind menit autorităților publice – furnizorii de ajutor de stat pentru automatizarea notificării și raportării ajutoarelor de stat, precum și beneficiarilor ajutorului de stat.

6. Scopul și obiectivele SIA RASM

Scopul de bază al creării SIA RASM este asigurarea formării resursei informaționale în domeniul ajutorului de stat, fiind destinat autorităților publice – furnizorii de ajutor de stat pentru automatizarea notificării și raportării ajutoarelor de stat, precum și beneficiarilor ajutorului de stat.

Prin crearea SIA RASM vor fi atinse următoarele obiective:

- a) formarea unei baze informaționale în domeniul ajutorului de stat - Registrul ajutorului de stat;
 - înregistrarea datelor despre furnizorii, beneficiarii și măsurile de ajutor de stat;
 - înregistrarea notificărilor de ajutor de stat în format electronic, autentificate prin semnătura digitală;
 - înregistrarea rapoartelor de ajutor de stat în format electronic, autentificate prin semnătura digitală.
- b) acordarea necesarului de informație relevantă domeniului la nivel central, raional/municipal și instituțional, precum și specialiștilor din domeniu și publicului interesat (actele normative, rapoarte, practica judiciară etc.) în vederea promovării culturii concurențiale;
- c) acordarea de suport conducătorilor de instituții, responsabililor din raioane, personalului ministerelor în monitorizarea, prognozarea situației și luarea deciziilor;
- d) oferirea unui instrument de lucru furnizorului de ajutor de stat prin crearea unui sistem de comunicare cu autoritatea de concurență;
- e) asigurarea vizualizării informației stocate (cu diferite niveluri de acces) și generarea de rapoarte predefinite și specifice;
- f) asigurarea interacțiunii și schimbului de date cu alte sisteme informaționale ale autorităților publice, în vederea identificării integrale a ajutoarelor de care au beneficiat membrii unui grup de întreprinderi;
- g) oferirea interfețelor programabile pentru publicarea datelor pe portalul datelor guvernamentale cu caracter public www.date.gov.md;
- h) virtualizarea și integrarea în platforma tehnologică guvernamentală comună (M-Cloud).

7. Principiile de bază ale creării SIA RASM sînt:

- a) principiul legalității - presupune crearea și exploatarea SIA RASM în conformitate cu legislația națională în vigoare;
- b) principiul confidențialității – asigurat prin definirea dreptului de acces și delimitarea nivelului de acces (cine și ce date poate vedea sau modifica);
- c) principiul temeiniciei datelor SIA RASM - presupune introducerea datelor în SIA RASM numai în baza înscrierilor în documentele calificate drept surse de informații;

- d) principiul destinației strategice – asigurat prin faptul că furnizorii/inițiatorii de ajutor de stat pot beneficia de date și informații exacte despre obiectul de evidență al SIA RASM, necesare pentru a completa notificările și rapoartele de ajutor de stat;
- e) principiul securității informaționale - prevede asigurarea integrității, accesibilității, confidențialității și eficienței protecției datelor contra pierderii, denaturării, deteriorării și utilizării neautorizate;
- f) principiul identificării unice de stat - prevede atribuirea unui număr de identificare fiecărui obiect al înregistrării.

8. Sarcinile SIA RASM

Sarcina de bază a SIA RASM este înregistrarea, colectarea, acumularea, actualizarea, controlul și analiza informației cu privire la măsurile de ajutor de stat, furnizorii de ajutor de stat, beneficiarii de ajutor de stat și sectoarele economiei naționale în care se acordă ajutoarele de stat.

Sistemul trebuie să contribuie la soluționarea următoarelor sarcini:

- a) evidența integrată a solicitărilor de ajutor de stat;
- b) evidența integrată a ajutoarelor de stat acordate;
- c) identificarea ajutoarelor de care au beneficiat membrii unui grup de întreprinderi;
- d) automatizarea procesului de notificare a ajutorului de stat;
- e) automatizarea procesului de evidență a ajutorului de stat;
- f) colectarea, acumularea și formarea informației statistice privind domeniul ajutoarelor de stat;
- g) furnizarea informațiilor din domeniul ajutorului de stat pentru cetățenii Republicii Moldova, mediul de afaceri și sectorul public.

