

## INSTRUCȚIUNEA cu privire la modul de executare a lucrării cadastrale la nivel de teren

### Capitolul I. Dispoziții generale

**1.** Prezenta Instrucțiune stabilește modul de executare a lucrării cadastrale la atribuirea primară a terenului sau actualizarea planului cadastral prin modificarea hotarelor terenurilor înregistrate, coordonarea și recepția lor. Acestea sunt obligatorii pentru persoanele care execută lucrări cadastrale și pentru persoanele care au atribuții de avizare, recepție și înregistrare în registrul bunurilor imobile. Prezenta Instrucțiune nu se aplică la executarea lucrărilor de delimitare a terenurilor proprietate publică.

**2. În prezenta Instrucțiune se utilizează următoarele noțiuni:**

*actul de stabilire a hotarelor* – act întocmit de către reprezentantul autorității publice competente prin care se identifică hotarul terenului și punctele de cotitură a hotarului, conform documentelor ce confirmă dreptul;

*actul de constatare pe teren* – act întocmit de executantul lucrării cadastrale la identificarea bunului imobil, prin care se constată corespunderea sau ne-corespunderea datelor din cadastru cu situația din teren și propunerile de soluționare în cazul necorespunderilor;

*actul de restabilire a hotarelor în teren* – act întocmit de executantul lucrării cadastrale la restabilirea hotarelor în teren, prin care se stabilește poziția corectă a punctelor de hotar a bunului imobil în teren conform planului cadastral;

*actul de transpunere a hotarelor în teren* – act întocmit de reprezentantul autorității publice locale la transpunerea proiectului în teren, prin care se confirmă identificarea corectă și materializarea în teren a punctelor de hotar conform proiectului de organizare a teritoriului sau planului urbanistic;

*autoritatea publică competentă (la stabilirea hotarelor)* – autoritatea publică în a cărei administrare se află terenul

*bornă de hotar* – stâlp sau semn de marcaj din beton, din lemn, din fier, etc. instalat la punctele de cotitură a hotarului terenului în modul stabilit de prezenta Instrucțiune;

*catalogul coordonatelor* – tabel în care sunt indicate numărul punctelor și coordonatele acestora;

*construcție* - sunt alcătuirii funcționale legate solidar de teren, executate din orice fel de materiale, de regulă durabile, concepute și realizate în scopul de a adăposti și/sau a facilita desfășurarea activităților umane.;

*corectarea erorilor* – complex de acțiuni tehnice și juridice, întreprinse în scopul corectării erorilor din cadastru;

*dosar tehnic al bunului imobil* – totalitatea de rapoarte a lucrărilor cadastrale întocmite, în modul stabilit de prezenta Instrucțiune, de executanții lucrărilor cadastrale pe întreaga durată de existență al bunului imobil, recepționate de persoana responsabilă de recepție din cadrul Întreprinderii de Stat "Cadastru" și păstrate în arhiva acesteia;

*EMP(abr)* – eroarea medie pătratică privind poziția punctului în raport cu punctele RGN;

*E(R)(abr)* - toleranța de poziție liniară planimetrică reciprocă a punctelor de hotar;

*lucrări cadastrale* – complex de activități, prin care se realizează identificarea, măsurarea terenului, prelucrarea datelor, întocmirea planului geometric și perfectarea raportului lucrării.

*măsurători terestre* – cartografierea hotarelor terenului și a detaliilor planimetrice a bunurilor imobile amplasate pe teren sau a clădirii;

*posesia de fapt* – exercitarea în fapt a stăpânirii asupra unui bun imobil de către o (sau mai multe) persoană (e) care îl (le) stăpânește (folosește) și care se comportă ca proprietar (ri) al acestui bun;

*punct de cotitură a hotarului* – punct poziționat în care are loc frângere de direcție sau de intersecție cu hotarul terenului adiacent, reprezentat pe planul cadastral sau geometric;

*raportul lucrării cadastrale* - totalitatea de documente care au stat la bază și cele întocmite în cadrul lucrării cadastrale;

*repoziționare* – operațiunea de modificare a coordonatelor bunului imobil poziționat greșit în baza de date grafică, prin rotație sau translație, fără modificarea geometriei sau suprafeței bunului imobil;

*scrișa de lucru* – reprezentarea grafică a obiectului întocmită la fața locului de mână sau cu tehnici și utilaj modern, de către persoana care inspectează bunul imobil, cu respectarea proporției între dimensiunile obiectului și reprezentarea sa în limitele aproximației vizuale, sau pregătit anterior în baza datelor existente. Servește pentru colectarea la fața locului a datelor atributiv-descriptive;

### **3. Inițiatorii lucrărilor cadastrale:**

1) *Proprietarul/coproprietarii bunului imobil, inclusiv statul sau unitatea administrativ-teritorială, prin intermediul autorităților împuternicite cu administrarea bunului;*

2) *Titularii de drepturi reale și de alte drepturi patrimoniale;*

3) *Instanța de judecată, organele fiscale și executorii judecătorești în cazurile prevăzute de prezenta Instrucțiune;*

4) *Agenția Relații Funciare și Cadastru, în cadrul realizării Programelor de Stat;*

5) *Creditorul în condițiile art. 599 al Codului civil;*

6) *Deținătorul certificatului de calitate de moștenitor, în cazul moștenirii.*

### **4. Lucrarea cadastrală se execută în următoarele scopuri:**

1) pentru înregistrarea primară a bunului imobil;

2) pentru actualizarea planului cadastral ce necesită modificarea hotarelor bunurilor imobile;

**5.** Lucrările cadastrale sînt executate de Întreprinderea Specializată în Cadastru și filialele sale, de întreprinderile de stat și cele private.

**6.** Responsabilitatea pentru identificarea, stabilirea și materializarea punctelor de cotitură a hotarului terenului în concordanță cu actele doveditoare ale dreptului de proprietate, aprobarea planului geometric o poartă autoritatea publică competentă de stabilirea hotarelor.

**7.** Responsabilitatea pentru corectitudinea efectuării măsurărilor, întocmirea planului geometric, conform hotarelor stabilite de autoritatea publică competentă, calcularea suprafeței bunului imobil, corectitudinea întocmirii raportului lucrării conform cerințelor prezentei Instrucțiuni, o poartă întreprinderea care a executat lucrarea cadastrală.

**8.** În rezultatul lucrărilor cadastrale se perfectează raportul lucrării, care se recepționează de Întreprinderea de Stat „Cadastru”. Răspunderea pentru conferirea numărului cadastral și plasarea volumului stabilit de date referitoare la bunul imobil în baza de date grafică, îi revine Întreprinderii de Stat „Cadastru”.

**9.** În temeiul raportului lucrării cadastrale recepționate, Întreprinderea de Stat „Cadastru” creează și actualizează baza de date grafică a cadastrului.

## **Secțiunea 1**

### **Cerințe și norme față de hotarul terenului**

**10.** Hotarul terenului se clasifică după următoarele caracteristici:

1) **tipul hotarului;**

a) *hotar fix*

b) *hotar general*

2) **nivelul de calitate.**

a) *hotar general nestabilit*

b) *hotar general stabilit*

c) *hotar fix*

**11.** Tipul hotarului se caracterizează prin statutul punctului de cotitură a hotarului:

a) **punct fix** - este punctul, stabilit de autoritatea publică competentă și coordonat cu titularii de drepturi ale terenurilor care au tangență cu acest punct, coordonatele cărui sunt determinate prin metode geodezice cu precizia specificată în tabelul nr. 1 al prezentei Instrucțiuni, și materializat în teren prin borne de hotar.

b) **punct general stabilit** - este punctul stabilit de autoritatea publică competentă fără coordonarea cu titularii de drepturi ale terenurilor care au tangență cu acest punct,

coordonatele cărui sunt determinate prin metode geodezice sau fotogrammetrice cu precizia specificată în tabelul nr. 1 al prezentei Instrucțiuni.

c) **punct general nestabil** - sunt punctele de cotitură a hotarului bunului imobil care au fost determinate în cadrul înregistrării primare masive sau în cadrul altor programe de stat, fără stabilirea hotarelor de APL.

**12.** Segmentul de hotar este linia imaginară ce unește două puncte. Statutul segmentului de hotar se determină în dependență de statutul punctelor de cotitură ce unește acest segment

**13.** Hotarul fix (general) este hotarul terenului ce unește două puncte fixe (generale).

**14.** În dependență de statutul punctelor, se stabilește următorul nivel de calitate a hotarului terenului:

1) **hotar general nestabil** (alin. (1) art. 15<sup>2</sup> Legea cadastrului bunurilor imobile) - este hotarul determinat în cadrul **înregistrării primare masive**, în cadrul altor programe de stat sau determinat în baza schemei de amplasare, fără stabilirea hotarului de către autoritatea publică competentă și în lipsa actului de stabilire a hotarului;

2) **hotar general stabilit** de autoritatea competentă cu întocmirea actului de stabilire a hotarelor (alin. (7) art. 19, Legea cadastrului bunurilor imobile). În acest caz, linia hotarului comun între terenurile adiacente este clară față de obiectele fizice existente, însă poziția exactă a hotarului față de obiectul fizic rămâne nedeterminată de titularii terenurilor adiacente. Hotarul cu acest statut are prioritate față de hotarul general nestabil descris la alin. 1) al prezentului punct. Actul de stabilire al hotarului terenului semnat de autoritatea publică competentă și planul geometric nou întocmit servesc drept temelie pentru actualizarea planului cadastral și modificarea datelor din Registrul bunurilor imobile;

3) **hotar fix** stabilit de autoritatea competentă și coordonat cu titularii de drepturi ale terenurilor adiacente (alin. (2) art. 19, Legea cadastrului bunurilor imobile). Titularii de drepturi ale terenurilor adiacente cunosc exact poziția liniei de hotar față de obiectele fizice existente. Acest tip de hotar are prioritate față de hotarele generale descrise la alin. 1) și 2) al prezentului punct. Actul de constatare pe teren, coordonat cu titularii de drepturi ale terenurilor adiacente și planul geometric nou întocmit servesc drept temelie pentru actualizarea planului cadastral și modificarea datelor din Registrul bunurilor imobile.

4) Nu se admite întocmirea repetată a planului geometric cu același statut al hotarului pentru unul și același teren.

## Capitolul II. Modul de executare a lucrării cadastrale la atribuirea primară a terenului

### Secțiunea 1

#### Etapele principale de executare a lucrării cadastrale

**15.** Executarea lucrării cadastrale include următoarele etape după cum urmează:

- 1) primirea cererii / întocmirea contractului
- 2) înștiințarea autorității publice cointeresate, a titularilor terenurilor adiacente;
- 3) lucrări pregătitoare;
- 4) stabilirea hotarului în teren;
- 5) determinarea coordonatelor punctelor de cotitură a terenului;
- 6) prelucrarea datelor și testarea tehnică a lucrării
- 7) întocmirea planului geometric al bunului imobil;
- 8) coordonarea și aprobarea planului geometric;
- 9) întocmirea raportului lucrării cadastrale ;
- 10) recepția lucrării cadastrale;
- 11) eliberarea documentației cadastrale beneficiarului;

### Secțiunea 2

#### Componența actelor ce confirmă drepturile

**16.** În dependența de scopul executării lucrărilor cadastrale la cerere (contract) se vor anexa::

- 1) *actele administrative emise de autoritățile publice locale sau centrale privind atribuirea terenului (decizii, dispoziții, hotărâri, ordine, certificate sau adeverințe etc.) eliberate în modul stabilit de legislație;*
- 2) *contractul asupra bunului imobil;*
- 3) *certificatul de succesiune;*
- 4) *titlul de autentificare a dreptului deținătorilor de teren;*
- 5) *titlul provizoriu,*
- 6) *contractul de determinare a modului de folosință (în cazul proprietății comune pe cote-părți când între coproprietari a fost încheiat un asemenea contract);*
- 7) *hotărârea instanței de judecată;*
- 8) *certificatul de calitate de moștenitor;*
- 9) *extrasul din registrul de evidență a gospodăriilor - pentru casele de locuit individuale și a anexelor gospodărești din sate înregistrate în registrul de evidență a gospodăriilor până în anul 1997.*

**17.** În cazul în care temei pentru inițierea lucrării cadastrale primare este documentul de drept, ce conține suma suprafețelor terenurilor deținute în proprietate (*titlu provizoriu, certificat de moștenitor, etc.*), fără clasificarea acestora conform destinației, se vor executa lucrări cadastrale pentru toate terenurile incluse în documentul de drept. Ca rezultat, executantul lucrării va ține cont de încadrarea în limitele suprafeței sumare a terenurilor măsurate. După caz, executantul lucrării poate solicita prezentarea extrasului din registrul deținătorilor de terenuri cu dispersarea suprafeței indicate în document.

