



DEPUTAT ÎN PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA

MD-2073, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 105

www.parlament.md

10 06 2015

IL nr. 07

Biroul Permanent al Parlamentului Republicii Moldova

În conformitate cu prevederile art. 73 din Constituția Republicii Moldova și ale art. 47 din Regulamentul Parlamentului, se înaintează, cu titlu de inițiativă legislativă, proiectul de lege cu privire la statutul municipiului Chișinău.

Anexă:

1. Proiectul de lege cu privire la statutul municipiului Chișinău
2. Nota informativă.

Deputați în Parlament:

Eugen Carpaș
Eugen Leancă

[Signature]
[Signature]

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA	
D.D.P. Nr.	<u>245</u>
<u>10</u> <u>06</u> 2015	
Ora	

LEGE
privind statutul municipiului Chişinău

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Prezenta lege dezvoltă dispoziţia constituţională stabilită în art. 110, alin. (3) şi reglementează particularităţile organizării şi funcţionării autorităţilor administraţiei publice locale din municipiul Chişinău.

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Noțiuni de bază

În sensul prezentei legi, se definesc următoarele noțiuni:

administrație publică locală - totalitatea autorităților publice locale constituite, în condițiile legii, pentru promovarea intereselor generale ale locuitorilor unei unități administrativ-teritoriale;

autorități ale administrației publice municipale - autorități publice, luate în ansamblu, care sînt constituite și activează pe teritoriul municipiului Chişinău pentru promovarea intereselor și soluționarea problemelor populației municipiului Chişinău;

consiliu local - autoritate reprezentativă și deliberativă a populației unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi, aleasă în vederea soluționării problemelor de interes local;

Consiliul municipal Chişinău - autoritate reprezentativă și deliberativă a populației municipiului Chişinău, de nivelul al doilea, aleasă în vederea soluționării problemelor de interes municipal;

președintele Consiliului municipal – consilier ales, în condițiile prezentei legi, pentru a conduce activitatea Consiliului municipal;

pretor – funcționar public, reprezentant al Primarului general în sector;

pretură - structură funcțională care asistă pretorul în exercitarea atribuțiilor sale legale;

primar – autoritate reprezentativă a populației unității administrativ-teritoriale și executivă a consiliului local, aleasă prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat;

Primar general - autoritate reprezentativă a populației municipiului Chişinău și executivă a Consiliului municipal Chişinău, aleasă prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat;

primărie - structură funcțională care asistă primarul în exercitarea atribuțiilor sale legale;

primăria municipiului Chişinău - structură funcțională care asistă Primarul general al municipiului Chişinău în exercitarea atribuțiilor sale legale.

Articolul 2. Organizarea administrativ-teritorială a municipiului Chișinău

- (1) În conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, orașul Chișinău este capitala Republicii Moldova, cu statut de municipiu, dispunând de simbolică locală care se utilizează împreună cu simbolică statului.
- (2) Municipiul Chișinău (în continuare - municipiu) este o unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea divizată în 7 sectoare: Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana, Poșta veche, Rîșcani și Telecentru, care reprezintă orașul Chișinău și 18 unități administrativ-teritoriale de nivelul întâi - orașe, sate (comune).
- (3) Sectorul reprezintă o subdiviziune teritorial-administrativă a municipiului, fără personalitate juridică și fără autorități publice reprezentative, în care sînt amplasate serviciile publice descentralizate și deconcentrate ale administrației publice centrale de specialitate, în condițiile legii.
- (4) Unitățile administrativ-teritoriale de nivelul întâi care fac parte din componența municipiului sînt stabilite de Legea nr. 764-XV din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova.
- (5) Municipiul Chișinău este centrul politic, administrativ, cultural, spiritual, istoric, științific și educațional al Republicii Moldova în care își au reședința Parlamentul, Președintele, Guvernul, Curtea Constituțională, Curtea Supremă de Justiție, organele centrale de specialitate ale administrației publice, misiunile diplomatice ale statelor străine și ale organizațiilor internaționale.

Articolul 3. Autoritățile administrației publice locale ale municipiului Chișinău

- (1) Autoritățile administrației publice locale din municipiul Chișinău se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale, ale Legii nr. 764-XV din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă, prezentei legi, ale altor acte legislative și normative.
- (2) Administrația publică locală a municipiului Chișinău se realizează de către Consiliul municipal Chișinău ca autoritate reprezentativă și deliberativă a populației municipiului Chișinău și de Primarul general al municipiului Chișinău ca autoritate reprezentativă a populației municipiului Chișinău și executivă a Consiliului municipal Chișinău (în continuare – Consiliul municipal), aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile legii.
- (3) În vederea realizării sarcinilor administrației publice locale în municipiul Chișinău, Consiliul municipal și Primarul general exercită atribuții specifice autorităților publice locale de nivelul întâi în teritoriul orașului Chișinău și

de nivelul doi în raporturile cu unitățile administrativ-teritoriale din componența municipiului.

- (4) În sectoarele municipiului, Primarul general este asistat de câte un pretor, care este reprezentant al acestuia în sectorul respectiv.
- (5) În unitățile administrativ-teritoriale de nivel întâi din componența municipiului, administrația publică locală este realizată de consiliile locale și de primarii aleși în condițiile Codului electoral.

Articolul 4. Autonomia locală și raporturile dintre autoritățile publice ale municipiului

- (1) Autoritățile administrației publice ale municipiului se bucură de autonomie locală consfințită de Constituție și de legislația în vigoare.
- (2) Raporturile dintre autoritățile administrației publice municipale și cele ale orașelor, ale satelor (comunelor) din componența municipiului se întemeiază pe principiile autonomiei, legalității, transparenței și colaborării întru rezolvarea problemelor comune.
- (3) Între autoritățile centrale și cele municipale, între autoritățile publice de nivelul întâi și cele de nivelul al doilea din municipiu Chișinău nu există raporturi de subordonare.
- (4) Autoritățile administrației publice centrale nu sînt în drept să delege competențe autorităților administrației publice municipale fără a fi asigurate alocări de resurse financiare necesare și suficiente realizării acestora.
- (5) Delegarea de competențe ale autorităților administrației publice municipale către autoritățile administrației publice de nivel întâi este însoțită obligatoriu de asigurarea resurselor financiare necesare și suficiente realizării acestora.