Capitolul III. CADRUL JURIDICO-NORMATIV AL SIA RASM

9. Cadrul juridico-normativ al SIA RASM este constituit din legislația națională în vigoare, tratatele și convențiile internaționale la care Republica Moldova este parte. Crearea și funcționarea SIA RASM sînt reglementate de următoarele acte legislative și normative:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr. 139 din 15 iunie 2012 privind ajutorul de stat;
- Legea concurenței nr. 183 din 11 iulie 2012;
- Legea cu privire la informatică nr. 1069-XV din 22 iunie 2000;
- Legea nr.467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- Legea nr.264-XV din 15 iulie 2004 cu privire la documentul electronic și semnătura digitală;
- Legea nr.982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație;
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre;
- Hotărîrea Guvernului nr. 632 din 8 iunie 2004 „Despre aprobarea Politicii de edificare a societății informaționale on Republica Moldova”;
- Hotărîrea Guvernului nr. 857 din 9 martie 2005 „Cu privire la Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale “Moldova Digitală 2020”;
- Hotărîrea Guvernului nr.320 din 28.03.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind ordinea de aplicare a semnăturii digitale în documentele electronice ale autorităților publice;
- Hotărîrea Guvernului nr. 562 din 22 mai 2006 „Cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat”;
- Hotărîrea Guvernului nr. 733 din 28 iunie 2006 “Cu privire la Concepția guvernării electronice”;
- Hotărîrea Guvernului nr. 546 din 20 iulie 2011 „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la

- acordarea serviciilor Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice și operarea modificărilor on unele hotărâri ale Guvernului;
- Hotărârea Guvernului nr. 710 din 20 septembrie 2011 „Cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare);
 - Hotărârea Guvernului nr. 1032 din 6 septembrie 2006 “Cu privire la aprobarea Concepției sistemului informațional automatizat “Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”;
 - Standardul SM 12207:2005 „Procesele ciclului de viață al software-ului”.

Capitolul IV. SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SIA RASM

10. Funcțiile de bază ale SIA RASM

Funcțiile de bază ale SIA RASM sînt:

- a) formarea bazei de date a SIA RASM prin:
 - colectarea datelor privind furnizorii, beneficiarii și măsurile de ajutor de stat;
 - înregistrarea notificărilor de ajutor de stat în format electronic, autentificate prin semnătura digitală;
 - colectarea rapoartelor de ajutor de stat în format electronic, autentificate prin semnătura digitală;
 - actualizarea cu date referitor la noile scheme de ajutor de stat și noile ajutoare de stat individuale acordate.
- b) acordarea asistenței informaționale prin utilizarea bazei de date a SIA RASM prin:
 - asigurarea autorităților administrației publice centrale și locale cu date conform legii;
 - acordarea de suport informațional conducătorilor de instituții, responsabililor din raioane, personalului ministerelor în monitorizarea, prognozarea situației și luarea deciziilor;
 - asigurarea interacțiunii și schimbului de date cu alte sisteme informaționale ale autorităților publice.
- c) asigurarea calității informațiilor din contul creării și menținerii componentelor sistemului de calitate;
- d) protecția și securizarea informațiilor la toate etapele de formare a băncii de date a SIA RASM;
- e) asigurarea bunei funcționări a SIA RASM.

11. Contururile funcționale ale SIA RASM

SIA RASM include următoarele contururi funcționale:

- a) conturul evidenței automatizate a notificărilor ajutorului de stat (“NOTIFICĂRI”);
- b) conturul evidenței automatizate a deciziilor privind notificările de ajutor de stat (“DECIZII”);
- c) conturul evidenței automatizate a rapoartelor de ajutor de stat (“RAPOARTE”);

Spațiul fiecărui contur funcțional, la rîndul său, se extinde asupra unui ansamblu de funcții de nivel inferior:

A. Conturul evidenței automatizate a notificărilor ajutorului de stat înglobează evidența automatizată a conținutului tuturor notificărilor privind autorizarea ajutoarelor de stat.

Acest contur exercită funcțiile referitor la evidența notificărilor privind:

- numărul notificării;
- data depunerii notificării;
- datele furnizorului ajutorului de stat;
- datele beneficiarului ajutorului de stat;
- perioada pentru care se acordă ajutorul de stat;
- cuantumul ajutorului de stat;
- forma ajutorului de stat.

B. Conturul evidenței automatizate a deciziilor privind notificările de ajutor de stat reprezintă evidența deciziilor luate de Consiliul Concurenței ca urmare a examinării notificărilor.