**18.** Pentru executarea lucrărilor cadastrale pe plantațiile perene la cerere se va anexa:

a) *copia certificatului de proprietate, sau alte acte juridice ce confirmă dobândirea dreptului de proprietate asupra plantației perene, titlu de autentificare a deținătorului de teren, hotărârea instanței de judecată, contractul de vânzare-cumpărare - dacă lucrarea cadastrală se execută în scopul înregistrării plantațiilor perene care au fost transmise deținătorului în contul cotelor valorice din bunurile întreprinderilor agricole;*

b) *copia caracteristicii plantațiilor perene în primul an de vegetație, supuse înregistrării la venituri, copia actului de recepționare și înregistrare la venituri a plantațiilor perene în primul an de vegetație și proiectul plantației perene, perfectate în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de recepționare și înregistrare la venituri a plantației perene în primul an de vegetație (anexele 1 și 2 ale Regulamentului), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 705 din 20.10.1995 (Monitorul Oficial 73/600, 28.12.1995) - dacă lucrarea cadastrală se execută în scopul înregistrării plantației perene nou înființate.*

**19.** În cazul lipsei documentelor ce confirmă drepturile asupra bunului imobil, lucrarea cadastrală poate fi executată la prezentarea actelor ce direct sau indirect confirmă apartenența bunului imobil (ex. extras din bilanțul contabil, extras din cadastrul funciar al Republicii Moldova, extras din registrul de evidență a gospodăriilor, extras din registrul deținătorilor de terenuri, etc.) eliberate de autoritatea publică.

**20.** În cazul depunerii cererii de executare a lucrărilor cadastrale a părții din bunul imobil transmis în arendă, locațiune, uz, uzufruct, abitație, servitute, lucrările cadastrale se execută cu acordul proprietarului bunului imobil și doar în privința părții din bunul imobil în cauză. În acest caz, pe planul cadastral al bunului imobil se marchează partea ce se transmite în arendă, locațiune, uz, uzufruct, abitație, servitute, conform prevederilor prezentei Instrucțiuni.

**21.** Executantul lucrărilor respinge cererea sau nu încheie contract de prestare a serviciilor dacă:

- 1) *lipsește actul de identitate al solicitantului;*
- 2) *s-a prezentat o persoană neautorizată;*
- 3) *lipsește, după caz, documentele indicate în pct. 16-19 al prezentei Instrucțiuni;*
- 4) *în documentele prezentate de beneficiar nu este identificat bunul imobil, pentru care se solicită executarea lucrărilor cadastrale;*

5) *în registrul bunurilor imobile este notată interdicția de executare a lucrărilor cadastrale, perfectarea oricăror acte, certificate. Drept derogare de la această prevedere sunt situațiile în care lucrările au fost solicitate de către organele care au aplicat aceste interdicții/sechestre (instanța de judecată, executor judecătoresc, etc.).*

### Secțiunea a 3-a

#### Înștiințarea autorităților publice cointeresate și a titularilor de drepturi asupra terenurilor adiacente, despre inițierea lucrărilor cadastrale primare

**22.** La inițierea lucrărilor cadastrale de întocmire a documentației cadastrale la atribuirea **primară a terenului**, titularul de drepturi coordonează cu reprezentantul autorității publice locale, modul de executare a lucrărilor: stabilirea hotarelor în teren cu efectuarea măsurărilor terestre sau efectuarea lucrărilor cadastrale în temeiul schemei de amplasare a terenului.

**23.** În cazul stabilirii hotarelor în teren cu efectuarea măsurărilor terestre, **titularul de drepturi** coordonează cu reprezentantul autorității publice competente data stabilirii hotarelor în teren și informează **executantul lucrărilor de măsurare** privind prezența acestuia la procedura de stabilire a hotarelor.

**24.** Dacă terenurile adiacente, sunt terenuri proprietate publică a statului (terenuri aferente drumului, căii ferate, pădurii, fondului apelor, etc.), **titularul de drepturi** înștiințează autoritățile publice centrale în administrarea cărora este terenul, despre necesitatea prezenței acestora la procedura de stabilire a hotarelor.

**25.** În cazul stabilirii hotarelor fixe, **titularul de drepturi** înștiințează din timp titularii de drepturi a terenurilor adiacente, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea lucrărilor, despre inițierea lucrărilor de stabilire a hotarelor fixe a terenului.

**26.** Avizul de înștiințare se înmânează prin recipisă sau prin scrisoare recomandată, cu indicarea datei înmânării. Avizul de înștiințare și recipisa se întocmesc în 2 exemplare, unul dintre care va fi îndosariat în raportul lucrării.

**27.** Executarea lucrărilor cadastrale în temeiul schemei de amplasare a terenului, se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de întocmire a schemei de amplasare a bunului imobil, efectuare a înregistrării primare provizorii a dreptului de proprietate și executare simplificată a lucrărilor cadastrale primare la nivel de clădiri aprobat prin ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 108 din 2 septembrie 2016.

### Secțiunea a 4-a

#### Lucrări pregătitoare

**28.** La etapa lucrărilor pregătitoare, indiferent de modul de executare a lucrărilor cadastrale, **executantul lucrărilor:**

1) analizează situația existentă conform datelor și documentelor prezentate de titularul de drepturi;

2) stabilește locul amplasării bunului imobil pe planul de încadrare;

3) examinează informațiile din baza de date a Î.S. "Cadastru" (catalogul de coordonate ale punctelor de hotar ale terenurilor adiacente, planul de încadrare în zonă, planul cadastral al bunului imobil, actele de stabilire a hotarelor terenurilor adiacente, informația din Registrul bunurilor imobile. La existența informației solicitate în baza de date a cadastrului, datele pot fi obținute, la solicitare, în format digital, pe suport magnetic sau prin poșta electronică;

4) examinează amplasarea terenului atribuit în raport cu hotarele intravilanului localității sau a unității administrativ-teritoriale;

**29.** În cazul depistării unor neclarități în documentele prezentate de titularul de drepturi (ex: nu este clară destinația sau modul de folosință a bunului imobil, nu este clară apartenența terenului) executantul lucrării solicita prezentarea documentelor suplimentare (ex. extrasul din Registrul deținătorilor de terenuri privind destinația și modul de folosință a terenului eliberat de autoritatea publică competentă, extrasul din cadastru funciar ce confirmă apartenența terenului, eliberat de serviciul raional relații funciare și cadastru).

**30.** În cazul executării lucrării cadastrale pentru înregistrarea plantațiilor perene, executantul obține de la Întreprinderea de Stat "Cadastru" lista proprietarilor terenurilor pe care este amplasată plantația perenă și existența grevărilor **înregistrate în registrul bunurilor imobile pe terenurile arendate.**

31. Prezentarea datelor deținute de Î.S. "Cadastru" sau filialele acesteia se face la cererea executantului lucrărilor cadastrale la oficiu sau, în modul stabilit de Î.S. "Cadastru", prin intermediul comunicațiilor poștale ori electronice.

32. La furnizarea informației din cadastru, oficiul cadastral teritorial examinează documentația cadastrală existentă în arhivă (dosarul tehnic, dosarul cadastral, baza de date grafică, numere convenționale) pentru bunurile imobile solicitate în vederea neadmiterii în perspectivă a dublării numerelor cadastrale pentru unul și același bun imobil.

33. Dacă terenul atribuit nu are nici o ieșire la calea publică, executantul solicita prezentarea documentului de constituire a servitute.

34. În cazul executării măsurărilor terestre cu racordare la punctele rețelei geodezice, executantul obține, în modul stabilit, datele despre punctele necesare a rețelei geodezice din Fondul Național de Date Geospațiale al Agenției Relații Funciare și Cadastru.

35. În cazul efectuării măsurărilor terestre de la rețelele de stații GNSS permanente, înregistrate la Agenția Relații Funciare și Cadastru, utilizarea punctelor rețelei geodezice nu este necesară.

36. La etapa lucrărilor pregătitoare, în cazul efectuării măsurărilor terestre, *executantul lucrărilor de măsurare* întocmește programul de lucru în care stabilește tipul și volumul lucrării, tehnologia executării lucrărilor cadastrale.

## Secțiunea a 5-a

### Stabilirea și coordonarea hotarului

37. Stabilirea hotarelor terenului la fața locului se efectuează de către reprezentantul autorității publice locale, în prezența titularului de drepturi a terenului, hotarele cărui urmează a fi stabilite la fața locului, a **executantului lucrării de măsurare**, iar în cazul stabilirii hotarelor fixe și de titularii de drepturi a terenurilor adiacente sau de reprezentanții acestora. Titularilor de drepturi li se comunică procedura de stabilire a hotarelor și responsabilitățile lor.

38. În cazul stabilirii hotarelor fixe, reprezentantul autorității publice competente identifică titularii de drepturi ale terenurilor adiacente în temeiul informației din cadastru, documentelor de drept și documentelor de identitate. Datele referitoare la titularii de drepturi (reprezentanții acestora), documentul de identitate și documentul ce confirmă drepturile asupra terenurilor se indică în actul de stabilire a hotarelor terenului.

39. **Autoritățile publice locale stabilesc hotarul terenului în baza următoarelor documente:**

1) pentru terenurile cu destinație agricolă (teren agricol, grădini, loturi pomicole) - în baza proiectului de organizare a terenurilor și a documentului ce confirmă drepturile;

2) pentru terenurile aferente caselor de locuit și anexelor gospodărești existente - cu respectarea normelor urbanistice, planului de urbanism sau, în lipsă lui, conform posesiei de fapt a terenului, astfel încât să nu se aducă atingerea drepturilor proprietarului vecin, documentului ce confirmă drepturile, ținând cont de devierile de suprafață;

3) pentru porțiunile de subsol - conform planului topografic al proiectului perimetrului minier;

4) pentru terenurile fondului apelor - se va include în suprafața terenului fondului apelor a fâșiilor riverane de protecție a apelor râurilor sau bazinelor de apă în mărimea stabilită de Legea nr. 440 - XII din 27.04.1995;

5) conturul plantației perene (permanente), se determină pe limitele externe a elementelor proiectului plantației perene (drum, fâșie de protecție) elaborat în sistemul de coordonate MR99, iar în cazul lipsei proiectului, sau a elementelor de proiect (drum, fâșie de protecție) - la distanța de  $\frac{1}{2} a$  și  $\frac{1}{2} b$  de la ultimul butaș (copac), unde **a** este distanța dintre rânduri, iar **b** distanța dintre butași (copaci);

6) Punctele de cotitură ale hotarelor generale stabilite anterior pot fi modificate numai cu acordul scris a titularilor de drepturi ale terenurilor vecine.

7) dacă părțile adiacente nu indică altfel, hotarul între bunurile imobile se determină la jumătatea grosimii gardului (la existența acestuia).

40. Dacă terenul are hotare comune cu terenurile proprietate publică a statului (drumuri, căi ferate, păduri, ape, etc.), hotarul comun între aceste terenuri se stabilește în prezenta reprezentanților împuterniciți a instituției ce administrează terenul în cauză și reprezentanții autorităților publice

centrale. În dependență de categoria de destinație a terenurilor proprietate publică, hotarul comun al terenurilor se stabilește astfel:

1) pentru terenurile aferente drumurilor – în temeiul planului cadastral întocmit la delimitarea terenurilor proprietate publică, ținând cont de limitele zonelor drumurilor publice stabilite în anexa nr.2 a Legii drumurilor nr. 509-XII din 22.06.95;

2) pentru terenurile aferente căii ferate – în temeiul planului cadastral întocmit în cadrul lucrărilor de delimitare a terenurilor proprietate publică a statului aferent căii ferate sau materialele de stabilire a terenurilor elaborate de către Institutul „Dneproghiprotrans” și acordate cu serviciile funciare raionale;

3) pentru păduri – în temeiul materialelor amenajării silvice și de evidență a plantației silvice, materialele evidenței grafice;

4) pentru terenurile fondului apelor – se va ține cont de fâșiile riverane de protecție a apelor râurilor și bazinelor de apă în conformitate cu prevederile Legii nr. 440-XIII din 27.04.1995;

5) dacă pe teren sunt amplasate pilonii liniei aeriene de transport electric de tensiune înaltă (35-750 kV) – din terenul supus măsurării se va exclude suprafața ocupată de piloni, necesară pentru protecția lor, calculată pe baza normativelor și parametrilor stabiliți în dependență de tipul pilonilor.