Capitolul II CONSILIUL MUNICIPAL

Articolul 5. Structura Consiliului municipal Chișinău

- (1) Consiliul municipal Chișinău este constituit din 51 consilieri, aleși în baza pluralismului politic, în condițiile stabilite de Codul electoral.
- (2) Constituirea și funcționarea Consiliului municipal Chișinău sînt reglementate de prezenta lege, de prevederile corespunzătoare referitoare la organizarea și funcționarea consiliilor locale și raionale din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, din Legea nr. 457-XV din 14 noiembrie 2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale și de Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului municipal Chișinău.
- (3) La ședința de constituire a Consiliului municipal, la propunerea fracțiunilor, pe durata mandatului, Consiliul alege din rîndul consilierilor președintele Consiliului municipal cu majoritatea de voturi a consilierilor aleși.

Destituirea din funcție a președintelui Consiliului municipal are loc conform aceleași proceduri.

- (4) La propunerea președintelui, Consiliul municipal alege un vicepreședinte, din rîndul consilierilor, cu majoritatea de voturi a consilierilor aleși.
- (5) Pentru organizarea activității Consiliului municipal se constituie Biroul Consiliului din care fac parte președintele, vicepreședintele, președinții fracțiunilor și secretarul Consiliului municipal.
- (6) În scopul organizării activității Consiliului, se constituie comisii consultative de specialitate care activează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului municipal Chișinău.

Articolul 6. Competențele Consiliului municipal

(1) Consiliul municipal exercită următoarele competențe:

- 1) În domeniul organizării proprii activități:
 - a) aprobă propriul Regulament de organizare și funcționare;
 - b) alege din rîndul consilierilor Președintele și vicepreședintele Consiliului municipal;
 - c) alege, la propunerea Primarului general, viceprimarii, precum și îi eliberează din funcție, în condițiile prezentei legi și ale Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006;
 - d) numește, în bază de concurs desfășurat în condițiile Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, secretarul consiliului;
 - e) modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale secretarului, delegă primarului competența evaluării performanțelor profesionale ale secretarului;
 - f) aprobă rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale secretarului.
- 2) În domeniul managementului strategic al municipiului:
 - a) aprobă strategii, prognoze, planuri și programe de dezvoltare social-economică a municipiului;
 - b) aprobă planul urbanistic general și planul de amenajare a teritoriului;
 - c) aprobă programe de refacere și de protecție a mediului, programe de utilizare a forței de muncă în teritoriu;
 - d) administrează bunurile domeniului public și ale celui privat ale municipiului;
 - e) decide participarea municipiului în asociații ale autorităților publice locale, precum și colaborarea cu agenți economici și cu asociații obștești din țară și din străinătate;
 - f) audiază conducătorii întreprinderilor, ai organizațiilor și ai instituțiilor care prestează servicii sau lucrări de interes public municipal. Conducătorii respectivi, la primirea interpelării, sînt obligați să prezinte informațiile și datele cerute, cu excepția celor cu accesibilitate limitată, în condițiile legii.

- 3) În domeniul controlului administrației:
- a) realizează audieri ale reprezentanților administrației referitoare la realizarea documentelor de management strategic;
 - b) propune Primarului general, eliberarea din funcții a șefilor de subdiviziuni, de servicii, de întreprinderi municipale, din motive întemeiate, în condițiile legii;
 - c) aprobă, la propunerea Primarului general, deciziile privind lucrările de proiectare, construcție, întreținere și modernizare a drumurilor, a podurilor, a fondului locativ în condițiile Legii nr. 75 din 30 aprilie 2015 cu privire la locuințe, precum și a altor obiective din domeniul economic, social, comunal și de agrement de interes municipal;
 - d) aprobă, la propunerea Primarului general, înființarea, reorganizarea și lichidarea instituțiilor publice și a întreprinderilor de interes municipal, precum și participarea la fondarea societăților comerciale și asigură buna lor funcționare, în limita competențelor sale și a alocațiilor prevăzute la bugetul respectiv.
- 4) În domeniul administrării patrimoniului și a finanțelor publice municipale:
- a) stabilește și modifică hotarele sectoarelor;
 - b) aprobă bugetul municipal, relațiile acestuia cu bugetele satelor (comunelor), ale orașelor din componența municipiului, transferurile de la bugetul municipal către bugetele orașelor, satelor (comunelor), precum și contul de încheiere a exercițiului bugetar municipal, în condițiile Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și ale Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale;
 - c) aprobă, la propunerea Primarului general, punerea în aplicare și modificarea, în limitele competenței, a cuantumului impozitelor și al taxelor locale, acordarea de facilități pe parcursul anului bugetar, operarea de modificări în bugetul municipal;
 - d) decide, după caz, darea în administrare, concesiunea, darea în arendă ori în locațiune a bunurilor domeniului public al municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
 - e) decide, după caz, vânzarea, privatizarea, concesiunea sau darea în arendă, în folosință ori în locațiune a bunurilor domeniului privat al municipiului, în condițiile legii;
 - f) propune schimbarea destinației terenurilor proprietate a municipiului, în condițiile legii;
 - g) reglementează și gestionează oricare chestiune de interes local din domeniile proprii de activitate atribuite prin Legea nr. 435-XVI din 28 decembrie 2006 cu privire la descentralizarea administrativă, și care nu este exclusă din competența sa și nu este atribuită unei alte autorități;
 - h) aprobă simbolic municipiului.

- (2) Prevederile Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală referitoare la organizarea și funcționarea consiliilor locale și raionale se aplică, în mod corespunzător și Consiliului municipal Chișinău, cu completările stabilite de prezenta lege.

