



CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 3411-320

Chișinău

«04» 08.2015

**Doamnei Tatiana BADAN,
Președintele Congresului Autorităților Locale din Moldova**

Prin prezenta, în conformitate cu prevederile art 38 al Legii 317 din 18.07.2003 *privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale*, **Vă prezentăm spre examinare, consultare și avizare** proiectul de hotărîre de Guvern "Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului".

Sugestiile, propunerile și obiecțiile pentru completarea/modificarea proiectului vor fi înaintate în termen de 10 zile.

*Anexă: Proiectul de lege,
Nota informativă.*

Cu respect,

Secretar general adjunct al Guvernului



Sergiu CEAUȘ

Ex. Natalia Petcu, Lilia Lari,
tel. 250 577 250 573

*Nº 144
07.08.2015*

Aprobate
prin Hotărîrea Guvernului nr.
din 201

MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului

1. Anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr.845 din 18 decembrie 2009 „Cu privire la oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.189-190, art.923), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) la punctul 1, cuvintele „desconcentrată în teritoriu” se substituie cu cuvîntul „teritorială”;

2) punctul 2 se completează cu un alineat nou cu următorul cuprins:
„Activitatea Oficiului se întemeiază pe principiile legalității, imparțialității, obiectivității, autonomiei decizionale, transparenței și liberului acces la informațiile de interes public, eficienței, responsabilității și orientării spre interesul cetățeanului.”;

3) punctul 8:
litera a) se completează în final cu următoarea propoziție: „În acest scop, actele departamentale cu caracter normativ (**ordine, regulamente, dispoziții, instrucțiuni, hotărîri, reguli, scrisori circulare, etc.**) adresate serviciilor publice desconcentrate vor fi transmise de către autoritatea emitentă Oficiului, **prin intermediul Cancelariei de Stat**, cu titlu de informare, imediat după emitere.”;

se completează cu litera h¹) cu următorul cuprins:
„h¹)participarea și acordarea asistenței membrilor Guvernului, conducătorilor autorităților administrative centrale și adjuncților acestora în cadrul audiențelor și întîlnirilor cu cetățenii în teritoriu. În acest sens, membrii Guvernului, conducătorii autorităților administrative centrale și adjuncții acestora urmează să informeze reprezentanții Guvernului în teritoriu despre vizita preconizată”;

4) la punctul 9, subpunctul 1) va avea următorul cuprins:
„1) în ceea ce privește coordonarea generală a activității serviciilor publice desconcentrate ale ministerelor, altor autorități administrative centrale și implementarea politicilor de descentralizare administrativă:

a) să elaboreze, în comun cu serviciile publice desconcentrate, planuri semestriale și anuale privind activitatea serviciilor publice desconcentrate, în scopul armonizării activității acestora, precum și privind implementarea strategiilor, programelor și planurilor de activitate ale Guvernului la nivelul teritoriilor administrate;

b) să convoace și să examineze, în comun cu conducătorii serviciilor publice desconcentrate, modul de realizare a obiectivelor din planurile semestriale și anuale privind activitatea serviciilor publice desconcentrate și mecanismul de executare a sarcinilor și acțiunilor care se efectuează în comun;

c) să solicite, în condițiile legii, informații referitoare la realizarea planurilor semestriale și anuale privind activitatea serviciilor publice desconcentrate și alte activități desfășurate de serviciile publice desconcentrate;

d) să monitorizeze realizarea planurilor semestriale și anuale privind activitatea serviciilor publice desconcentrate, respectarea legislației în vigoare la îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor de către serviciile publice desconcentrate, să sesizeze Cancelaria de Stat și autoritățile administrației publice centrale de resort despre încălcările depistate în activitatea serviciilor publice desconcentrate;

e) să întocmească rapoarte cu privire la realizarea planurilor semestriale și anuale privind activitatea serviciilor publice desconcentrate și alte activități ale serviciilor publice desconcentrate, rezultatele monitorizării activității acestora, să semnaleze divergențele apărute între acestea și autoritățile administrației publice locale, să intervină cu propuneri de mediere și să facă propuneri pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor serviciilor publice desconcentrate;