**41.** Reprezentantul autorității publice locale în comun cu titularul de drepturi, iar după caz, reprezentanții instituțiilor ce administrează terenurile proprietate publică și executantul lucrărilor cadastrale, în baza documentelor menționate la pct. 39- 40 a prezentei Instrucțiuni, stabilesc punctele de cotitură a hotarelor terenului și materializează acestea cu țărnuși de lemn sau de metal. Materializarea cu borne de hotar\*se efectuează doar la solicitarea titularului de drept și din contul acestuia.

**42.** În funcție de situația concretă din teren, drept borne de hotar pot servi:

1) țevă de fier cu diametrul de 15-60 mm, lungimea minimă – 100 cm betonate în groapa cu dimensiuni minime 300x300x1000 (**Anexa 1, des. 1**);

2) stâlp din beton în formă de trunchi de piramidă cu parametrii: în partea de jos - 15x15 cm, în partea de sus - 10x10 cm, înălțimea - 90 cm (**Anexa 1. des.2**);

3) în cazul în care punctul de cotitură se află la încheietura hotarelor și una din liniile hotarului trece pe obiecte materializate (perete, gard, etc.) punctul de cotitură se indică printr-un semn de perete (**Anexa 1. des. 3**), diblul sau bulonul.

**43.** Rezultatele stabilirii hotarelor se stipulează în actul de stabilire a hotarelor (**anexa 4**), care se semnează de reprezentantul autorității publice locale, titularul de drept asupra terenului, hotarele căruia au fost stabilite pe teren, **executantul lucrărilor de măsurare**, după caz, reprezentanții instituțiilor ce administrează terenurile adiacente proprietate publică, iar în cazul stabilirii hotarelor fixe – de titularii de drepturi a terenurilor adiacente sau de reprezentanții acestora.

**44.** Dacă titularii terenurilor adiacente nu ajung la un acord privind stabilirea hotarelor și refuză semnarea actului de stabilire și/sau constatare, ori nu s-au prezentat la procedura de stabilire a hotarelor terenului, segmentul de hotar respectiv se consideră ca segment de hotar cu statut general.

**45.** Actul de stabilire a hotarului terenului se întocmește în trei exemplare, care, după elaborarea planului geometric: unul – se prezintă titularului de drepturi, al doilea – se îndosariază în raportul lucrării, păstrat la executantul lucrării, al treilea – se îndosariază în raportul lucrării prezentat spre recepția Î.S.”Cadastru”. În cazul în care raportul lucrării de întocmește în format electronic, actul de stabilire a hotarelor se întocmește în două exemplare : unul – se prezintă titularului de drepturi, al doilea - se păstrează la executantul lucrării. Dacă la procedura de stabilirea hotarelor au participat și titularii de drepturi ale terenurilor adiacente, la solicitarea acestora li se întocmesc fotocopii a actului de stabilire a hotarului.

## Secțiunea a 6-a

### Determinarea coordonatelor punctelor de cotitură a terenului

**46.** Pentru determinarea coordonatelor punctelor de cotitură a terenului se folosesc receptoare GNSS, stații totale, în cazul efectuării măsurărilor terestre, sau stații fotogrammetrice, soft-uri specializate pentru extragerea coordonatelor planimetrice de pe materiale cartografice.

**47.** Măsurările terestre cu utilizarea receptoarelor GNSS sau a stațiilor totale se execută în conformitate cu **Instrucțiunea pentru ridicarea topografică la scările 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500**

și executarea prospecțiunilor inginero - geodezice în construcții sau Instrucțiunea cu privire la modul de executare a observațiilor cu utilizarea sistemului satelitar de navigare globală (GNSS).

48. În cazul efectuării măsurărilor terestre cu racordare la punctele rețelei geodezice naționale, pînă la inițierea lucrărilor se efectuează examinarea pe teren a punctelor rețelei geodezice.

49. Examinarea pe teren a punctelor rețelei geodezice se efectuează cu scopul verificării stării punctelor rețelei geodezice și stabilirii tehnologiei de lucru, după caz. Rezultatele examinării punctelor utilizate se reprezintă în forma tabulară cu indicarea numărului punctului, denumirea, starea (păstrat, distrus, deteriorat). În urma examinărilor pe teren se determină posibilitatea utilizării anumitor metode și utilaje pentru executarea lucrărilor cadastrale.

50. Măsurările terestre se execută după stabilirea și marcarea pe teren a punctelor de cotitură ale hotarelor terenului și constau în efectuarea măsurărilor pentru realizarea rețelelor de ridicare, ridicarea detaliilor planimetrice cadastrale (hotarul terenului, limitele construcțiilor), colectarea datelor (caracteristicile tehnico-economice) despre bunul imobil. La executarea măsurărilor se va ține cont de următoarele:

1) conturul clădiri amplasate pe teren, se determina pe limitele clădirii la nivelul solului. Modul de măsurare a clădirilor și a componentelor acestora se stabilește de Instrucțiunea cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de clădiri și încăperi izolate;

2) Datele din teren cu dimensiunile elementelor măsurate cu telemetrul (după caz) se indică în schița de lucru.

3) În schița de lucru se indică toate clădirile și dimensiunile acestora. Dacă în schița de lucru nu este posibilă descrierea tuturor elementelor din teren și indicarea clară a tuturor mărimilor, se admite în partea liberă a schiței de lucru desenarea unor porțiuni din elemente cu indicarea dimensiunilor necesare.

4) Schițele de lucru se întocmesc pe foi de hârtie de orice format, dar nu mai mic de A4, lăsându-se spațiu liber de 2 cm în partea stângă a formatului, pentru îndosărierea acestora. Pentru completarea schiței de lucru pot fi utilizate dispozitive electronice cu condițiile aplicării semnăturii electronice de către beneficiarul și executantul lucrării.

5) Cifrele și simbolurile convenționale se indica clar, citeț. Înscriserile suplimentare, în caz de necesitate, sunt efectuate în așa fel încât sa fie clar la ce element constructiv se referă. Înscriserile în schița de lucru se fac doar cu pixul sau cu utilizarea tehnicilor și utilajului modern, cu condiția imposibilității introducerii corectărilor. În cazul în care la înscrierea datelor ce țin de lucrările de măsurare s-au comis unele erori, corectarea acestora se face prin bararea datelor eronate, iar alături se înscrie cifra corectă.

6) În cazul executării lucrărilor cadastrale curente, completarea schiței de lucru începe apriori ieșirii la fața locului, indicându-se informația din dosarul tehnic existent. La fața locului executantul lucrărilor confrunta datele înscrise anterior în schița de lucru cu datele pe teren menționând abaterile identificate pe desenul schiței de lucru.

7) Schița de lucru îndeplinită neglijent, incorect sau incomplet, astfel încât este dificil de citit și ulterior de executat o altă lucrare cadastrală, în baza datelor prezentate, se consideră defectă și este restituită, de către persoana responsabilă de verificarea internă executantului lucrării, pentru a fi corectată.

8) Schița de lucru se semnează de către beneficiarul și executantul lucrării.

51. Datele măsurărilor din teren se prelucrează utilizând software specializate cu întocmirea raportului măsurărilor. Precizia măsurărilor cadastrale la determinarea sau restabilirea/transpunerea punctelor de cotitură a hotarului și a conturilor clădirilor este specificată în tabelul 1.

Tabelul 1

Precizia măsurărilor cadastrale			
Nr. d/o	Modul de folosință (categoria) terenului	Eroarea medie pătratică EMP, m	Toleranța de poziție liniară planimetrică reciproca a punctelor de hotar E(R), m
1	Terenurile din intravilanul municipiilor	0,10	0,20
2	Terenurile din intravilanul localităților, întovărășiri pomicole	0,20	0,40
3	Terenuri cu destinație agricolă (extravilan), Terenuri cu construcții în extravilan	0,50	1,00



4	Terenuri ale fondului silvic, apelor	0,80	1,60
---	--------------------------------------	------	------

**52.** Determinarea coordonatelor punctelor de cotitură a terenului / clădirii cu utilizarea stațiilor fotogrammetrice, soft-urilor specializate pentru extragerea coordonatelor planimetrice de pe materiale cartografice, **se execută** în birou, fără întocmirea actului de stabilire a hotarului.

**53.** Coordonatele punctelor de cotitură a terenului / clădirii, determinate cu utilizarea stațiilor fotogrammetrice, soft-urilor specializate pentru extragerea coordonatelor planimetrice de pe materiale cartografice, pot fi utilizate numai pentru întocmirea planului geometric necesar înregistrării primare.

**54.** Pentru determinarea coordonatelor punctelor de cotitură a terenului, cu utilizarea stațiilor fotogrammetrice, soft-urilor specializate pentru extragerea coordonatelor planimetrice se utilizează materiale cartografice, verificate și recepționate în modul stabilit de Agenție și precizia acestora corespunde cerințelor prezentei Instrucțiuni.

## **Secțiunea a 7-a**

### **Prelucrarea datelor și întocmirea pachetului digital**

**55.** În baza coordonatelor determinate prin metoda măsurărilor terestre sau metoda fotogrametrică, executorul lucrărilor creează straturile informaționale grafice, cu respectarea prevederilor stipulate în Instrucțiunea cu privire la modul de ținere a bazei de date grafice a cadastrului, aprobată de Agenție.

**56.** Executantul lucrării cadastrale se conduce de următoarele reguli:

1) respectarea topologiei hotarelor comune ale terenului măsurat și a terenurilor adiacente înregistrate în registrul bunurilor imobile. Astfel:

a) dacă punctele de cotitură comune a terenului adiacent înregistrat dispun de actul de stabilire a terenului, întocmit anterior, aceste puncte se preiau și pentru terenul măsurat nou, cu excepția cazurilor când punctelor terenului nou măsurat are statut mai superior;

b) dacă coordonatele punctelor de cotitură a terenului nou măsurat, nu depășește limita EMP în raport cu punctele de cotitură a terenurilor adiacente înregistrate cu statut mai inferior, executantul preia coordonatele punctelor de cotitură a terenului nou măsurat.

c) nu se admit suprapuneri sau goluri între terenurile înregistrate și terenul nou măsurat;

2) în cazul în care punctele de cotitură comune ale terenurilor adiacente existente în baza de date grafică (înregistrate sau recepționate anterior) dețin un nivel de calitate mai inferior decât punctele de cotitură comune ale terenului nou măsurat, la recepția lucrării se vor modifica poziția punctelor de cotitură comune a terenurilor adiacente existente în baza de date grafică (înregistrate sau recepționate) conform poziției punctelor de cotitură comune a terenului nou măsurat.

3) respectarea topologiei hotarului terenului nou măsurat cu hotarele unității administrativ-teritoriale (intravilanului localității) înregistrate în Registrul de Stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Republicii Moldova (SIA RUAT). Dacă hotarul terenului și al unității administrativ-teritoriale (localității) se suprapun se va proceda astfel

a) dacă hotarul unității administrativ-teritoriale (intravilanului localității) este stabilit și există dosarul de stabilire, se va modifica hotarul terenului măsurat;

b) dacă hotarul unității administrativ-teritoriale (intravilanului localității) nu este stabilit și nu există dosarul de stabilire, executantul lucrării înștiințează administrația autorității publice locale despre necesitatea inițierii actualizării segmentului de hotar al unității administrativ-teritoriale (localității), conform prevederilor Instrucțiunii privind stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale și a hotarelor intravilanului localităților, aprobată prin Ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 109 din 05.09.2016. În acest caz dosarul tehnic va conține nota explicativă, actul de stabilire a segmentului de hotar al unității administrativ-teritoriale (localității) și perimetrul segmentului de hotar;

4) dacă obiect al lucrării cadastrale este terenul blocului locativ și nu există decizia consiliului local privind atribuirea terenului, hotarul terenului aferent blocului se reprezintă în limitele blocului la sol. Dacă obiect al lucrării cadastrale este anexa la bloc sau extinderea apartamentului (construită/extinsă autorizat) și nu există decizia consiliului local privind atribuirea terenului proprietate publică aferentă anexei/încăperii izolate extinse, planul geometric al terenului și al clădirii se modifică conform limitelor anexei/încăperii izolate extinse noi construite, în temeiul procesului verbal de dare în exploatare a construcției (anexei). Modificarea hotarului terenului și a conturului clădirii se

menționează în actul de constatare pe teren și se semnează de executant și autoritatea publică locală. Refuzul autorității publice locale de a coordona actul de constatare va servi temei pentru refuzul recepției lucrării cadastrale.