Articolul 7. Convocarea Consiliului municipal

- (1) Consiliul municipal se întrunește în ședințe ordinare lunare, la convocarea Președintelui Consiliului municipal, cu excepția primei ședințe.
- (2) Consiliul municipal se poate întruni în ședință extraordinară, cu ordinea de zi propusă și proiectele de decizie anexate, ori de câte ori este necesar, la inițiativa Președintelui Consiliului municipal sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor aleși.
- (3) Convocarea Consiliului municipal se face, prin dispoziție a Președintelui Consiliului municipal, cu cel puțin 15 zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin 10 zile înaintea celor extraordinare.
- (4) În temeiul dispoziției de convocare a ședinței, fiecărui consilier i se expediază o înștiințare în care se indică ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței, și proiectele de decizie propuse pentru examinare. Înștiințarea este semnată de secretarul Consiliului municipal.
- (5) În cazul în care Președintele Consiliului municipal refuză convocarea ședinței extraordinare a Consiliului municipal, cerută de cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși, aceștia sînt în drept să convoace ședința Consiliului municipal de sine stătător, în condițiile Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală.

Articolul 8. Alegerea președintelui Consiliului municipal

- (1) La propunerea fracțiunilor, pe durata mandatului, Consiliul municipal alege din rîndul consilierilor, președintele Consiliului municipal. Fiecare fracțiune poate face o singură propunere.
- (2) Este declarat ales președinte al Consiliului municipal candidatul care a întrunit votul majorității consilierilor aleși.
- (3) Dacă nici un candidat nu a întrunit numărul de voturi necesar, în termen de 10 zile se organizează votarea repetată.
- (4) Dacă și după votarea repetată nici una din candidaturile propuse nu întrunește votul majorității consilierilor aleși, în termen de 5 zile se organizează o votare suplimentară, în urma căreia se consideră ales candidatul care întrunește cel mai mare număr de voturi.

Articolul 9. Alegerea vicepreședintelui Consiliului municipal

Vicepreședintele Consiliului municipal se alege la propunerea președintelui din rîndul consilierilor, cu votul majorității consilierilor prezenți.

Articolul 10. Interimatul funcției de președinte al Consiliului municipal

- (1) În cazul imposibilității de a-și exercita atribuțiile, interimatul funcției președintelui se asigură de drept de către vicepreședinte.
- (2) Dacă vicepreședintele, din motive obiective, refuză interimatul funcției sau dacă președintele și vicepreședintele sînt suspendați din funcție concomitent, sau, din anumite cauze, aceste funcții devin vacante, Consiliul municipal împuternicește, în termen de 5 zile, o altă persoană să exercite temporar atribuțiile președintelui.
- (3) În caz de absență temporară, președintele poate delega exercitarea atribuțiilor sale vicepreședintelui.

Articolul 11. Revocarea președintelui și a vicepreședintelui

- (1) Președintele Consiliului municipal poate fi revocat înainte de termen la cererea fracțiunii care l-a propus sau a unei treimi din numărul consilierilor aleși.
- (2) Decizia privind revocarea președintelui Consiliului municipal se adoptă cu votul majorității consilierilor aleși.
- (3) Vicepreședintele Consiliului municipal poate fi revocat înainte de termen, la propunerea președintelui, după consultarea fracțiunilor, cu votul majorității consilierilor aleși.

Articolul 12. Atribuțiile președintelui Consiliului municipal

- (1) Președintele Consiliului municipal are următoarele atribuții:
 - a) conduce lucrările Consiliului municipal și ale Biroului Consiliului;
 - b) convoacă ședințele ordinare, extraordinare și cele de îndată;
 - c) propune proiectul ordinii de zi a ședințelor Consiliului municipal;
 - d) asigură respectarea Regulamentului și menținerea ordinii în timpul ședințelor;
 - e) distribuie proiectele de decizii și alte documente adresate Consiliului municipal;
 - f) anunță rezultatul votării deciziilor adoptate;
 - g) semnează deciziile adoptate;
 - h) reprezintă Consiliul în relațiile cu alte autorități publice, cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în instanțele de judecată, în condițiile legii;
 - i) angajează și eliberează din funcție personalul din aparatul Consiliului municipal;
 - j) stabilește atribuțiile vicepreședintelui Consiliului municipal;
 - k) asigură aducerea la cunoștință publică a deciziilor Consiliului municipal și dispozițiilor sale;
 - l) îndeplinește alte atribuții prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului municipal și/sau încredințate de Consiliu.
- (2) În exercitarea funcțiilor sale, președintele Consiliului municipal emite dispoziții.

Articolul 13. Biroul Consiliului municipal

- (1) Biroul Consiliului municipal este o structură a Consiliului din care fac parte președintele, vicepreședintele, președinții fracțiunilor și secretarul Consiliului municipal.
- (2) Biroul Consiliului municipal îndeplinește următoarele atribuții:
 - a) planifică activitatea Consiliului municipal, consultând în acest scop Primarul general;
 - b) întocmește proiectul ordinii de zi a ședințelor Consiliului municipal;
 - c) asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor ședințelor Consiliului municipal, pregătind întocmirea, în mod corespunzător, a tuturor documentelor ce urmează a fi supuse dezbaterilor;
 - d) analizează proiectele de decizii, care vor fi propuse Consiliului spre dezbateri și adoptare, și asigură fundamentarea acestora;
 - e) propune președintelui Consiliului municipal convocarea ședințelor extraordinare;
 - f) prezintă aprobării Consiliului municipal regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului;
 - g) analizează periodic mersul îndeplinirii deciziilor Consiliului municipal;
 - h) supraveghează și informează sistematic Consiliul municipal privind executarea deciziilor adoptate;
 - i) organizează concursul privind ocuparea funcției vacante de secretar al Consiliului municipal;
 - j) îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau prin regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului municipal.
- (3) La ședințele Biroului poate asista Primarul general sau reprezentantul acestuia;
- (4) Modul de organizare și de funcționare a Biroului se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului municipal.
- (5) Într-un exercițiu atribuțiilor președintelui și Biroul Consiliului municipal sunt asistați de un aparat structural și statele cărui sunt aprobate prin decizia Consiliului municipal.