Acest contur exercită funcțiile referitor la evidența deciziilor Consiliului Concurenței privind:

- numărul deciziei;
- data emiterii deciziei;
- datele furnizorului ajutorului de stat;
- datele beneficiarului (reprezentanța, adresa juridică, telefonul);
- tipul deciziei (de autorizare, de incompatibilitate etc.).

C. Conturul evidenței automatizate a rapoartelor de ajutor de stat este un sistem de evidență a informației despre ajutoarele acordate.

Acest contur exercită funcțiile privind evidența informației despre ajutoarele acordate, privind:

- ajutoarele de minimis;
- furnizorul ajutorului de stat;
- beneficiarul ajutorului de stat;
- forma ajutorului de stat;
- perioada pentru care se acordă ajutorul de stat;
- cuantumul ajutorului de stat;
- actul prin care s-a acordat ajutorul de stat;
- decizia Consiliului Concurenței privind ajutorul respectiv;
- sectorul economiei în care s-a acordat ajutorul de stat.

Capitolul V. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SIA RASM

12. Sursele principale de informații, ce țin de formarea și exploatarea SIA RASM, sunt:

Autoritățile administrației publice centrale care înregistrează notificările ajutoarelor de stat, rapoartele ajutoarelor de stat, inclusiv datele beneficiarilor ajutoarelor de stat, perioada pentru care se acordă ajutorul, forma ajutorului, cuantumul.

Autoritățile administrației publice locale (primăriile) care înregistrează notificările ajutoarelor de stat, rapoartele ajutoarelor de stat, inclusiv datele beneficiarilor ajutoarelor de stat, perioada pentru care se acordă ajutorul, forma ajutorului, cuantumul;

Orice persoană juridică care administrează direct ori indirect resursele statului sau ale unităților administrativ-teritoriale.

13. Posesorul, registratorii, deținătorul, destinarii SIA RASM

Posesor al SIA RASM este Consiliul Concurenței.

Registratorii Sistemului sunt:

- furnizorii/inițiatorii de ajutor de stat prin personalul propriu, care efectuează introducerea în sistem a informației privind notificarea ajutorului de stat și raportarea ajutorului de stat;
- Consiliul Concurenței prin angajații împuterniciți, care efectuează introducerea în sistem a informației privind ajutorul de stat identificat în procesul monitorizării și verificărilor efectuate.

Deținătorul Registrului ajutorului de stat este Consiliul Concurenței.

Destinatarii datelor din SIA RASM sînt Consiliul Concurenței, furnizorii și beneficiarii de ajutor de stat, precum și alte persoane interesate în limita dreptului de acces.

Capitolul VI. DOCUMENTELE SIA RASM

13. Documente tehnologice de intrare:

- formulare de notificare;
- proiecte de acte de instituire a măsurilor de ajutor de stat.

14. Documente tehnologice împrumutate de la alte sisteme informaționale:

- documente de identificare a persoanelor;
- documente de înregistrare a unităților de drept;
- licențe și autorizații de activitate;
- rapoarte și informații statistice.

15. Documente tehnologice de ieșire:

- decizia prin care se constată că măsura notificată nu constituie un ajutor de stat;
- decizia de autorizare a ajutorului de stat;
- decizia de autorizare condiționată a ajutorului de stat;
- decizie de incompatibilitate a ajutorului de stat;
- rapoarte statistice și dări de seamă în format electronic;
- practica judiciară.

Capitolul VII. SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SIA RASM

16. Obiectele informaționale ale SIA RASM sînt:

- a) Faptul acordării ajutorului de stat:
 - forma ajutorului de stat;
 - beneficiar de ajutor de stat (persoane fizice, angajate în activitate economică; persoane juridice, angajate în activitate economică);
 - valoarea ajutorului de stat;
 - sector al economiei naționale;
 - obiectivul acordării ajutorului de stat;
- b) Furnizor de ajutor de stat:
 - autorități ale administrației publice centrale ori ale unei unități administrativ-teritoriale;
 - persoane juridice care administrează direct ori indirect resursele statului sau ale unităților administrativ-teritoriale.
- c) Documente:
 - notificări de ajutor de stat;
 - actele de acordare a ajutorului de stat;
 - deciziile Consiliului Concurenței privind ajutorul de stat;
 - rapoarte privind ajutorul de stat;
 - practica judiciară în domeniul ajutorului de stat.

Obiect informațional împrumutat:

- actele normative și legislative în domeniul ajutorului de stat.