5) fiecărei tip de plantație i se atribuie câte un număr cadastral la nivel de construcții, utilizând unul din numerele cadastrale a terenului, preferabil a terenului pe care este amplasată plantația perenă, aflată în proprietatea proprietarului plantației perene;

6) dacă plantația perenă este alcătuită din mai multe tipuri de plantații (plantație viticolă, plantație de pomi fructiferi, plantații nucifere, etc.), bunul imobil se creează pe conturul fiecărui tip de plantație aparte, conform clasificatorului privind modul de folosință, indiferent de numărul de terenuri pe care este amplasată plantația perenă.

7) pe planul geometric se vor prezenta toate clădirile cu părțile componente ale clădirilor cu indicarea literelor acestora, conform Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de clădiri și încăperi izolate.

**57. Suprafața terenului se determină în baza coordonatelor punctelor de hotar și se compară cu suprafața indicată în documentul ce confirmă dreptul de proprietate.**

**58.** Datele prelucrate în software specializate (suprafața, hotarele) se consultă prealabil cu persoana responsabilă din cadrul autorității publice locale (inginerul funciar, arhitect), inclusiv și prin intermediul comunicațiilor electronice.

**59.** Dacă suprafața terenului măsurat diferă de suprafața înscrisă în documentul ce confirmă dreptul de proprietate (atât la lucrările executate prin metoda selectivă cât și cea masivă), autoritatea publică locală procedează astfel:

1) dacă suprafața calculată este mai mică decât în documentul de drept, și titularul de drepturi este de acord, planul geometric se coordonează și se aprobă în modul stabilit;

2) dacă diferența de suprafață calculată este mai mare decât în documentul de drept, autoritatea publică stabilește pe planul geometric hotarele terenului atribuit în proprietate privată - prin linie continuă, hotarul posesiei de fapt - prin linie întreruptă, iar surplusul de suprafață se hașurează. Surplusul de teren se transmite în proprietate în conformitate cu legislația în vigoare;

3) în actul de stabilire a hotarelor se efectuează modificările respective de către reprezentantul autorității publice competente.

**60.** După consultarea cu APL, executantul lucrării completează datele atributive și efectuează verificarea internă a lucrării.

## Secțiunea a 8-a

### Verificarea internă și întocmirea planului geometric

**61.** Verificarea internă este un proces care are drept scop verificarea preventivă a datelor grafice și atributive întru respectarea cerințelor față de materialele grafice. Verificarea internă constă în:

- 1) verificarea pachetului digital;
- 2) verificarea datelor grafice și atributive;
- 3) rezervarea numărului cadastral, după caz;

**62.** Verificarea datelor grafice și atributive prevede verificarea corespunderii datelor descriptive, clasificatoarelor și elementelor grafice, verificarea localizării amplasamentului bunului imobil, verificarea corectitudinii încadrării bunului imobil în limitele existente, respectarea topologiei hotarului terenului măsurat cu hotarele obiectelor informaționale din baza de date grafică a cadastrului: terenuri, sectorul cadastral, hotarul unității administrativ-teritorial sau/și a localității.

**63.** Rezervarea numărului cadastral prevede posibilitatea de a elibera preventiv număr cadastral bunului imobil nou format ce a trecut verificarea internă. Activarea numărului cadastral eliberat preventiv se efectuează la momentul activării acestui bun imobil în cadrul recepției.

**64.** Dacă în cadrul verificării interne, executantul depistează erori care nu vor permite recepția lucrării cadastrale, acesta examinează erorile, întreprinde măsuri pentru corectarea lor.

**65.** În cazul în care se consideră necesar, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale se verifică în teren de către persoana responsabilă de verificarea internă. Verificarea internă se documentează în Nota de verificare internă a lucrării executate, parte componentă a notei explicative.

**66.** În cazul verificării pozitive a lucrării se întocmește planul geometric al terenului. Planul geometric conține următoarea informație (anexa 5):

- 1) amplasarea și adresa bunului imobil;
- 2) hotarele terenului;
- 3) punctele de cotitură al hotarelor;
- 4) reprezentarea tuturor construcțiilor (autorizate și neautorizate) amplasate pe teren;
- 5) indicarea adiacenților (numele, prenumele sau numerele cadastrale);
- 6) scara la care a fost întocmit planul;
- 7) catalogul coordonatelor și dimensiunile segmentelor terenului;
- 8) tipul segmentelor de hotar (generale, fixe);
- 9) orientarea geografică a planului;
- 10) caracteristicile tehnice a terenului (destinația, modul de folosință, suprafața);
- 11) caracteristicile tehnice al construcțiilor (destinația, modul de folosință, suprafața);
- 12) indicatorul (în colțul drept de jos al planului) cu informația privind scara la care a fost întocmit planul, data întocmirii, denumirea întreprinderii care a executat lucrarea, numele, prenumele, executorului și numele, prenumele, semnătura persoanei care a verificat lucrarea;
- 13) alte date (servitute, partea bunului imobil transmis în arendă, locațiune);
- 14) mențiuni.

67. Planul geometric pe suport de hârtie, se prezintă autorității publice locale pentru coordonare și după caz, aprobare.

### **Secțiunea a 9-a**

#### **Întocmirea raportului lucrării și a documentelor pentru eliberare beneficiarului**

68. Raportul lucrării se întocmește pe suport de hârtie și format electronic.
69. Raportul lucrării pe suport de hârtie, se păstrează în arhiva oficiului cadastral teritorial.
70. Raportul lucrării se întocmește în format electronic cu aplicare de către executant a semnăturii digitale, iar în cazul în care executant al lucrării este Î.S. "Cadastru" (ca deținător a sistemului informațional al cadastrului) – semnăturii de sistem.
71. Raportul lucrării în format electronic se întocmește cu respectarea următoarelor cerințe:
- 1) digitizarea documentelor se face la o rezoluție optimă de minimum 150 dpi, iar în cazul când calitatea documentelor pe hârtie este joasă rezoluția poate fi schimbată până la 200-300 dpi;
  - 2) număr de culori – "foto";
  - 3) toate documentele să fie aranjate în ordine consecventă;
  - 4) toate datele și imaginile din documente să fie clar vizibile;
  - 5) imaginile să nu fie înclinate și să nu conțină benzi negre.
72. Conținutul raportului în dependență de tipul lucrării.
73. Materialele din raportul lucrării.
74. Raportului lucrării în format electronic, se creează ca un fișier, semnat cu semnătura digitală a executantului, care conține materialele prevăzute în format digital (nota explicativă, raportul măsurărilor, etc.) și copii scanate (documentul ce confirmă dreptul, actul de stabilire a hotarelor, actul de constatare pe teren, planul geometric, etc.).
75. Pentru fiecare bun imobil pentru care este efectuată lucrarea, executantul lucrării formează obiectele informaționale, completează obligatoriu datele atributive (textuale și grafice) în volumul stabilit și întocmește pachetul digital.
76. Executantul lucrării depune către Agenția Servicii Publice, cererea de recepție cu anexarea raportului lucrării și a pachetul digital.

### **Secțiunea a 10-a**

#### **Recepția lucrărilor cadastrale**

77. Recepției sunt supuse toate lucrările cadastrale executate de întreprinderi private și de stat.
78. Recepția lucrărilor cadastrale este efectuată de către persoanele responsabile pentru recepție din cadrul Agenției Servicii Publice,

**79.** Procedura de recepție a lucrărilor cadastrale constă în primirea cererii de recepție, verificarea componentei raportului prezentat, documentarea verificării și actualizarea datelor din baza de date grafică.

**80.** Dacă la depunerea cererii de recepție a lucrării se constată lipsa unor acte, cererea nu se înregistrează în condica de cereri, iar documentația cadastrală se restituie solicitantului în vederea completării.

**81.** Termenul de recepție a documentației cadastrale este de cel mult 5 zile lucrătoare din ziua primirii cererii și 8 zile lucrătoare în cazul executării lucrărilor cadastrale concomitente.

**82. Verificarea lucrării constă în:**

- 1) verificarea conținutului raportului lucrării conform cerințelor prezentei Instrucțiuni;
- 2) verificarea respectării cerințelor de calitate la întocmirea dosarului în format electronic
- 3) verificarea existenței semnăturilor necesare pe materialele cadastrale respective, conform cerințelor prezentei Instrucțiuni;
- 4) verificarea corespunderii obiectului din documentația de drept cu obiectul din raportul lucrărilor transmis spre recepție referitor la indicatorii de bază de identificare (tipul bunului imobil, suprafața, adresa, destinația, modul de folosință, etc.)
- 5) verificarea corespunderii elementelor planului geometric aprobat de autoritățile publice competente cu obiectele informaționale prezentate;
- 6) verificarea corespunderii volumului complet de date atributive a obiectelor informaționale conform cerințelor actelor normative;

**83.** Recepția nu include verificarea calității lucrării cadastrale.

**84.** Documentarea verificării constă în expunerea deciziei de recepție sau de respingere a materialelor verificate.

**85.** În urma recepționării lucrării, baza de date grafice se actualizează, iar raportul lucrării se transmite/transferă spre păstrare în arhiva ținută de Î.S. „Cadastru”.

**86. Actualizarea bazei de date grafice constă în:**

- 1) conferirea/activarea numărului cadastral, după caz;
- 2) plasarea în baza de date grafică a datelor grafice și atributive verificate;

**87.** Dacă raportul lucrării și pachetul digital corespund cerințelor prezentei Instrucțiuni, lucrarea cadastrală se recepționează prin:

- 1) aplicarea parafei „Recepționat” pe raportul lucrării (cu indicarea datei și numele persoanei responsabile de recepție), în cazul în care raportul tehnic este întocmit pe suport de hârtie, sau
- 2) întocmirea și transmiterea executantului lucrării cadastrale a Avizului de recepție a lucrării, cu indicarea datei și numele persoanei responsabile de recepție.

**88.** Dacă sunt depistate erori sau neconformități, lucrarea se respinge. Prin erori sau neconformități se înțelege:

- 1) conținutul raportul lucrării nu conține toate actele indicate în anexa 15;
- 2) lipsa documentului de drept;
- 3) lipsa semnăturilor persoanelor implicate în lucrarea cadastrală, precum și descrierea clară a numelui și funcției (după caz) a persoanelor semnatare;
- 4) nerespectarea cerințelor de calitate la întocmirea raportului lucrării în format electronic;
- 5) obiectul informațional din raportul lucrării, aprobat de autoritatea publică competentă nu corespunde cu configurația planului geometric în forma digitală;
- 6) pachetul digital, obiectele informaționale nu corespund cerințelor indicate în Instrucțiunea cu privire la modul de ținere a bazei de date grafice a cadastrului, aprobată de Agenție;
- 7) datele descriptive ale obiectelor informaționale sunt în volum incomplet sau nu corespund clasificatoarelor;
- 8) transmiterea la recepție a lucrărilor cu păstrarea nivelului de calitate sau cu nivelul mai inferior celui din baza de date grafică;
- 9) existența suprapunerilor sau suprafețelor libere între bunurile imobile adiacente recepționate anterior cu statut superior sau egal și terenul măsurat nou;
- 10) asupra bunului imobil, obiect al lucrărilor cadastrale este aplicată interdicția de modificare a datelor, de formare a bunurilor imobile sau sechestrul cu excepția cazului în care lucrările cadastrale au

fost solicitate de către organele care au aplicat aceste interdicții/sechestre (instanța de judecată, executor judecătoresc, etc.);

11) în cazul plantațiilor perene: în registrul bunurilor imobile nu sunt înregistrate grevările (arenda) pe terenurile pe care sunt amplasate plantațiile perene, dar nu aparțin proprietarului plantației (inclusiv și pe terenurile proprietate publică a administrației publice locale, alocate (în proiect) pentru căile de acces).

**89.** În cazul în care lucrarea se respinge se întocmește nota de constatare a divergențelor în care se nominalizează toate divergențele constatate și completările necesare, care se restituie solicitantului împreună cu toate materialele prezentate spre recepție. Executantul lucrărilor este obligat să corecteze și să prezinte raportul lucrării și pachetul digital corectat în termen de 10 zile lucrătoare din data expirării cererii de recepție, cu indicarea în nota de constatare a divergențelor a corectărilor efectuate.