Articolul 14. Adoptarea deciziilor de către Consiliul municipal

- (1) Ședința Consiliului municipal este deliberativă dacă la ea participă majoritatea consilierilor aleși, cu excepția ședinței de constituire.
- (2) În realizarea competențelor sale, Consiliul municipal adoptă decizii cu votul majorității consilierilor prezenți, cu excepția cazurilor în care legea sau regulamentul Consiliului municipal cere un număr mai mare de voturi.
- (3) Deciziile se semnează de președintele Consiliului municipal și se contrasemnează de secretarul Consiliului.
- (4) Consiliul municipal dispune de sigiliu care este păstrat la secretarul Consiliului.

Articolul 15. Secretarul Consiliului municipal

- (1) Secretarul Consiliului municipal este și secretar al municipiului.
- (2) Funcția de secretar al Consiliului municipal este ocupată prin concurs organizat în condițiile Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Persoana numită în funcția de secretar trebuie să fie licențiată a unei facultăți de drept sau de administrare publică.
- (3) Prevederile alin. (2) se aplică numai în cazul în care funcția de secretar este vacantă. Vacanța intervine în cazul demisionării, al decesului, al concedierii persoanei în temeiul și în modul stabilit de legislația muncii și de Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public.
- (4) Secretarul Consiliului municipal se bucură de stabilitate în funcție și cade sub incidența Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public.
- (5) Eliberarea din funcție a secretarului se face, în temeiul legii, de către Consiliul municipal, la propunerea Președintelui Consiliului municipal sau a unei treimi din numărul consilierilor aleși, prin decizie adoptată cu votul majorității consilierilor aleși.
- (6) Pe durata lipsei din motive întemeiate a secretarului, Consiliul municipal împuternicește un alt funcționar public din cadrul primăriei pentru a îndeplini toate atribuțiile secretarului sau o parte din ele.
- (7) Concediul anual al secretarului se acordă în temeiul dispoziției Președintelui Consiliului municipal. Pe durata concediului, Președintele Consiliului municipal desemnează un funcționar public din cadrul primăriei pentru exercitarea atribuțiilor de secretar.

Articolul 16. Atribuțiile secretarului Consiliului municipal

- (1) Secretarul Consiliului municipal îndeplinește următoarele atribuții de bază:
 - a) asigură înștiințarea convocării Consiliului municipal;
 - b) participă la ședințele Consiliului municipal;
 - c) avizează proiectele de decizii și contrasemnează deciziile Consiliului municipal;
 - d) asigură buna organizare a activității Consiliului municipal;
 - e) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
 - f) pregătește materialele pe marginea chestiunilor supuse dezbaterilor în Consiliul municipal;
 - g) comunică și remite, în termen de 5 zile, dacă legea nu prevede altfel, autorităților și persoanelor interesate actele adoptate de Consiliul municipal;
 - h) aduce la cunoștință publică deciziile Consiliului municipal;
 - i) primește și întreține corespondența;

- j) eliberează extrase sau copii de pe orice act din arhiva Consiliului municipal, în afara celor care, potrivit legii, constituie date cu accesibilitate limitată;
 - k) păstrează și aplică, după caz, sigiliul Consiliului municipal;
 - l) acordă ajutor consilierilor și comisiilor de specialitate ale Consiliului municipal;
 - m) consultă secretarii consiliilor locale din componența municipiului cu privire la organizarea și funcționarea consiliilor.
- (2) Secretarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de către Consiliul municipal și/sau de către Președintele Consiliului municipal.

Articolul 17. Dizolvarea Consiliului municipal

Consiliul municipal poate fi dizolvat înainte de expirarea termenului în circumstanțele și condițiile prevăzute de Codul electoral și de Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală.

Capitolul III PRIMARUL GENERAL ȘI VICEPRIMARII

Articolul 18. Statutul Primarului general

- (1) Primarul general este autoritatea reprezentativă a populației municipiului Chișinău și executivă a Consiliului municipal, care exercită, în limita competenței sale, gestiunea operativă a treburilor publice din municipiu, coordonează și controlează activitatea serviciilor publice municipale.
- (2) Primarul general este șeful administrației publice municipale.
- (3) Primarul general este membru din oficiu al Guvernului Republicii Moldova, fiind confirmat în această funcție prin decret al Președintelui Republicii Moldova.
- (4) Primarul general reprezintă municipiul Chișinău în raporturile cu alte autorități publice, cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în instanțele de judecată, în condițiile legii.

Articolul 19. Atribuțiile Primarului general

- (1) Primarul general asigură activitatea autorității executive pentru exercitarea atribuțiilor nivelului întâi a administrației publice locale pe teritoriul orașului Chișinău și a atribuțiilor de nivel doi de administrație publică locală pe teritoriul municipiului Chișinău.
- (2) Pe lângă atribuțiile stabilite de Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Primarul general exercită următoarele atribuții:
 - 1) În domeniul conducerii serviciilor municipale:
 - a) conduce cu activitatea primăriei;
 - b) elaborează și propune spre aprobare Consiliului municipal Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei;