În conformitate cu reglementările tehnice pentru sistemele informaționale automatizate, SIA RASM conține două obiecte informaționale obligatorii:

- a) eveniment;

b) formular.

17. Identificarea obiectelor informaționale ale sistemului:

- a) identificator al obiectului „faptul acordării ajutorului de stat” este „număr de ordine”;
- b) identificator al obiectului „furnizor de ajutor de stat” este numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO) din Registrul de stat al unităților de drept;
- c) identificator al obiectului „document” reprezintă o cheie combinată, care are următoarea structură: „codul documentului”+”seria”+”numărul”;
- d) identificator al obiectului “eveniment” este numărul de ordine;
- e) identificator al obiectului “formular” este numărul de ordine.

Obiectele informaționale împrumutate vor fi identificate în conformitate cu regulile sistemului în care au fost introduse/crete.

18. Scenariile de bază

Scenariile de bază, prin intermediul cărora se realizează funcțiile SIA RASM, se divizează în două grupuri: pentru introducerea și actualizarea informațiilor și pentru furnizarea informațiilor. Grupul de scenarii, ce țin de introducerea și actualizarea informației, interacționează cu obiectele informaționale ale SIA RASM după cum urmează:

- a) Pentru obiectul „faptul acordării ajutorului de stat”:
 - reflectarea în evidența inițială se operează la notificarea ajutorului de stat.
 - actualizarea datelor se efectuează în cazul:
 - acordării ajutorului de stat;
 - modificării ajutorului de stat.
- b) Pentru obiectul „furnizor de ajutor de stat”:
 - reflectarea în evidența inițială se efectuează la notificarea ajutorului de stat.
 - actualizarea datelor se efectuează în cazul:
 - acordării ajutorului de stat;
 - modificării ajutorului de stat acordat.
- c) Pentru obiectul „document”:
 - reflectarea în evidența inițială se efectuează în cazul generării documentului.
 - actualizarea datelor se efectuează în cazul modificării documentelor reflectate în evidență.
- e) Pentru obiectele „eveniment” și „formular”:
 - reflectarea în evidența primară se efectuează la onregistrarea evenimentului, totodată se perfectează formularul corespunzător.

19. Datele SIA RASM

Datele SIA RASM reprezintă totalitatea de atribute ce caracterizează obiectele informaționale care includ:

- a) Datele obiectului „faptul acordării ajutorului de stat”:
 - denumirea formei de ajutor de stat;
 - beneficiar de ajutor de stat;
 - categoria de ajutor de stat;
 - valoarea ajutorului de stat acordat beneficiarului;
 - valoarea totală a ajutorului de stat de care a beneficiat beneficiarul și grupul de întreprinderi din care face parte;
 - numărul corespunzător din CAEM al activității economice pentru care se acordă ajutorul de stat;
 - denumirea obiectivului ajutorului de stat.

- b) Datele obiectului „furnizor de ajutor de stat”:
 - codul de evidență al furnizorului (IDNO);
 - denumirea furnizorului;
 - adresa juridică.
- c) Datele obiectului „beneficiar de ajutor de stat”:
 - codul de evidență al beneficiarului (IDNO sau IDNP);
 - denumirea beneficiarului;
 - adresa juridică;
 - domeniul de activitate;
 - grupul de întreprinderi din care face parte.
- d) Datele obiectului informațional „document”:
 - identificatorul documentului;
 - tipul, seria, numărul și data, organul ce a emis documentul;
 - termenul de valabilitate.
- e) Datele obiectului „eveniment”:
 - identificatorul evenimentului;
 - tipul evenimentului;
 - data înregistrării evenimentului.
- f) Date despre obiectul „formular”:
 - numărul formularului;
 - motivul formularului;
 - codul oficiului;
 - persoana care a luat decizia cu privire la formular;
 - mențiuni despre circulația formularului.

20. Clasificatoarele SIA RASM

În scopul asigurării autenticității și reducerii volumului informației stocate în SIA RASM, se utilizează sistemul de clasificatoare. Clasificatoarele se divizează în trei grupe: internaționale, naționale și departamentale.

Clasificatoarele departamentale se elaborează și se utilizează în cadrul SIA RASM numai în cazul lipsei clasificatoarelor internaționale și naționale aprobate.