**90.** Predarea materialelor corectate în termenul stabilit se efectuează fără achitarea repetată a serviciului.

**91.** Dacă executantul nu a prezentat în termenul stabilit raportul corectat, predarea repetată a materialelor spre recepție se efectuează în baza unei cereri noi, cu achitarea serviciului respectiv.

**92.** Verificarea repetată se execută în termen de până la 3 zile lucrătoare. Dacă la verificarea repetată au fost depistate erori noi, la componentele corectate, materialele se restituie definitiv executantului (cu nota de constatare a divergențelor), iar predarea ulterioară a materialelor corectate spre recepție se efectuează în baza unei cereri noi, cu achitarea serviciului respectiv.

## Secțiunea a 11-a

### Eliberarea documentației cadastrale beneficiarului

**93.** Beneficiarului i se eliberează un exemplar al raportului lucrării, sau/și documentația specială după scopul executării lucrărilor cadastrale, în conformitate cu **anexa 14**.

**94.** Documentele se eliberează solicitantului (beneficiarului), după recepția lucrării de către Întreprinderea de Stat „Cadastru”. Toate documentele eliberate solicitantului (beneficiarului) trebuie să fie cusute, numerotate, semnate și șampilate de executantul lucrărilor. Documentele urmează să conțină denumirea completă a întreprinderii emitente, numele executorului precum și denumirea organizațiilor, numele și funcțiile a persoanelor care a vizat/coordonat documentația eliberată.

## Capitolul III. Actualizarea planului cadastral

### Secțiunea 1

#### Actualizarea planului cadastral

**95.** Planul cadastral este documentul tehnic generat din baza de date grafică și conține obligatoriu următoarele date despre bunurile imobile (terenuri, construcții, plantații perene și alte bunuri imobile) înregistrate în registrul bunurilor imobile:

- 1) Pentru teren cu sau fără construcții:
  - a) limitele sectoarelor cadastrale;
  - b) hotarele terenurilor și punctele de cotitură;
  - c) tipul hotarelor terenurilor (generale sau fixe);
  - d) conturul clădirilor și altor bunuri imobile înregistrate în registrul bunurilor imobile;
  - e) numerele cadastrale ale bunurilor imobile;
  - f) nivelul de calitate a datelor spațiale;
  - g) alte date (servitutea, părți din bunul imobil transmis în arendă/locațiune, etc.).

**97.** Planul cadastral se actualizează în cazurile:

- 1) modificării hotarelor terenurilor înregistrate prin stabilirea hotarelor de către autoritatea publică locală, conform art. 15<sup>2</sup>, alin. (6-7) al art. 19 și alin. (4) art. 56 a Legii cadastrului bunurilor imobile;
- 2) modificării hotarelor terenurilor cu acordul scris a titularilor de drepturi ale terenurilor adiacente, conform lit. a) alin. (4), art. 18, a Legii cadastrului bunurilor imobile;
- 3) modificării hotarelor terenurilor în temeiul hotărârii instanței de judecată;

**98.** Actualizarea planului cadastral se efectuează în temeiul planului geometric nou elaborat și a:

- 1) documentelor ce confirmă drepturile asupra bunurilor imobile la efectuarea înregistrării curente privind formarea bunurilor imobile, modificării componenței obiectului înregistrării;
  - 2) actului de stabilire a hotarului, întocmit de autoritatea publică locală conform art. 19 alin (6) din Legea cadastrului bunurilor imobile;
  - 3) actului de stabilire a hotarelor coordonat cu titularii de drepturi ale terenurilor adiacente, conform articolului 38 a Legii cadastrului bunurilor imobile sau a actului de constatare, coordonat cu titularii de drepturi ale terenurilor adiacente, pentru cazul fixării hotarelor stabilite anterior;
  - 4) hotărârii instanței de judecată;
  - 5) deciziei consiliului local privind corectarea erorilor conform art. 55, alin. 4<sup>1</sup> al Legii cadastrului bunurilor imobile;
  - 6) deciziei consiliului local sau, după caz, hotărârii Guvernului privind aprobarea listei terenurilor proprietate publică;
  - 7) decizia consiliului local privind modificarea suprafeței terenului;
  - 8) documentele ce constituie temei pentru stingerea obiectelor.
- 99.** Modificările de suprafață se vor introduce numai în Registrul bunului imobil pentru care a fost întocmit planul geometric nou.

## Secțiunea a 2-a

### Identificarea bunului imobil

**100.** Identificarea bunului imobil se efectuează în cadrul lucrării cadastrale curente, prin confruntarea elementelor individuale ale bunului imobil care se conțin în documentația cadastrală (dosarul tehnic al bunului imobil, dosarul cadastral, registrul bunurilor imobile) cu datele constatate pe teren. Caracteristicile elementelor individuale ale bunului sunt descrise în tabelul 3.

Tabelul 3

**Caracteristica elementelor individuale ale bunului imobil**

Elementele individuale prin care se identifică bunul imobil	Conținutul elementului	Denumirea documentului cadastral care conține descrierea elementului	Necorespunderi care pot fi evidențiate
<b>1. Teren</b>			
Caracteristica amplasării	Adresa, amplasarea, numărul cadastral	Dosarul tehnic, Dosar cadastral, registrul bunurilor imobile	Adresa eronată sau lipsa acesteia; Apartenență incorectă a terenului la zona, masiv, sector.
Caracteristica hotarului	Coordonatele punctelor de cotitură, sistemul de coordonate, tipul hotarului, nivelul calității informației grafice	Actul de stabilire (restabilire/transpunere) a hotarelor, planul geometric și lista coordonatelor,	Sistem de coordonate convențional; Diminuarea nivelului de calitate a pct. de cotitură; Păstrarea în cadrul lucrărilor curente a nivelului de calitate sau diminuarea acestuia.
Caracteristica suprafeței	Suprafața terenului din planul geometric, planul cadastral, din registrul bunurilor imobile	Planul geometric, baza de date grafică, registrul bunurilor imobile	Neîncadrarea în limita devierii admisibile, cu excepția terenurilor proprietate publică.
Caracteristica destinației și a modului de folosință	Destinația și modul de folosință a terenului	Dosarul tehnic al bunului imobil, registrul bunurilor imobile.	Modificarea neautorizată a destinației terenului.

**101.** Confruntarea elementelor individuale ale bunului imobil din documentația cadastrală cu cele existente în teren se efectuează vizual (ex. caracteristica amplasării, caracteristica modului de folosință, caracteristica elementelor constructive), prin metoda măsurărilor (ex. caracteristica hotarului - determinarea coordonatelor punctelor de cotitură a conturilor materializate în teren), și analiza datelor (ex. caracteristica suprafeței).

**102.** Identificarea bunului imobil se legalizează prin actul de constatare pe teren, întocmit de executantul lucrării, care conține informații referitoare la gradul de corespundere a datelor despre

caracteristicile bunului imobil cu datele din cadastru și propuneri de soluționare, în cazul necorespunderii datelor.

**103.** Necorespunderile cauzate de erorile tehnice comise în observațiile precedente (erori în calcule, stabilire eronată a adresei poștale, atribuire eronată a numărului cadastral sau substituirea numărului convențional, atribuire incorectă a construcțiilor lotului de teren aferent), rectificările se fac în cadrul lucrărilor curente, în temeiul consemnărilor respective în actul de constatare.

**104.** Actul de constatare pe teren se semnează de executantul lucrării cadastrale, iar în cazurile prevăzute de prezenta Instrucțiune și de autoritatea publică competentă.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Modificarea hotarelor terenului prin stabilirea hotarelor de către autoritatea publică locală**

**105.** Modificarea hotarelor terenului prin stabilirea hotarelor de către autoritatea publică locală, conform art. 15<sup>2</sup>, alin. (6-7) al art. 19 și alin. (4) art. 56 a Legii cadastrului bunurilor imobile, se utilizează în cazul în care hotarul general al terenului proprietate privată pe planul cadastral nu corespunde cu posesiunea de fapt a terenurilor și lipsește actul de stabilire a hotarelor în dosarul tehnic al bunului imobil.

**106.** Limitele posesiunii de fapt pe teren pot fi determinate la fața locului de către autoritatea publică competentă și/sau executantul lucrărilor cadastrale după următoarele criterii:

- împrejurimi și marcaje ale terenului;
- limitele terenului prelucrat;
- limitele terenului plantat și spațiul aferent necesar deservirii plantației;
- limitele terenului construit și spațiul necesar deservirii construcțiilor respective;
- fâșiile forestiere, drumurile de acces și haturile între proprietăți.

**107.** Pentru modificarea hotarelor terenului prin stabilirea hotarelor de către autoritatea publică locală se respectă următoarele condiții:

1) stabilirea de către reprezentantul autorității publice competente a punctelor de cotitură a hotarului terenului, în temeiul documentelor ce confirmă drepturile, semnarea de către acesta a actul de stabilire și a schemei de stabilire a hotarelor;

2) dacă hotarul general al terenului reprezentat în planul cadastral nu corespunde cu posesia de fapt a terenurilor și lipsește actul de stabilire a hotarelor, reprezentantul autorității publice competente stabilește hotarele terenului la fața locului în temeiul documentelor menționate la ~~pet. 66-68~~ al prezentei Instrucțiuni;

3) dacă în conformitate cu documentele existente nu poate fi determinat hotarul determinat la momentul atribuirii terenului, atunci hotarul general se stabilește după posesia de fapt a terenurilor vecinilor;

4) *Dacă suprafața terenului măsurat diferă de suprafața înscrisă în documentul ce confirmă dreptul de proprietate (atât la lucrările executate prin metoda selectivă cât și cea masivă), autoritatea publică locală procedează astfel:*

a) dacă suprafața calculată este mai mică decât în documentul de drept, și titularul de drepturi este de acord, planul geometric se coordonează și se aprobă în modul stabilit;

b) dacă diferența de suprafață calculată este mai mare decât în documentul de drept, autoritatea publică stabilește pe planul geometric hotarele terenului atribuit în proprietate privată - prin linie continuă, hotarul posesiei de fapt - prin linie întreruptă, iar surplusul de suprafață se hașurează. Surplusul de teren se transmite în proprietate în conformitate cu legislația în vigoare;

c) în actul de stabilire a hotarelor se efectuează modificările respective de către reprezentantul autorității publice competente.

5) dacă în lipsa documentelor menționate, autoritatea publică competentă stabilește hotarele terenului în alt mod decât posesia de fapt, atunci la procedura de stabilire sunt invitați titularii de drepturi ale terenurilor implicate în procesul de stabilire;

6) la stabilirea hotarelor generale a terenului se va ține cont de punctele de hotar stabilite anterior pentru terenurile vecine. Punctele de cotitură ale hotarelor generale stabilite anterior pot fi modificate numai cu acordul scris a titularilor de drepturi ale terenurilor vecine.

**108.** Pentru modificarea hotarelor terenului prin stabilirea hotarelor de către autoritatea publică locală se parcurg următorii pași:

1) la cererea titularului de drepturi și în prezența executantului lucrării de măsurare, autoritatea publică locală stabilește hotarele terenului la fața locului și întocmește actul de stabilire a hotarelor;

2) executantul lucrării de măsurare efectuează măsurări pe teren, întocmește actul de constatare pe teren, planul geometric nou și raportul lucrării;

3) în temeiul actului de stabilire a hotarului și a planului geometric nou întocmit, oficiul cadastral teritorial operează modificări în planul cadastral și registrul bunurilor imobile.

### **Secțiunea a 4-a**

#### **Modificarea hotarelor terenului cu acordul în scris a titularilor de drepturi ale terenurilor adiacente**

**109.** Modificarea hotarelor terenului cu acordul scris a titularilor de drepturi ale terenurilor adiacente, conform lit. a) alin. (4), art. 18, a Legii cadastrului bunurilor imobile se utilizează în cazurile în care titularii de drepturi ale terenurilor adiacente doresc să întocmească plan geometric în hotare fixe. Această cale de actualizare necesită participarea la stabilirea hotarelor a tuturor titularilor de drepturi a terenurilor adiacente.