- c) aprobă acte regulatorii interne și asigură controlul realizării lor;
 - d) elaborează și propune spre aprobare Consiliului municipal organigrama și statele de personal ale Primăriei, precum și suma totală a cheltuielilor necesare pentru asigurarea activității lor în conformitate cu prevederile bugetului municipal;
 - e) numește, în baza rezultatelor concursurilor organizate, și eliberează din funcție șefii de subdiviziuni, de servicii, de întreprinderi municipale, cu consultarea Consiliului municipal;
 - f) numește și eliberează din funcții personalul primăriei, conduce și controlează activitatea acestora, contribuie la formarea și reciclarea lor profesională, în condițiile legii;
 - g) asigură controlul realizării programelor de asigurare și dezvoltare a serviciilor prestate populației în domeniul de competență a administrației publice locale;
 - h) creează și conduce activitatea comisiilor și grupurilor de lucru pe diverse chestiuni de interes municipal;
 - i) creează și conduce activitatea Inspectoratului municipal pentru gestionare urbană, asigură controlul activității inspectorilor municipali;
 - j) numește reprezentanții săi în instanțele judecătorești.
- 2) În domeniul asigurării suportului tehnic și administrativ a activității Consiliului municipal:
- a) elaborează proiecte de decizie ale Consiliului municipal, asigură expertiza juridică și economică a acestora;
 - b) asigură expertiza juridică și economică a proiectelor de decizie, după caz, a propunerilor de amendamente a proiectelor de decizie ale Consiliului municipal;
 - c) asigură participarea reprezentanților serviciilor publice municipale la ședințele Consiliului municipal și ale comisiilor lui permanente;
 - d) asigură elaborarea strategiilor, a prognozelor, a planurilor și a programelor de dezvoltare social-economică a municipiului, a planurilor urbanistice și de amenajare a teritoriului, a programelor de refacere și de protecție a mediului, a programelor de utilizare a forței de muncă pe teritoriul municipiului;
 - e) asigură elaborarea programelor de dezvoltare a proprietății municipale;
 - f) asigură suportul tehnic, informațional și administrativ al funcționării Consiliului municipal;
 - g) propune Președintelui Consiliului municipal, convocarea, în condițiile legii, a ședințelor ordinare, extraordinare și a celor de îndată ale Consiliului municipal;
 - h) participă la ședințele ordinare, extraordinare și ale celor de îndată ale Consiliului municipal.
- 3) În domeniul reglementării normative a activității persoanelor fizice și juridice de pe teritoriul municipiului Chișinău:

- a) emite dispoziții care reglementează ordinea și volumul serviciilor prestate populației în limitele prevederilor legislației în vigoare și a bugetului municipal aprobat de Consiliul municipal;
 - b) emite dispoziții privind gestionarea imobilelor de locuit din fondul locativ municipal, deservirea blocurilor locative și întreținerea infrastructurii adiacente și a rețelelor ingineresti interne, indiferent de apartenența departamentală și tipul de proprietate;
 - c) eliberează autorizații, licențe și permisiuni pentru anumite genuri de activitate;
 - d) emite dispoziții privind serviciile cu plată prestate de către structurile și întreprinderile municipale, cu excepția celor care sînt aprobate de alte structuri și instituții responsabile;
 - e) aprobă regulamente interne de organizare și funcționare ale structurilor Primăriei și ale comisiilor pe diferite domenii de activitate;
 - f) aprobă regulamente interne de organizare și funcționare a procedurilor de circulație a documentelor, a lucrărilor de secretariat și a altor procese de lucru cu actele administrative în cadrul procesului administrativ intern.
- 4) În domeniul administrării patrimoniului municipal:
- a) asigură controlul administrării operative al proprietății, reieșind din prevederile programelor de dezvoltare a patrimoniului municipal;
 - b) asigură controlul contractelor de dare în administrare, de concesiune, de dare în arendă ori locațiune a bunurilor domeniului public și privat ale municipiului, precum și a serviciilor publice comunale de interes municipal;
 - c) asigură controlul privind înstrăinarea (privatizarea, vânzarea) bunurilor domeniului public și privat al municipiului;
 - d) asigură controlul privind lucrările de proiectare, construcție, întreținere și modernizare a drumurilor, a podurilor, a fondului locativ în condițiile legislației în vigoare privind fondul locativ, precum și a altor obiective din domeniul economic, social, comunal și de agrement de interes municipal;
 - e) asigură elaborarea studiilor de fezabilitate și propune spre aprobare listele bunurilor și serviciilor de interes public local pentru realizarea proiectelor de parteneriat public-privat;
 - f) asigură monitorizarea și controlul realizării proiectelor de parteneriat public-privat în care autoritatea administrației publice locale participă în calitate de partener public.
- 5) În domeniul reprezentării intereselor administrației publice locale în întreprinderile municipale:
- a) numește și eliberează din funcție conducătorii întreprinderilor municipale, asigură conducerea și controlul activității acestora, contribuirea la formarea și reciclarea profesională;

- b) asigură elaborarea politicilor și implementarea acestora în cadrul instituțiilor publice municipale, al întreprinderilor municipale și al societăților comerciale cu cotă de participare municipală.
- 6) În domeniul cooperării cu societatea civilă:
- a) asigură informarea directă și prin intermediul mijloacelor de informare în masă despre politicile municipale și rezultatele implementării acestor politici;
 - b) asigură implicarea reprezentanților organizațiilor societății civile în activitatea grupurilor de lucru și a structurilor colegiale implicate în procesul de luare a deciziilor;
 - c) organizează sondaje de opinie publică în conformitate cu legislația în vigoare;
 - d) organizează și desfășoară activități științifice, instructiv-educative, cultural-educative, sportive și de tineret, de interes municipal.
- 7) În domeniul cooperării cu structurile administrației publice centrale:
- a) reprezintă municipiul Chișinău în Guvernul Republicii Moldova;
 - b) asigură coordonarea reciprocă a activităților de interes municipal cu ministerele de resort la inițiativa ministerelor sau a Consiliului municipal;
 - c) în calitate de Președinte al Comisiei pentru situații excepționale a municipiului, ia măsuri, împreună cu serviciile publice desconcentrate ale organelor centrale de specialitate, pentru prevenirea și diminuarea consecințelor calamităților naturale, ale catastrofelor, ale incendiilor, ale epidemiilor, ale epifitotiilor și ale epizootiilor; mobilizează în acest scop, în caz de necesitate, populația, agenții economici și instituțiile publice din municipiu, acestea fiind obligate să execute măsurile stabilite.
- 8) În domeniul cooperării cu alte autorități ale administrației publice locale:
- a) asigură coordonarea activității cu autoritățile executive ale administrației publice locale din componența municipiului în vederea realizării serviciilor publice de interes municipal;
 - b) participă la fondarea și activitatea asociațiilor autorităților publice locale;
 - c) încheie și realizează acorduri de colaborare;
 - d) participă în asociațiile internaționale ale autorităților publice locale.
- 9) În domeniul gestionării resurselor financiare și a bugetului municipiului Chișinău:
- a) aprobă metodologia de elaborare a bugetului anual în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Finanțelor, cu strategiile și programul de dezvoltare social-economic al municipiului;
 - b) determină volumul și domeniile de alocare a investițiilor capitale de la bugetul municipal;

- c) asigură elaborarea analizelor economice și a prognozelor privind impactul social al propunerilor de amendamente, înaintate în procesul de dezbateră a bugetului în Consiliul municipal;
- d) asigură finanțarea activității structurilor municipale în conformitate cu bugetul aprobat;
- e) asigură colectarea taxelor și a impozitelor locale, conform competențelor legale;
- f) asigură elaborarea proiectelor de modificare a bugetului municipal;
- g) raportează executarea bugetului municipal în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- h) administrează împrumuturile pentru cheltuieli curente și capitale ale municipiului Chișinău;
- i) prezintă Consiliului municipal raportul anual privind realizarea și rezultatele programelor bugetare.