f) să colaboreze cu subdiviziunile teritoriale **ale Inspectoratului General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne**, care sînt obligate să coordoneze cu șeful Oficiului acțiunile de amploare ce urmează a fi întreprinse, în vederea exercitării atribuțiilor de menținere a ordinii publice și de prevenire a infracțiunilor;

g) să asigure informarea autorităților administrației publice locale despre acțiunile de amploare preconizate, planificate de către Guvern și serviciile publice desconcentrate”;

h) să monitorizeze executarea de către autoritățile administrației publice locale a atribuțiilor delegate și executate de către acestea în numele statului;

i) să solicite de la persoanele fizice și juridice informațiile necesare pentru executarea atribuțiilor sale;”;

5) punctele 13, 15 și 16 vor avea următorul cuprins:

„13. Șeful Oficiului, în calitatea sa de reprezentant al Guvernului în teritoriu, îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură realizarea intereselor naționale pe plan local, care se manifestă prin respectarea actelor legislative, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărîrilor și dispozițiilor Guvernului, a altor acte normative;

b) asigură coordonarea generală a activității serviciilor publice desconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități administrative centrale, constituite în unitățile administrativ-teritoriale;

c) în comun cu serviciile publice desconcentrate, instituie colegii consultative și asigură conducerea generală a acestor colegii, în vederea coordonării generale a activității serviciilor publice desconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități administrative centrale, care își au sediul în

teritoriul din raza de activitate a Oficiului. Colegiile consultative se convoacă de către șeful Oficiului (șeful adjunct) la necesitate, dar nu mai rar decât o dată pe lună. Atribuțiile colegiilor consultative vizează coordonarea generală a activității serviciilor publice desconcentrate, precum și implementarea strategiilor, programelor și planurilor de activitate ale Guvernului la nivelul teritoriilor administrate. Colegiile consultative funcționează în baza unui regulament, aprobat de Guvern;

d) sesizează autoritățile administrației publice centrale de resort și Cancelaria de Stat despre încălcările depistate în activitatea serviciilor publice desconcentrate, formulând propunerile de rigoare;

e) în comun cu autoritățile administrației publice locale, organizează și asigură participarea angajaților Oficiului la ședințele consiliilor locale;

f) organizează și exercită controlul asupra legalității actelor adoptate de autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și al doilea, conform Legii privind administrația publică locală și prezentului Regulament;

g) instituie, la necesitate sau la indicația conducerii Cancelariei de Stat, în comun cu reprezentanții autorităților administrației publice locale și/sau ai serviciilor publice desconcentrate în teritoriu, comisii competente în scopul examinării obiective a circumstanțelor ce au servit drept temei pentru adoptarea deciziilor considerate nelegitime. Hotărârile comisiilor instituite, după caz, pot fi recomandate autorităților administrației publice locale de nivelul întâi și al doilea, în scopul prevenirii încălcărilor și derogărilor de la legislația în vigoare, contribuind la stabilirea și la dezvoltarea unor relații de conlucrare eficientă între autoritățile administrației publice locale și subiecții controlului administrativ. În acest sens, comisiile pot formula propuneri de modificare și completare a cadrului legal;

h) înaintează propuneri de modificare și completare a cadrului legal ce reglementează sfera de activitate a autorităților administrației publice locale, pe care le prezintă Cancelariei de Stat;

i) sesizează comisia de disciplină a autorității administrației publice locale privind abaterea disciplinară a secretarului consiliului local sau, după caz, sesizează autoritățile de resort în vederea inițierii procedurii de sancționare contravențională a acestuia, în cazul în care secretarul consiliului local nu-și onorează obligațiile ce țin de modul și termenele de transmitere către Oficiu a actelor adoptate de autoritățile administrației publice locale și a altor documente și informații prevăzute de legislația în vigoare;

k) propune ministerelor și altor autorități administrative centrale măsuri pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice desconcentrate, organizate la nivelul teritoriilor administrate, cu informarea Cancelariei de Stat;

l) inițiază procedura de constatare în judecată a circumstanțelor care justifică dizolvarea consiliului local de nivelul întâi și al doilea, în conformitate cu prevederile art.25 și 48 ale Legii privind administrația publică locală;

m) propune secretarului general al Guvernului, în condițiile legii, numirea, promovarea sau transferul în funcție al angajaților Oficiului, inclusiv al șefului adjunct al Oficiului, precum și numirea și eliberarea personalului contractual al Oficiului, elaborează fișele de post ale angajaților respectivi și înaintează propuneri de stimulare și sancționare a acestora;

n) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de Cancelaria de Stat.”;