**110.** Pentru modificarea hotarelor terenului pe calea dată, se parcurg următorii pași:

1) la cererea unuia sau mai multor titulari de drepturi, executorul lucrării cadastrale înștiințează din timp, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea lucrărilor, titularii de drepturi a terenurilor adiacente (proprietarii terenurilor adiacente, coproprietarii, creditorii gajști, titularii altor drepturi reale), despre inițierea lucrărilor de stabilire a hotarelor fixe a terenului. Avizul despre înștiințare se înmânează prin recipisă sau prin scrisoare recomandată, cu indicarea datei înmânării;

2) executantul identifică titularii de drepturi ale terenurilor adiacente în temeiul documentelor de identitate. Datele referitoare la titularii de drepturi (reprezentanții acestora), la documentul de identitate și documentul ce confirmă drepturile asupra terenurilor se indică în actul de stabilire a hotarelor. În cazul în care hotarele bunului imobil au fost stabilite anterior în hotare generale și există actul de stabilire, datele se vor consemna în actul de constatare cu schema de stabilire;

3) executantul lucrării identifică bunul imobil și întocmește actul de constatare pe teren;

4) stabilirea hotarelor terenului la fața locului se efectuează de către titularii de drepturi a terenurilor adiacente sau de reprezentanții acestora în comun cu titularul de drepturi a terenului supus delimitării în prezența executantului lucrării cadastrale;

5) după stabilirea hotarelor și marcarea punctelor de cotitură, executantul lucrărilor cadastrale întocmește actul de stabilire a hotarelor terenului, care se semnează de către titularii de drepturi ale terenurilor adiacente, efectuează măsurări pe teren, întocmește planul geometric nou și raportul lucrării în conformitate cu prevederile capitolului III a prezentei Instrucțiuni;

6) dacă un titular de drept asupra terenului adiacent refuză să semneze actul de stabilire a hotarelor pe teren, sau dacă acesta nu s-a prezentat la lucrările de stabilire a hotarelor, segmentul de hotar dat se preia din planul cadastral și se consideră stabilit ca hotar general;

7) în temeiul actului de stabilire a hotarului sau a actului de constatare cu schema de stabilire, semnat de titularii de drepturi implicați și a planului geometric nou elaborat se introduc modificări în planul cadastral și în registrul bunurilor imobile.

### **Secțiunea a 5-a**

#### **Modificarea hotarelor terenului în temeiul hotărârii instanței de judecată**

**111.** Modificarea hotarelor terenului poate fi efectuată în baza hotărârii instanței de judecată dacă coproprietarii unui bun imobil sau proprietarii bunurilor imobile adiacente nu ajung la un acord privind stabilirea hotarelor. În acest caz, la solicitarea titularului de drepturi, instanța de judecată, organele fiscale, administratorul insolvenței sau executorul judecătoresc numește un inginer cadastral care



căruia îi cere să prezinte variante privind poziția hotarelor în raport cu cele stabilite de autoritatea publică competentă.

**112.** În cazul în care hotarele terenului au fost stabilite anterior, iar în dosarul tehnic există actul de stabilire a hotarelor, executantul lucrării restabilește în teren hotarele stabilite, determină limitele posesiei de fapt (conform împrejurimilor), compară hotarele stabilite în raport cu posesia de fapt, elaborează planul geometric cu reprezentarea prin linie continuă a hotarelor stabilite, iar prin linie întreruptă limitele posesie de fapt.

**113.** În cazul în care hotarele terenului nu au fost stabilite anterior, executantul lucrării va invita reprezentantul primăriei pentru a stabili hotarele terenului în cauză. După stabilirea hotarului de către reprezentantul autorității publice locale și întocmirii actului de stabilire a hotarului, executantul elaborează planul geometric, pe care se reprezintă hotarele terenului stabilite de autoritatea publică locală.

**114.** Dacă titularul de drepturi nu este de acord cu hotarele stabilite de către autoritatea publică locală, executantul lucrării va reprezenta pe planul geometric, prin linie continuă – hotarele stabilite de către reprezentantul autorității publice locale, iar prin linie punctată – poziția împrejurimilor materializate și va descrie în actul de constatare informația reprezentată pe plan.

**115.** În cazul în care titularii adiacenți indică poziții diferite a hotarului, acestea vor fi reprezentate pe planul geometric în raport cu hotarele stabilite de autoritatea publică competentă. Variantele indicate în plan vor avea descrierea în actul de constatare pe teren.

**116.** În cazul în care reprezentantul autorității publice locale refuză să stabilească hotarele terenului, executantul întocmește în adresa beneficiarului actul de constatare, care va descrie imposibilitatea executării lucrării cadastrale cu trimitere la actele normative cu mențiunea că lucrările pot fi finalizate în condițiile în care beneficiarul va implica la executarea lucrărilor autoritatea publică locală.

**117.** Varianta acceptată de instanța de judecată se transpune în teren, iar actul de transpunere se semnează de executant și beneficiarul lucrării.

**118.** Modificările în documentația cadastrală se efectuează în temeiul hotărârii instanței de judecată și a planului geometric acceptat de instanța de judecată.

## **Capitolul IV. Procedura de executare a altor tipuri de lucrări cadastrale**

### **Secțiunea 1**

#### **Restabilirea hotarelor**

**119.** Restabilirea hotarelor terenurilor, anterior atribuite în modul stabilit, se efectuează la cererea titularilor dreptului de proprietate sau ale altor drepturi reale cu acordul proprietarilor, instanței de judecată, organelor fiscale, în cazurile pierderii (deteriorării) totale sau parțiale în teren a bornelor de hotar și/sau a elementelor care materializau hotarele terenului, precum și la soluționarea litigiilor funciare.

**120.** Restabilirea hotarelor terenului se efectuează în cazul în care:

- 1) bunul imobil este înregistrat în registrul bunurilor imobile, și
- 2) la oficiile cadastrale teritoriale există actul de stabilire a hotarelor, semnat de reprezentantul autorității publice competente sau actul de constatare pe teren semnat de titularii de drepturi ale terenurilor adiacente;
- 3) planul cadastral este întocmit în SC MR99, racordat la rețeaua geodezică.

**121.** Restabilirea hotarelor terenului se efectuează numai în baza planului cadastral eliberat de oficiul cadastral teritorial, care va conține catalogul de coordonate și inscripția „*Pentru restabilirea hotarelor*”.

**122.** Lucrările de restabilire a hotarelor includ următoarele etape:

- 1) lucrări pregătitoare;
- 2) întocmirea desenului tehnic, după caz;
- 3) determinarea punctelor de cotitură a hotarului terenului și materializarea lor prin borne sau semne de hotar;
- 4) întocmirea actului de restabilire a hotarului.

**123.** La etapa lucrărilor pregătitoare se efectuează colectarea, sistematizarea și examinarea următoarelor materiale:

- 1) planul cadastral al bunului imobil;
- 2) copia dosarului tehnic, inclusiv a actului de stabilire a hotarelor;
- 3) copia documentului, ce confirmă dreptul asupra terenului;
- 4) lista coordonatelor punctelor de cotitură a hotarului terenului în cauză;
- 5) datele despre rețeaua geodezică, care pot fi obținute de la Fondul de Date Geospațiale al

Agenției Relații Funciare și Cadastru.

**124.** La etapa lucrărilor pregătitoare se stabilește conținutul, volumul lucrărilor, tehnologia executării lucrărilor, organizarea și termenul executării.

**125.** După caz, se întocmește desenul de execuție, în care se reflectă următoarele elemente:

- 1) punctele rețelei geodezice ;
- 2) punctele rețelei de trasare;
- 3) punctele de cotitură a hotarului;
- 4) numerele cadastrale ale terenurilor examinate și celor adiacente;
- 5) coordonatele punctelor de cotitură a hotarului restabilit.

**126.** Restabilirea hotarelor sectorului de teren se efectuează la fața locului, în prezența titularului de drepturi asupra terenului și persoanelor interesate, hotarele căruia urmează a fi restabilite.

**127.** Pentru restabilirea în natură a punctelor de hotar ale terenului se folosesc utilaje și metode care asigură EMP a punctului trasat în funcție de precizia determinării punctului.

**128.** Rezultatele restabilirii și coordonării hotarelor se stipulează în actul de restabilire a hotarelor (**anexa 11**), care se semnează de titularul de drept asupra terenului, hotarele căruia au fost restabilite pe teren și de executanții lucrărilor. La actul de restabilire se anexează planul cadastral, eliberat anterior de oficiul cadastral teritorial.

**129.** În cazul în care nu sunt respectate cerințele specificate, lucrările de restabilire a hotarelor nu se execută. În asemenea cazuri se inițiază lucrările de elaborare a planului geometric/ sau actualizarea planului cadastral, în conformitate cu prevederile prezentei Instrucțiuni.

## Secțiunea a 2-a

### Sistematizarea definitivă a proiectelor de organizare a teritoriului

**130.** Lucrările de sistematizare definitivă a proiectelor de organizare a teritoriului se efectuează în scopul asigurării amplasării corecte a planului cadastral (elaborat în baza proiectului de organizare a teritoriului), în limitele conturului de teren supus inițial parcelării.

**131.** Lucrările de sistematizare definitivă a proiectelor de organizare a teritoriului se efectuează prin re poziționarea planului cadastral (elaborat în baza proiectului de organizare a teritoriului), în limitele inițiale a conturilor de teren supuse parcelării sau prin reparcelarea terenurilor, în cazul când planul cadastral nu se încadrează în limitele inițiale a conturilor de teren supuse parcelării

**132.** Lucrările de sistematizare pot fi inițiate de către beneficiarii lucrărilor cadastrale stipulați în pct.3 a prezentei Instrucțiuni .

**133.** Sistematizarea definitivă a proiectelor de organizarea teritoriului include următoarele etape:

- 1) lucrări pregătitoare;
- 2) stabilirea hotarelor conturului de teren inițial, prin efectuarea măsurărilor cadastrale în teren, sau prin metoda fotogrametrică, dacă precizia materialelor cartografice utilizate asigură cerințelor prezentei Instrucțiuni ;

3) re poziționarea planului cadastral / reparcelarea, după caz;

4) recepția lucrării.

**134.** La etapa lucrărilor pregătitoare se efectuează colectarea, sistematizarea și examinarea următoarelor materiale:

- 1) harta conturilor la scara 1:10000 care a servit drept bază la determinarea fondului de privatizare și elaborarea proiectelor de organizare a teritoriului.
- 2) planul cadastral, sistematizat anterior în baza planului ortofoto;
- 3) lista titularilor de drepturi asupra terenurilor din masivul respectiv;
- 4) date despre rețeaua geodezică.

**135.** La etapa stabilirii hotarelor, reprezentantul autorității publice locale indică limitele conturului de teren. La determinarea limitelor câmpului de teren se va ține cont de elementele naturale (ex. fâșii forestiere, drumuri de câmp).

**136.** În cazul în care, după stabilirea hotarelor, proiectul de organizare a teritoriului nu se încadrează în limitele câmpului respectiv, sau în limitele erorii admisibile, lucrarea se stopează, se întocmește actul de constatare pe teren în care se descriu problemele evidențiate și se formulează propuneri de inițiere a procedurii de corectare a erorilor comise la elaborarea proiectului de organizare a teritoriului prin reparcelare.

**137.** În cazul în care după stabilirea hotarelor se confirmă corectitudinea întocmirii proiectului de organizare a teritoriului, executantul lucrărilor cadastrale:

1) re poziționează proiectul de organizare a teritoriului în limitele hotarelor stabilite;  
2) întocmește actul de constatare pe teren cu descrierea rezultatelor obținute în urma re poziționării proiectului de organizare a teritoriului. Actul de constatare se semnează de executant și reprezentantul autorității publice locale;

3) modifică datele atributive referitoare la atributul "CodColect" tuturor terenurilor din cadrul conturului (conform clasificatorului);

4) întocmește și prezintă oficiului cadastral teritorial, raportul lucrării privind re poziționarea proiectului de organizare a teritoriului și pachetul digital (planul cadastral sistematizat definitiv în formă electronică și pe suport de hârtie) pentru actualizarea planului cadastral. Raportul tehnic va conține următoarele materiale: nota explicativă, actul de constatare, proiectul de organizare a teritoriului până și după re poziționare.

**138.** În baza materialelor prezentate, persoana responsabilă de recepția lucrărilor verifică dacă ordinea amplasării terenurilor în proiectul de organizare a teritoriului până și după re poziționare nu s-a modificat.

**139.** În urma verificării persoana responsabilă de recepția lucrărilor actualizează baza de date grafică (activarea datelor recepționate: grafice și atributive) pentru terenurile sistematizate definitiv (care ulterior nu vor putea fi re-sistematizate), transmite/transferă spre păstrare în arhiva ținută de Î.S. „Cadastru” planul cadastral sistematizat definitiv.

**140.** Planul cadastral sistematizat definitiv permite executarea altor tipuri de lucrări cadastrale (ex. transpunerea în teren a proiectului de organizare, formarea bunurilor imobile, amplasarea plantațiilor perene, etc.).