21. Interacțiunea SIA RASM cu alte sisteme informaționale

Pentru asigurarea formării corecte a resursei informaționale este necesară organizarea accesului, în modul stabilit, la resursele informaționale ale următoarelor sisteme informaționale automatizate:

SIA „Registrul de stat al populației” – acordă acces la datele despre persoane fizice, adresa de domiciliu și documentele care le-au fost eliberate;

SIA „Registrul de stat al unităților de drept” - acordă acces la datele despre toate categoriile de unități de drept, constituite on bază legală, adresa juridică, drepturile de a exercita diverse activități licențiate;

Resursele informaționale relevante ale altor autorități administrative centrale, precum și la alte resurse, după caz.

Sistemul va oferi posibilitatea de interacțiune cu serviciile naționale de platformă, cum ar fi: Serviciul autentificare și control al accesului, Serviciul guvernamental de notificare, Serviciul guvernamental de jurnalizare etc.

Capitolul VIII. SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SIA RASM

22. Nivelele SIA RASM

În conformitate cu divizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, Registrul de stat al ajutoarelor de stat este alcătuit din două nivele:

- Central;
- Regional.

23. Destinația și componența complexelor informaționale de telecomunicații de nivel central

Complexul informațional de telecomunicații de nivel central se află în mun. Chișinău și are menirea să asigure funcționarea organizațiilor, implicate în crearea și exploatarea SIA RASM, de rînd cu administrarea acestui sistem.

În componența complexului informațional de telecomunicații de nivel central intră:

- banca centrală de date;
- locurile de muncă automatizate ale administratorilor sistemului;
- locurile de muncă automatizate ale analiștilor de sistem;
- rețelele de calcul locale ale organizațiilor, ce participă la ținerea SIA RASM
- utilajele de telecomunicații pentru asigurarea legăturii locurilor de muncă automatizate și a rețelilor de calcul locale cu banca centrală de date, precum și a întregului complex cu complexele informaționale de telecomunicații regionale și locale.

24. Destinația și componența complexului informațional de telecomunicații de nivel regional

Fiind dislocate în centrele regionale, complexele informaționale de telecomunicații de nivel regional sînt destinate să asigure funcționarea registrelor și autorităților administrației publice locale, servind concomitent și pentru administrarea sistemului.

În componența complexului informațional de telecomunicații de nivel regional intră:

- vitrina de date;
- baza tehnologică de date;
- locul de muncă automatizat al administratorului sistemului;
- rețelele de calcul ale registratorului și ale autorităților administrației publice locale;
- echipamentele de telecomunicații pentru asigurarea conexiunii locurilor de muncă automatizate și rețelilor de calcul locale cu vitrina de date, precum și a complexului în ansamblu cu complexele informaționale de telecomunicații centrale și locale.

Cîteva module funcționale, care realizează funcții concrete, pot fi grupate într-un loc de muncă automatizat sau, dimpotrivă, unul și același modul funcțional poate fi instalat pentru cîteva locuri de muncă automatizate de același tip, la indicația administratorului sistemului și administratorilor subsistemelor corespunzătoare.

Vitrina de date reprezintă o bază de date, care conține o selecțiune de informații privind unitățile de drept, dislocate în teritoriul deservit. Informațiile din vitrina de date servesc pentru accesarea datelor vizînd unitatea de drept (în timpul verificărilor prealabile) la primirea cererii sau pentru obținerea certificatelor. Renovarea informațiilor are loc numai la actualizarea lor în depozitul de date de nivel central și se efectuează în mod automat pe canalele de legătură sau cu ajutorul suporturilor magnetici.

Pe viitor, vitrina de date va putea fi utilizată ca unul din masivele de bază pentru sistemele informaționale.

25. Banca centrală de date

Complexul informațional - telecomunicațional asigură funcționarea spațiului informațional unic și este compus din:

- a) banca de date a SIA RASM, care asigură colectarea, acumularea, prelucrarea, păstrarea, actualizarea, securitatea și integritatea informației stocate, precum și previne accesul neautorizat la aceasta;
- b) depozitul de date, utilizat pentru păstrarea permanentă și în volum deplin a informației despre obiectele de evidență și control, inclusiv a istoriei despre modificarea acestora la toate etapele de adoptare a deciziilor;
- c) baza de formate, destinată pentru asigurarea securității în procesul de lucru cu utilizatorii de la distanță, precum și pentru păstrarea clasificatoarelor și determinarea dreptului de acces al fiecărui utilizator la o anumită informație;
- d) bazele tehnologice de date, destinate pentru păstrarea provizorie a informațiilor parvenite de la nivelurile inferioare, care implică adoptarea unor decizii de către colaboratorii împuterniciți, precum și pentru realizarea tuturor verificărilor necesare la luarea deciziilor;
- e) vitrina de date ce reprezintă baze de date secționate din depozitul central și asigură utilizatorilor accesul rapid și oportun la informația necesară, fără a li se acorda acces la depozitul de date.