6) Punctul 15 se expune în următoarea redacție:

„15. În activitatea sa șeful Oficiului este asistat de șeful adjunct, numit și eliberat din funcție prin hotărîre de Guvern la propunerea Secretarului general al Guvernului. În lipsa șefului Oficiului, atribuțiile și obligațiile ce-i revin, conform legislației, le exercită șeful adjunct al Oficiului.;

7) Punctul 16 se expune în următoarea redacție:

„16. 1) Șeful adjunct al Oficiului este responsabil nemijlocit de coordonarea generală a activității serviciilor publice desconcentrate în teritoriul din raza de deservire a Oficiului și îndeplinește, în acest scop, următoarele atribuții:

a) asistă șeful oficiului teritorial la ședințele colegiului consultativ din teritoriul administrat;

b) întreprinde măsuri în vederea organizării ședințelor colegiilor consultative, stabilirii ordinii de zi și a listei invitațiilor, pe care le înaintează șefului Oficiului;

c) monitorizează activitatea desfășurată de serviciile publice desconcentrate, urmărind modul de îndeplinire a hotărîrilor luate în cadrul colegiilor consultative, și formulează propuneri pentru îmbunătățirea activității acestora, pe care le înaintează șefului Oficiului;

d) urmărește modul de conlucrare dintre serviciile publice desconcentrate și autoritățile administrației publice locale în soluționarea problemelor comunităților locale;

e) examinează, împreună cu conducătorii serviciilor publice desconcentrate și cu autoritățile administrației publice locale, nivelul de executare a lucrărilor și acțiunilor ce se derulează în comun;

f) acordă consultanță autorităților administrației publice locale privind proiectele acordurilor de colaborare, asociere, înfrățire inițiate de acestea;

g) soluționează petițiile referitoare la activitatea serviciilor publice desconcentrate;

h) exercită și alte atribuții prevăzute de prezentul Regulament și stabilite în fișa postului.”

2) Șeful adjunct al Oficiului în exercitarea atribuțiilor privind coordonarea generală a activității serviciilor publice desconcentrate este asistat de un specialist principal. În oficiile în rază de deservire ale căror sunt 5 unități

administrativ-teritoriale de nivelul II șeful va fi asistat de doi specialiști principali;

8) la punctul 18, după cuvintele „șefului Oficiului” se completează cu cuvintele „,șefului adjunct al Oficiului”.

2. Anexa nr.2 la Hotărîrea Guvernului nr.845 din 18 decembrie 2009 „Cu privire la oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.189-190, art.923), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la compartimentul „Șef adjunct al oficiului teritorial” cifrele „2-5” se substituie cu cifra „1”,

2) la compartimentul „Specialist principal” cifra „11” se substituie cu cifra „15”.

3. Hotărîrea Guvernului nr.78 din 12 februarie 2010 „Privind stabilirea zilei de audiență și de întâlnire a membrilor Guvernului și a conducătorilor autorităților administrative centrale cu cetățenii” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.27-28, art.120) se completează după cum urmează:

1) se completează cu punctul 2¹ cu următorul cuprins:

„2¹. Șefii și șefii adjuncți ai oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat vor participa și vor acorda **asistența necesară** membrilor Guvernului, conducătorilor autorităților administrative centrale și adjuncților acestora în cadrul audiențelor și întâlnirilor cu cetățenii în teritoriu.”;

2) la punctul 4, după cuvintele „adjuncții acestora” se introduc cuvintele „, precum și reprezentanții Guvernului în teritoriu”.