(3) Primarul general exercită și alte competențe stabilite de lege care țin de competența autorității administrației publice locale.

Articolul 20. Interimatul funcției de Primar general

- (1) În cazul încetării înainte de termen a mandatului, al suspendării din funcție sau al imposibilității Primarului general de a-și exercita atribuțiile, interimatul se asigură de drept de către unul din viceprimari, numit de Consiliul municipal, cu votul majorității consilierilor prezenți la ședință.
- (2) Dacă viceprimarii, din motive obiective, refuză interimatul funcției de Primar general, sau dacă Primarul general și viceprimarii sînt suspendați din funcție concomitent, sau, din anumite cauze, aceste funcții devin vacante, Consiliul municipal împuternicește, în termen de 5 zile, un consilier municipal să exercite temporar atribuțiile Primarului general.
- (3) În caz de absență temporară, Primarul general poate delega, sub proprie răspundere, exercitarea atribuțiilor sale unuia din viceprimari.
- (4) Interimatul funcției de Primar general nu poate depăși 3 luni de zile, din momentul desemnării primarului interimar, cu excepția cazului de boală al Primarului general, precum și perioadei de 6 luni înainte de alegerile locale generale în care nu pot fi organizate alegeri anticipate.

Articolul 21. Viceprimarii municipiului Chișinău

- (1) Numărul viceprimarilor se stabilește de Consiliul municipal, ținînd cont de prevederile Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală.
- (2) Viceprimarii sînt aleși, la propunerea Primarului general, prin decizie a Consiliului municipal, adoptată cu votul majorității consilierilor aleși, în termen de 3 luni de la constituirea Consiliului municipal.

- (3) Eliberarea din funcție a viceprimarilor se face, la propunerea Primarului general, prin decizie a Consiliului municipal, adoptată cu votul majorității consilierilor aleși, în condițiile legii.
- (4) La funcția de viceprimar poate candida orice persoană, inclusiv din rândul consilierilor municipali.
- (5) Atribuțiile viceprimarilor sînt stabilite de către Primarul general.
- (6) În exercitarea atribuțiilor sale, viceprimarului i se pot aplica sancțiuni disciplinare în conformitate cu legislația, prin dispoziția Primarului general.

Articolul 22. Primăria municipiului Chișinău

- (1) Primăria municipiului Chișinău este structura funcțională care asistă Primarul general în exercitarea atribuțiilor sale legale.
- (2) Primăria, ca structură funcțională, îndeplinește atribuțiile stabilite de Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală.
- (3) Primăria, își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul municipal.

Capitolul IV PRETORUL ȘI PRETURA

Articolul 23. Pretorul

- (1) Pretorul este reprezentant al Primarului general în sector și în activitatea sa se călăuzește de legislația în vigoare, de deciziile Consiliului municipal, de dispozițiile Președintelui Consiliului municipal, Primarului general și de regulamentul preturii de sector, aprobat de Consiliul municipal.
- (2) Pretorul este funcționar public, desemnat și eliberat din funcție de către Primarul general, cu consultarea Consiliului municipal, în condițiile legii.
- (3) În activitatea sa pretorul este asistat de către vicepretori, numiți și eliberați din funcție de către Primarul general, în condițiile legii.

Articolul 24. Atribuțiile pretorului

- (1) În teritoriul administrat pretorul exercită următoarele atribuții de bază:
 - a) conduce activitatea preturii, exercită conducerea operativă a treburilor publice din sector, în limitele competențelor sale;
 - b) numește și eliberează din funcție, în conformitate cu legislația muncii și cea din domeniul serviciului public, personalul preturii, inclusiv șefii subdiviziunilor din cadrul preturii, cu excepția vicepretorului și a secretarului;
 - c) asigură executarea deciziilor Consiliului municipal și a dispozițiilor Președintelui Consiliului municipal și Primarului general;
 - d) asigură, în limitele competenței, funcționarea și interacțiunea serviciilor publice din sector;

- e) propune Primarului general, pentru înaintare Consiliului municipal spre aprobare, organigrama, statele de personal, schema de salarizare a personalului preturii și a subdiviziunilor instituite în sectoare, precum și regulamentul preturii, elaborat în baza regulamentului-tip;
- f) conduce și controlează activitatea personalului preturii, constituie grupuri de lucru și comisii pentru îndeplinirea sarcinilor la nivel de sector;
- g) stabilește atribuțiile viceprețorului, ale secretarului și ale personalului preturii, în condițiile legii și ale regulamentului preturii;
- h) audiază conducătorii întreprinderilor, ai organizațiilor și ai instituțiilor care prestează în sector servicii sau lucrări de interes municipal;
- i) participă la întocmirea proiectului bugetului municipal și a dării de seamă asupra executării bugetului în partea ce ține de sectorul administrat;
- j) coordonează activitățile ce țin de dezvoltarea social-economică în teritoriu în conformitate cu legislația, cu deciziile Consiliului municipal și cu dispozițiile Primarului general;
- k) elaborează și prezintă Consiliului municipal, Primarului general propuneri de dezvoltare economică și socială a sectorului, pentru a fi incluse în planurile curente și de perspectivă municipale; prezintă dări de seamă privind realizarea lor, avizează amplasarea pe teritoriul sectorului a obiectivelor de menire social-culturală;
- l) asigură ordinea publică în sector prin intermediul colaboratorilor de poliție, care sînt obligați să reacționeze, în modul stabilit, la solicitările prețorului;
- m) coordonează, în condițiile legii, activitatea centrului de recrutare, încorporare și completare;
- n) sesizează organele de resort pentru luarea de măsuri în scopul stopării și înlăturării încălcărilor legislației în vigoare, comise de persoane fizice sau juridice în teritoriul administrat;
- o) întreprinde măsuri, în condițiile legii, menite să asigure protecția mediului;
- p) exercită, în numele Primarului general, funcțiile de tutelă și curatela, supraveghează activitatea tutorilor și a curatorilor din cadrul subdiviziunii pentru protecția drepturilor copilului, conduce comisia pentru minori, coordonează, în condițiile legii, activitatea de asistență socială;
- q) asigură condițiile necesare de activitate a inspectorilor municipali în sector;
- r) colaborează cu serviciile poliției din sector și propune luarea de măsuri adecvate întru înlăturarea lacunelor existente în activitatea acestor structuri;
- s) monitorizează legalitatea construcțiilor din sector, sesizează organele de control în construcții privind încălcările depistate;