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Transpunerea în teren a hotarelor**

**141.** Lucrările de transpunere în teren se efectuează numai în baza planului cadastral eliberat de oficiul cadastral teritorial, care va conține catalogul de coordonate și inscripția „*Pentru transpunerea hotarelor în teren*”.

**142.** Transpunerea hotarelor în teren include următoarele etape:

1) lucrări pregătitoare;  
2) determinarea punctelor de cotitură a hotarului terenului și materializarea lor prin borne sau semne de hotar;  
3) întocmirea actului de transpunere a proiectului în teren.

**143.** La etapa lucrărilor pregătitoare se efectuează colectarea, sistematizarea și examinarea a unor din următoarele materiale:

1) planul cadastral al teritoriului (câmpului) sistematizat definitiv;  
2) planul urbanistic de detaliu cu proiectul de organizare a teritoriului din intravilanul localității;  
3) lista titularilor de drepturi asupra terenurilor din masivul respectiv.

**144.** La transpunerea proiectului în teren, se întocmește desenul tehnic, în care se reflectă următoarele elemente:

1) punctele rețelei de trasare, după caz;  
2) punctele de cotitură;  
3) coordonatele punctelor de cotitură.

**145.** Transpunerea proiectului se efectuează în prezența reprezentantului autorității publice locale și titularului dreptului de proprietate asupra terenului hotarele căruia urmează a fi transpuse sau reprezentantului legal al acestuia.

**146.** Lucrările de transpunere se efectuează în baza coordonatelor punctelor de hotar din planul cadastral. În cazul executării lucrării de transpunere cu utilizarea stației totale, pentru terenurile cu unghiul de înclinație  $> 1,5^\circ$ , la distanțele reduse la orizont indicate în desenul tehnic, se vor adăuga compensațiile pentru înclinarea terenului. Punctele de cotitură a hotarului terenului se marchează la solicitarea beneficiarului cu borne de hotar.

**147.** În rezultatul transpunerii proiectului în teren, executantul întocmește actul de transpunere a hotarelor în teren, cu descrierea lucrărilor executate și anexează planului cadastral al bunului imobil transpus în teren.

**148.** Actul de transpunere a hotarelor în teren se perfectează în două exemplare și se semnează de persoana responsabilă a administrației publice locale, de titularul de drepturi și executantul lucrărilor. Un exemplar al actului se prezintă beneficiarului, al doilea se păstrează în raportul lucrării.

**149.** Copia actului de transpunere a hotarelor în teren în format digital se prezintă oficiului cadastral teritorial. În baza Actului de transpunere a hotarelor în teren prezentat, se actualizează informația atributivă (care va indica faptul transpunerii) pentru terenurile hotarele cărora au fost transpuse în natură și se transmite/transferă spre păstrare în arhiva ținută de Î.S. „Cadastru”.

## Secțiunea a 4-a

### Întocmirea documentației cadastrale a plantației perene

**150.** În cazul în care se va solicita întocmirea documentației pentru plantațiile perene care au fost transmise deținătorului în contul cotelor valorice din bunurile întreprinderilor agricole, se va solicita certificatul de proprietate, sau alte acte juridice ce confirmă dobândirea dreptului de proprietate asupra plantației perene (hotărârea instanței de judecată, contractul de vânzare-cumpărare, etc.), la care se va anexa, după caz, planul plantației perene.

**151.** În cazul în care se solicită întocmirea documentației pentru plantațiile perene nou formate, se va solicita:

- a) caracteristica plantațiilor perene în primul an de vegetație, supuse înregistrării la venituri și,
- b) actul de recepționare și înregistrare la venituri a plantațiilor perene în primul an de vegetație.
- c) actele respective se perfectează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de recepționare și înregistrare la venituri a plantației perene în primul an de vegetație (anexele 1 și 2 ale Regulamentului), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 705 din 20.10.1995 (*Monitorul Oficial* 73/600, 28.12.1995). Documentația dată este obligatorie pentru toți deținătorii de terenuri din Republica Moldova, indiferent de forma de proprietate asupra pământului.
- d) planul plantației perene (proiectul de plantare).

**152.** În cazul în care caracteristica plantațiilor perene în primul an de vegetație, supuse înregistrării la venituri și actul de recepționare și înregistrare la venituri a plantațiilor perene în primul an de vegetație lipsesc, sau datele din documentația respectivă după verificare, nu corespund situației în teren, executorul lucrării întocmește actul de constatare a plantației perene, care va fi semnat de comisia care a efectuat revizia plantației perene în corespundere cu Hotărârea Guvernului nr.705 din 20.10.1995.

**153.** Actul de constatare, este obligatoriu pentru înregistrarea plantației perene. În actul de constatare se va specifica corespunderea sau ne-corespunderea documentației cadastrale cu situația din natură. Pentru aceasta, executorul lucrării va examina în birou toată documentația cadastrală, inclusiv și materialele ortofoto. În cazul în care plantația perenă poate fi identificată pe materialele ortofoto, executantul va aprecia corespunderea sau ne-corespunderea planului plantației perene (proiectul de plantare) cu situația din natură, materialele cărora vor sta la baza perfectării actului de constatare.

**154.** În cazul în care planul plantației perene (proiectul de plantare) este elaborat în formă electronică cu racordarea acestuia la sistemul de coordonate MR99, dar nu poate fi identificat pe materialele ortofoto, executorul va efectua verificarea corespunderii planului cu situația din natură prin măsurările respective pe perimetrul plantației perene.

**155.** Planul plantației perene (proiectul de plantare) poate fi considerat ca ne-corespunzător situației în natură, dacă măcar una din dimensiunile laturilor măsurate nu se încadrează în parametrii proiectului de plantare sau nu corespunde suprafața plantată.

**156.** Planul plantației perene, actualizat, se vor semna de executant, beneficiar, comisia care a efectuat revizia plantației perene și primăria respectivă.

**157.** În rezultatul lucrărilor cadastrale se va întocmi dosarul tehnic care va conține: actul de constatare planul actualizat a plantației perene.

### Secțiunea a 5-a

#### Reprezentarea (marcarea) pe planul cadastral a părții din bunul imobil

**158.** În cazul atribuirii în arendă, locațiune, uz, uzufruct, servitute, abitație a unei părți din bunul imobil (părții din teren, construcție) la actul ce confirmă dreptul se anexează planul cadastral, cu marcarea părții din bunul imobil ce se atribuie în arendă, locațiune, uz, uzufruct, servitute, abitație și actul de stabilire a limitei părții.

**159.** Procedura de marcarea a părții din bunul imobil pe planul cadastral se realizează în următoarea consecutivitate a acțiunilor:

1) proprietarului bunului imobil sau titularii de drepturi patrimoniale solicită executarea lucrării de reprezentare pe planul cadastral a părții din bunul imobil ce se transmite în arendă, locațiune, uz, uzufruct, servitute, abitație.

2) executantul lucrării obține de la oficiul cadastral teritorial planul cadastral al bunului imobil (al bunurilor imobile) respectiv și determină calea de reprezentare pe planul cadastral a părții din bunul imobil: măsurări directe în teren sau, elaborarea proiectului părții din bunul imobil cutranspunerea în teren a proiectului. În cazul în care planul cadastral conține erori sau este întocmit în sistemul convențional de coordonate, lucrarea se stopează până la corectarea erorii, sau sistematizării definitive a proiectului de organizare a teritoriului, conform cerințelor prezentei Instrucțiuni.

3) în cazul măsurărilor în teren, titularul de drepturi în comun cu persoana cointeresată, în prezența executantului lucrării, stabilește în teren limitele părții din bunul imobil ce se atribuie în arendă, locațiune, uz, uzufruct, servitute, abitație și le marchează cu țărushi. Executantul lucrării întocmește actul de stabilire a limitei părții din bunul imobil.

4) executantul lucrării efectuează măsurările cadastrale în sistemul național de coordonate și reprezintă pe planul cadastral partea din bunul imobil care se atribuie în arendă, locațiune, uz, uzufruct, servitute, abitație.

5) dacă partea din bunul imobil se determină prin metoda proiectării, limitele părții se transpun în teren, în temeiul proiectului, în prezența titularului de drepturi și a persoanei cointeresate cu marcarea punctelor cu țărushi.

**160.** Planul cadastral cu marcarea părții din bunul imobil conține următoarea informație:

1) schema de încadrarea a bunului imobil;

2) planul cadastral al bunului imobil sau fragmentul planului cadastral cu indicarea hotarelor terenului și a punctelor de cotitură, conturile clădirilor amplasate pe acesta, partea hașurată ce se atribuie în arendă, locațiune, uz, uzufruct, servitute, abitație marcat cu indexul "P" și numărul părții (ex. P1, P2), precum și părțile din bunul imobil transmise anterior în arendă, locațiune, uz, uzufruct, servitute, abitație în cazul existenței acestora;

3) date despre bunul imobil (numărul cadastral al bunului imobil, adresa bunului imobil, modul de folosință, suprafața bunului imobil);

4) date despre partea din bunul imobil ce se atribuie în arendă, locațiune, uz, uzufruct, servitute, abitație (nr. părții, tipul grevării, suprafața părții, metoda de obținere a coordonatelor punctelor pentru teren (GPS, cartografic);

5) coordonatele punctelor de cotitură a limitei părții din bunul imobil (în cazul terenurilor);

6) dimensiunile de legătură a limitelor părții din bunul imobil (clădire sau încăpere izolată) cu bunul imobil;

7) scara la care a fost întocmit planul;

8) data elaborării planului;

9) denumirea întreprinderii care a executat lucrarea.

**161.** Actul de stabilire a limitelor părții din bunul imobil se semnează de proprietar, titularului de drepturi cointeresat, și executant. Actul de stabilire a limitelor părții și planul cadastral cu marcarea părții se anexează la actul autentic de constituire a dezmembrămintelor dreptului de proprietate, constituind parte componentă a acestuia.

**162.** Lucrarea de marcarea pe planul cadastral a părții din bunul imobil ce se atribuie în arendă, locațiune, uz, uzufruct, servitute, abitație se recepționează, în modul stabilit, de oficiul cadastral teritorial, în temeiul cererii de recepție și înregistrare a grevării dreptului patrimonial.

## **Capitolul V. Procedura de executare a lucrărilor cadastrale în cadrul înregistrării primare masive**

### **Secțiunea 1**

#### **Dispoziții generale**

**163.** Procedura de executare a lucrărilor cadastrale în scopul înregistrării primare masive reprezintă un complex de lucrări tehnice, economice și juridice asupra bunurilor imobile, inițiate în cadrul unui program de stat, în baza documentelor ce confirmă dreptul de proprietate asupra bunului imobil și alte drepturi patrimoniale.

**164.** Procedura de executare a lucrărilor cadastrale în cadrul înregistrării primare masive include:

- 1) lucrări pregătitoare;
- 2) identificarea hotarelor bunurilor imobile;
- 3) prelucrarea datelor și întocmirea planului geometric;
- 4) întocmirea raportului lucrării;
- 5) recepția lucrărilor cadastrale.

### **Secțiunea a 2-a**

#### **Lucrări pregătitoare**

**165.** În scopul elaborării planului geometric în cadrul înregistrării primare masive executantul lucrărilor cadastrale va colecta și analiza următoarele materiale și documente:

- 1) registru coordonatelor punctelor geodezice;
- 2) planul cadastral existent și planul ortofoto;
- 3) lista numerelor cadastrale înregistrate la OCT, inclusiv numerele cadastrale convenționale și datele despre sectoare cadastrale;
- 4) planul hotarului unității administrativ – teritoriale și a localității;
- 5) lista titularilor de drepturi ale bunurilor imobile înregistrate în registrul bunurilor imobile;
- 6) registrul cadastral al deținătorilor de teren, registrul de evidență a gospodăriilor, actele de atribuire a terenurilor, alte materiale ce conțin date cadastrale păstrate în arhiva autorităților publice locale;
- 7) informația din arhiva OCT (dosarele de inventariere tehnică a fostelor birouri de inventariere tehnică, dosarele tehnice întocmite în mod selectiv, etc.).

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Identificarea hotarelor bunurilor imobile**

**166.** Hotarele bunurilor imobile, se identifică în teren (prin măsurări terestre) sau în baza materialelor cartografice întocmite prin metoda fotogrametrică.

**167.** Determinarea coordonatelor punctelor de cotitură a bunurilor imobile se execută în conformitate cu prevederile **secțiunii 6** a prezentei Instrucțiuni.