Vitrinele de date pot furniza anumitor categorii de utilizatori informație în forma cea mai convenabilă pentru utilizare. Concomitent, ele constituie unul din elementele de protecție a informațiilor de accesul neautorizat, deoarece conțin numai volumul de date accesibile utilizatorului. Actualizarea vitrinelor de date se efectuează automat, concomitent cu modificarea informațiilor din depozitul de date.

Capitolul IX. ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A SIA RASM

26. Cerințe generale față de securitatea informațională a sistemului

Cerințele de securitate sînt reflectate în documentele de exploatare, asigurînd securitatea la montarea, reglarea, exploatarea și reparația mijloacelor tehnice, și corespund standardelor în vigoare și Regulilor tehnicii de securitate în exploatarea instalațiilor electrice de către utilizatori.

27. Protecția informației de accesul nesancționat

Sistemul de protecție a informațiilor include măsurile organizaționale și echipamentele și mijloacele de program, care asigură blocarea:

- scurgerii informației pe canalele tehnice;
- accesului nesancționat la resursele rețelei.

Măsurile organizatorice sînt desfășurate de serviciile corespunzătoare și trebuie să excludă accesul nesancționat al persoanelor străine la mijloacele tehnice de telecomunicații, suportii magnetici, mijloacele de eliberare a copiilor pe hîrtie, sistemele de cabluri.

Echipamentele și mijloacele de program de protecție contra accesului nesancționat asigură:

- identificarea resurselor protejate;
- autentificarea resurselor și utilizatorilor protejați;
- confidențialitatea informațiilor care circulă în sistem;
- autentificarea schimbului de date;
- integritatea datelor la apariția, transmiterea, utilizarea și păstrarea lor;
- accesul autorizat la toate resursele sistemului în condiții normale de exploatare;
- delimitarea accesului utilizatorilor la sistem;
- delimitarea accesului utilizatorilor la resursele protejate;
- administrarea (desemnarea drepturilor de acces la resursele protejate, prelucrarea informației din registrele de înregistrare, instalarea și înlăturarea sistemului de protecție);

- înregistrarea acțiunilor de intrare în și de ieșire din sistem a utilizatorilor, a cazurilor de încălcare a drepturilor de acces la resursele protejate;
- controlul integrității și capacității de funcționare a sistemului de protecție;
- securitatea în cazurile de avarii.

28. Integritatea informațiilor în caz de avarie

Integritatea informațiilor în cazul unor avarii în sistem se asigură:

- la oprirea unor mijloace tehnice;
- la întreruperea alimentării cu energie electrică.

29. Protecția contra impactului factorilor exteriori

Cîmpurile electrice și magnetice existente în zona de exploatare, deteriorările posibile ale surselor de alimentare cu curent electric și cataclismele naturale nu influențează capacitatea de funcționare a mijloacelor tehnice și de program ale sistemului.

30. Mecanisme de asigurare a securității informaționale

Pentru îndeplinirea sarcinilor privind asigurarea securității informaționale a sistemului sînt folosite următoarele mecanisme:

- autentificarea și autorizarea;
- dirijarea accesului;
- înregistrarea acțiunilor și auditul;
- criptarea informației.

Capitolul X. ÎNCHEIERE

31. Pentru finalizarea lucrărilor de creare a sistemului este necesară soluționarea următoarelor probleme:

- de a crea banca de date a R.A.S.M;
- de a întreprinde măsuri pentru echiparea cu mijloace de program organelor administrației publice centrale, locale și alți furnizori de ajutor de stat.

32. Rezultatele planificate ale implementării SIA RASM:

- evidența integrată a solicitărilor de ajutor de stat și a ajutoarelor de stat acordate;
- automatizarea procesului de notificare a ajutorului de stat;
- automatizarea procesului de evidență a ajutorului de stat;
- asigurarea accesului la informațiile relevante din domeniul ajutorului de stat, beneficiarilor, practicienilor și teoreticienilor.