- t) contribuie la colectarea taxelor și impozitelor locale de la contribuabilii din sector;
 - u) asigură evidența organizării cooperativelor și asociațiilor de locatari (asociații ale coproprietarilor în condominiu și asociații ale proprietarilor locuințelor privatizate, cooperative de construcție a garajelor, cooperative de construcție a locuințelor), inițiază și participă, după caz, la crearea asociațiilor coproprietarilor în condominiu în fondul locativ sau a asociațiilor de proprietari ai locuințelor privatizate;
 - v) coordonează repartizarea terenurilor pentru construirea și/sau amplasarea garajelor, inclusiv temporare; amplasarea parcarilor auto cu plată și controlează funcționarea lor;
 - w) asigură acțiunile necesare pentru buna desfășurare a proceselor electorale;
 - x) semnează actele și contractele încheiate în numele preturii și sectorului ca parte componentă a teritoriului municipal;
 - y) prezintă periodic Primarului general și Consiliului municipal rapoarte despre starea de lucruri și activitatea administrativă, economică și socială din sector.
- (2) În activitatea sa, pretorul exercită și alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul preturii sau delegate de către Primarul general al municipiului.

Articolul 25. Actele pretorului

- (1) În exercitarea atribuțiilor sale, pretorul emite dispoziții.
- (2) Dispozițiile pretorului pot fi anulate de Primarul general pe motiv de ilegalitate sau inoportunitate, cu invocarea motivelor respective.
- (3) Dispozițiile pretorului sînt supuse controlului administrativ și pot fi atacate, în modul stabilit de Legea contenciosului administrativ nr. 793-XIV din 10 februarie 2000, în instanța de judecată de către persoanele care se consideră vătămate într-un drept al lor prin dispoziția respectivă.

Articolul 26. Pretura

- (1) Pretura este structura funcțională care asistă pretorul în exercitarea atribuțiilor sale legale.
- (2) Pretura își desfășoară activitatea în baza unui regulament de funcționare și organizare aprobat de Consiliul municipal și are menirea de a asigura îndeplinirea atribuțiilor delegate pretorului de către Primarul general.
- (3) Organigrama, statele de personal ale preturii și ale subdiviziunilor instituite în sector se aprobă de Consiliul municipal Chișinău, la propunerea Primarului general.
- (4) Pretura dispune de sigiliu care este păstrat la secretarul preturii.

Articolul 27. Secretarul preturii

- (1) Funcția de secretar al preturii este o funcție publică și se ocupă prin concurs organizat de pretor, în condițiile legii.
- (2) Secretarul preturii face parte din personalul preturii și îndeplinește următoarele atribuții:
 - a) asigură buna funcționare a preturii;
 - b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
 - c) pregătește și elaborează proiectele de dispoziții ale pretorului;
 - d) comunică și remite, în termen de 5 zile, dacă legea nu prevede altfel, autorităților și persoanelor interesate actele emise de pretor;
 - e) asigură aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor pretorului;
 - f) primește, distribuie și sistematizează corespondența;
 - g) eliberează extrase sau copii de pe actele preturii;
 - h) păstrează și aplică, după caz, sigiliul preturii;
 - i) administrează sediul preturii și bunurile ei;
- (3) În activitatea sa, secretarul preturii exercită și alte atribuții stabilite prin deciziile Consiliului municipal, prin dispozițiile Primarului general sau de către pretor.

Capitolul V

SERVICIILE PUBLICE MUNICIPALE

Articolul 28. Organizarea serviciilor publice

- (1) Consiliul municipal, la propunerea Primarului general, decide organizarea serviciilor publice pe teritoriul municipiului în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și necesităților locale, în condițiile legii și în limita mijloacelor financiare disponibile.
- (2) Serviciile publice de interes municipal sînt responsabile în fața Primarului general și a Consiliului municipal de executarea atribuțiilor care le revin.
- (3) Consiliul municipal poate decide contractarea anumitor servicii publice de interes local de la persoane fizice și juridice de drept privat, în condițiile legii.

Articolul 29. Numirea și eliberarea din funcție a personalului serviciilor publice

- (1) Conducătorii serviciilor, ai direcțiilor, ai întreprinderilor municipale din subordinea administrației publice municipale sînt numiți și eliberați din funcție de către Primarul general, cu consultarea obligatorie a Consiliului municipal. Numirea în funcție se face în baza rezultatelor concursului de ocupare a funcției organizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- (2) Personalul serviciilor și al direcțiilor din subordinea administrației publice locale este angajat și eliberat din funcție de către conducătorii acestora, în condițiile legii.

- (3) Personalul din serviciile publice municipale beneficiază de drepturi și execută obligații conform Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public, legislației muncii, contractelor individuale de muncă.
- (4) Regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor publice municipale, competența, atribuțiile, structura și statele de personal ale acestora se aprobă, în condițiile legii, de către Consiliul municipal, la propunerea Primarului general.