**168.** Hotarele terenurilor se reprezintă în schemele cadastrale de câmp. Schemele cadastrale conțin date privind gardurile, hotarele juridice a terenurilor, dimensiunile acestora, clădiri, numerele cadastrale atribuite selectiv și se coordonează cu primăria (primarul și inginerul cadastral).

**169.** Hotarele terenurilor aferente caselor de locuit, vor fi identificate în limitele hotarelor existente, care de regulă coincid cu contururile fixe (garduri).

**170.** Hotarele terenurilor ocupate de blocuri de locuit vor fi identificate în limitele perimetrului soclului construcției. În cazul în care obiectul este constituit din mai multe tronsoane și au același număr poștal, hotarele bunului imobil vor fi formate consultându-se materialele din arhivă OCT cu coordonarea hotarelor cu APL.

**171.** Hotarele terenurilor pe care sunt amplasate obiectele de menire social-culturală (școli, grădinițe de copii, case de cultură, etc.), de uz public (piețe, grădini publice, parcuri, cimitire, etc.), obiectele industriale și comerciale, vor fi identificate conform documentelor de atribuire a terenurilor, iar în cazul lipsei acestora vor fi reprezentate pe plan în hotarele existente (garduri). În cazul în care terenul este în proprietatea publică, iar hotarele nu sunt materializate, hotarele vor fi prezentate și confirmate de către reprezentantul primăriei în schema de stabilire a hotarelor.

**172.** Construcțiile se reprezintă prin conturul soclului, în cazul măsurărilor, sau prin conturul acoperișului, în cazul planului ortofoto.

**173.** Pentru terenurile din extravilanul localității transmise în proprietate conform art.11 al Codului funciar, se va proceda astfel:

1) se vor examina materialele de atribuire a terenurilor în proprietate sau folosință și registrul cadastral al deținătorilor de teren;

2) se vor obține de la primăria respectivă și se vor examina listele și schemele de amplasare a sectoarelor de teren cu indicarea titularilor de drepturi. Listele și schemele respective vor fi aprobate de primărie.

3) se vor solicita și obține informații despre titlurile de autentificare a drepturilor deținătorilor de teren perfectate anterior, copiile deciziilor de atribuire a terenurilor în proprietate și/sau folosință.

**174.** Planul geometric pentru terenurile (mod de folosință – grădini), la cererea administrației publice locale poate fi întocmit prin două metode:

1) măsurări terestre a situației existente. În acest caz sunt executate măsurători cadastrale ale hotarelor pentru fiecare sector de teren aparte. Reprezentantul autorității publice locale în comun cu titularii de drepturi vor marca punctele de hotar pentru determinarea coordonatelor;

2) metoda proiectării, conform listelor și schemelor prezentate de primărie. În acest caz se determină hotarele câmpului, și se elaborează proiectul de organizare a teritoriului.

**175.** În cadrul lucrărilor de identificare a bunurilor imobile se precizează datele despre titularul de drept și adresa fiecărui bun imobil.

## Secțiunea a 4-a

### Prelucrarea datelor și întocmirea planului geometric

**176.** După finisarea lucrărilor de **identificare** se creează straturile informaționale și se completează informația atributivă cu respectarea prevederilor stipulate în Indicațiile tehnico-redacționale privind crearea planurilor digitale aprobate de Agenție. Pentru fiecare teren se indică numărul cadastral. Informația grafică despre hotarele raioanelor, zonelor, masivelor și sectoarelor cadastrale, precum și numerele acestora se conține în harta de bază a teritoriului.

**177.** La numerotarea terenurilor se vor lua în considerație numerele cadastrale atribuite deja de OCT în cadrul înregistrării selective. Aceste numere nu se modifică, cu excepția cazurilor:

1) existenței numerelor cadastrale convenționale. În acest caz numărul convențional se va substitui prin numere cadastrale permanente;

2) când două sau mai multe numere identice s-au atribuit la bunuri imobile diferite. În acest caz, unul din aceste numere va fi păstrat, iar celelalte vor fi schimbate de OCT, în modul stabilit, la propunerea executantului lucrării.

Ulterior, modificările respective vor fi operate în dosarul cadastral și registrul bunului imobil.

**178.** După atribuirea numerelor cadastrale terenurilor, se va efectua verificarea corespunderii datelor despre bunul imobil din informația descriptivă (adresa, numărul cadastral) cu datele din planul geometric în format electronic.

**179.** În cazul în care coordonatele punctelor de cotitură a terenurilor, conform planului întocmit în mod masiv, nu corespund coordonatelor hotarelor terenurilor conform planului întocmit, în mod selectiv, iar ne-corespunderea este generată de erori inadmisibile de măsurare, pe planul geometric nou întocmit vor fi reprezentate hotarele terenurilor conform măsurărilor efectuate în cadrul înregistrării primare masive. Bunurile imobile, cu nivelul de calitate a informației grafice I sau II, nu se modifică.

**180.** Planul geometric al bunurilor imobile va conține:

- 1) hotarele zonei, masivului, sectorului cadastral;
- 2) hotarele terenurilor;
- 3) reprezentarea conturilor construcțiilor;
- 4) numerele de adrese ale construcțiilor;
- 5) numerele cadastrale;
- 6) denumirea întreprinderii care a întocmit planul geometric, anul și luna executării lui.

**181.** Executantul lucrării cadastrale este obligat să efectueze verificarea calității lucrărilor atât pe parcurs, cât și la terminarea fazelor de lucru în teren și la birou. Verificarea fiecărei etape de lucru are drept scop asigurarea respectării prevederilor instrucțiunilor respective, condițiile tehnice de execuție și forma de prezentare a rezultatelor, în scopul excluderii greșelilor ce ar putea influența negativ lucrările în cadrul următoarelor etape.

**182.** În cazul executării măsurărilor terestre, Inspectoratul de Stat pentru Supraveghere Geodezică Tehnică și Regim exercită verificarea dezvoltării rețelei de ridicări cu precizie înaltă, precum și verificarea calității și preciziei lucrării cadastrale. În rezultatul verificării lucrărilor, Inspectoratul perfectează actul privind calitatea lucrărilor executate. În cazul depistării unor erori, materialele se resping, iar executantul lucrărilor le corectează și le prezintă repetat spre o nouă verificare.

**183.** După verificarea lucrărilor, executantul lucrărilor prezintă autorității publice locale spre examinare și aprobare următoarele documente:

- 1) planul geometric;
- 2) schemele de stabilire a hotarelor, care nu coincid cu contururile fixe (garduri, haturi);
- 3) lista persoanelor ale căror date din buletinul de identitate (pașaport) nu au fost identificate;
- 4) lista persoanelor cărora li sa atribuit anterior terenul în proprietate;
- 5) lista persoanelor decedate;
- 6) lista persoanelor care li se atribuie în proprietate privată sectoare de teren;
- 7) lista terenurilor proprietatea unității administrativ-teritoriale, etc.;
- 8) alte documente, după caz.

**184.** După aprobarea planului geometric de către autoritatea publică locală, executantul lucrărilor întocmește raportul lucrării.

### **Secțiunea a 5-a** **Întocmirea raportului lucrării**

**185.** Toate documentele din raportul lucrării se vor întocmi pe forme tipizate, fiind indicată data și locul întocmirii lor, denumirea întreprinderii, a executantului, verificatorilor și semnăturile lor.

**186.** Toate materialele întocmite în rezultatul lucrărilor se îndosariază în raportul lucrării, iar datele se stochează pe suporturi optice. Pe acestea se aplică etichetele de recunoaștere și identificare a masivelor de lucru la care se referă, numerele unităților cadastrale (raionul, zona, masivul, sectorul).

**187.** Raportul lucrării va conține:

- 1) nota explicativă;
- 2) schemele de stabilire a hotarelor, după caz;
- 3) copia deciziei de aprobare a planului geometric;
- 4) copia deciziei de atribuire în proprietate privată a sectoarelor de teren cu anexe;
- 5) planul geometric aprobat de consiliul local;
- 6) notele de verificare a lucrărilor cadastrale;
- 7) alte materiale, după caz.

**188.** La finalizarea lucrării, executantul va întocmi pachetul digital, care va avea structură și formatul indicat în Indicațiile tehnico-redacționale privind crearea planurilor digitale aprobate de Agenție.

**189.** Raportul lucrării pe suport de hârtie și pachetul digital se anexează la cererea privind recepția lucrărilor cadastrale care se depune în modul stabilit, pentru recepție la Î.S. "Cadastru".

### **Secțiunea a 6-a** **Recepția lucrării cadastrale**

**190.** Persoana responsabilă de recepția lucrărilor cadastrale este obligată să verifice toate componentele lucrărilor cadastrale.

**191.** Recepția lucrării constă în:



1) verificarea corespunderii conținutului raportului lucrării conform cerințelor prezentei Instrucțiuni;

2) verificarea existenței semnăturilor necesare pe materialele cadastrale respective, conform cerințelor prezentei Instrucțiuni;

3) verificarea respectării cerințelor de calitate la întocmirea raportului lucrării în format electronic;

4) verificarea corespunderii elementelor planului geometric pe suport de hârtie aprobat de consiliul local cu elementele planului geometric în format electronic;

5) localizarea amplasamentului bunului imobil în baza de date grafică

6) verificarea corectitudinii încadrării limitelor bunurilor imobile (inclusiv și asigurarea cu căile de acces);

7) verificarea corespunderii obiectelor informaționale cerințelor prezentei Instrucțiuni;

8) verificarea corespunderii datelor descriptive clasificatoarelor;

9) verificarea dacă au fost sistematizate și poziționate terenurile înregistrate selectiv, corespunderea datelor descriptive pentru aceste obiecte.

**192.** Termenul de recepție a lucrărilor cadastrale executate în mod masiv este de cel mult 20 zile lucrătoare din ziua primirii cererii.

**193.** Rezultatele recepției vor fi consemnate pe raport prin aplicarea parafei „Recepționat”, data, numele și semnătura persoanei responsabile.

**194.** În cazul în care lucrarea necesită remedieri sau completări importante, se întocmește nota de constatare a divergențelor, în care se nominalizează toate deficiențele constatate și completările necesare, precum și termenii de refacere a lucrării.

## Capitolul VI. Furnizarea informației cadastrale

**195.** Informația din baza de date grafică poate fi oferită solicitanților prin intermediul căilor de comunicații, pe suport electronic sau pe suport de hârtie.

**196.** Furnizarea informației din baza de date grafică se efectuează de către Întreprinderea de Stat „Cadastru” în format standard sau format special. Informația în format standard se furnizează în termen de 3 zile de la data depunerii cererii.

**197.** În format standard din baza de date grafică se furnizează:

1) planul cadastral al terenului (cu sau fără construcții);

**198.** Planul cadastral al terenului (cu sau fără construcții) se întocmește și conține următoarea informație:

1) denumirea oficiului cadastral teritorial care a eliberat informația;

2) amplasamentul și adresa bunului imobil;

3) hotarele terenului înregistrat în registrul bunului imobil;

4) punctele de cotitură al hotarelor;

5) reprezentarea construcțiilor amplasate pe teren și înregistrate în registrul bunurilor imobile;

6) scara la care a fost întocmit planul;

7) catalogul coordonatelor cu dimensiunile segmentelor terenului;

8) orientarea geografică a planului;

9) caracteristicile tehnice a terenului (destinația, modul de folosință, suprafața);

10) caracteristicile tehnice al construcțiilor (destinația, suprafața - în cazul executării lucrărilor la nivel de construcții);

11) nivelul de calitate;

12) data eliberării planului cadastral;

13) numele, prenumele și semnăturile executantului și a persoanei responsabile pentru verificarea internă a lucrării.

**199.** Coordonatele punctelor de cotitură ale hotarelor terenului și dimensiunile acestuia, se indică pe planul cadastral a terenurilor cu nivelul de calitate I, II, precum și de nivelul III (planurile cadastrale întocmite în baza proiectelor de organizare a teritoriului, readus la SC MR99).

**200.** Planul cadastral al terenului (cu sau fără construcții) se furnizează oricărei persoane, iar planul pe nivel și planul cadastral al încăperii izolate se furnizează numai:

- 1) proprietarului / gestionarului bunului imobil sau reprezentantului acestuia;
- 2) organelor cu atribuții de control;
- 3) autorităților administrației publice;
- 4) executanților lucrărilor cadastrale, în temeiul contractului de prestare a serviciilor încheiat cu Î.S. "Cadastru".

**201.** Informația în format special (planul cadastral al teritoriului, informații din baza de date grafică se eliberează în baza cererii de furnizare a informației.