Capitolul VI

PATRIMONIUL ȘI FINANȚELE PUBLICE ALE MUNICIPIULUI

Articolul 30. Patrimoniul municipal

- (1) Patrimoniul municipal constituie baza economică a municipiului și servește drept sursă de obținere a veniturilor și de satisfacere a necesităților social-economice ale populației.
- (2) Patrimoniul municipal constituie ansamblul bunurilor mobile și imobile, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial, care sînt de interes municipal și nu aparțin altor subiecți de drept, în condițiile legii.
- (3) Patrimoniul municipal se delimitează de patrimoniul statului, precum și de patrimoniul unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului, în condițiile legii.
- (4) Patrimoniul municipal și al unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului se administrează în exclusivitate de către autoritățile publice respective (Consiliul municipal, consiliile locale, Primarul general și primarii comunelor, orașelor), în condițiile legii.
- (5) Statutul juridic al patrimoniului municipal și competența autorităților publice municipale în administrarea lui se realizează în conformitate cu prezenta lege, cu Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, cu Legea nr. 435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă și cu alte acte legislative și normative.

Articolul 31. Resursele financiare și bugetul municipal

- (1) Resursele financiare publice ale municipiului se constituie din mijloace bugetare, inclusiv mijloace speciale și fonduri speciale, în conformitate cu prevederile legii.
- (2) Bugetul municipiului Chișinău se divizează în bugetul municipal și bugetele satelor (comunelor), orașelor din componența municipiului.

- (3) Bugetul municipiului Chişinău se formează și se administrează în condițiile Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, ale Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, ale Legii nr. 435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă și ale altor acte legislative și normative, în modul corespunzător.

Articolul 32. Controlul administrativ

- (1) Activitatea autorităților administrației publice municipale este supusă controlului administrativ în temeiul Constituției, al prezentei legi și al altor acte legislative.
- (2) Exercițarea controlului administrativ al activității Consiliului municipal, a Primarului general și a pretorilor se efectuează conform Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, prezentei legi și Regulamentului de organizare și funcționare a primăriei.

Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE SI TRANZITORII

Articolul 33.

- (1) Prezenta lege intră în vigoare din a doua zi după data desfășurării următoarelor alegeri locale generale în municipiul Chişinău după cele din 14 iunie 2015.
- (2) La data intrării în vigoare a prezentei legi:
- se abrogă Legea nr. 431-XIII din 19 aprilie 1995 privind statutul municipiului Chişinău, cu modificările și completările ulterioare;
 - se abrogă art. 55-58 din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;
- (3) Guvernul, în termen de 3 luni de la data publicării prezentei legi:
- va prezenta Parlamentului propuneri de aducere a legislației în vigoare în conformitate cu prezenta lege;
 - va aduce actele sale normative în conformitate cu prezenta lege.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul Legii privind statutul municipiului Chișinău

Context

Municipiul Chișinău, capitala Republicii Moldova este centrul politic, administrativ, cultural, spiritual, istoric, științific și educațional al țării, ceea mai mare localitate și cel mai mare potențial economic, financiar și de capital uman. În Chișinău își au reședința Parlamentul, Președintele, Guvernul, Curtea Constituțională, Curtea Supremă de Justiție, organele centrale de specialitate ale administrației publice, misiunile diplomatice ale statelor străine și ale organizațiilor internaționale. Chișinăul este cartea de vizită a țării și în mare parte asigură primul contact cu vizitatori țării noastre.

Descrierea problemei

Situația existentă în Chișinău, starea de dezvoltare a infrastructurii, modul în care este organizată activitatea serviciilor publice, ambianța urbanistică și socială atestă abateri vizibile de la cerințele unui oraș modern, confortabil pentru trai și atrăgător pentru turiști. În mare parte problemele existente sunt generate de incapacitatea autorităților publice locale de a face față provocărilor locale, generată de factori obiectivi dar și subiectivi.

În speță, organizarea activității și funcționarea Primăriei Municipiului Chișinău se află într-un proces prelungit de tranziție de la sistemul sovietic de administrație locală în condițiile unei economii centralizate spre conceptul democratic de management urban, economie de piață, pluralism politic și competiție internațională în atragerea resurselor pentru dezvoltare. Atât oficialii municipali cât și mediul de experți, dar și opinia publică sunt de părere că actualmente în municipiul Chișinău procedurile administrative sunt mult prea birocratice, foarte costisitoare și ineficiente.

Analiza funcțională a administrației publice a Municipiului Chișinău și subdiviziunilor subordonate a evidențiat cinci grupuri de probleme majore de organizare și funcționare:

1. Interacțiune confuză între organul deliberativ și structura executivă

La nivelul cadrului instituțional nu există o delimitare clară a competențelor dintre Consiliul Municipal și Primarul General. O bună parte dintre entitățile executivului continuă să fie subordonate instituțional puterii deliberative, ceea ce nu este în corespundere nici cu principiile de eficiență managerială, nici cu

prevederile Legii cu privire la administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006.

Legea cu privire la statutul mun. Chișinău este considerabil depășită de situația creată după adoptarea altor acte normative în domeniul administrației publice locale. Existența contradicțiilor legale și lipsa angajamentului politic de a amenda legea a facilitat nihilismul juridic.

2. Sistem managerial ezitant

Primăria Municipiului Chișinău nu dispune de un regulament de organizare și funcționare. Diviziunea actuală a competențelor și funcțiilor administrative nu oferă o coordonare eficientă și un mecanism de subordonare bine definit.

Nu există o subordonare clară pe verticală a responsabilităților administrative. Absența unei ierarhii bine definite în cadrul executivului influențează negativ activitatea practică a executivului. În multe cazuri, șefii unităților structurale ale Primăriei s-au adaptat la conjunctura politică, iar în alte cazuri s-au comportat de parcă nu ar fi fost parte a executivului.

Structura instituțională nu permite o coordonare eficientă pe orizontală între subdiviziuni. Funcțiile Preturilor sunt rudimentare și cu impact administrativ foarte redus. Preturile nu dețin competențe exclusive. Ele nu dispun de drepturi de adoptare a deciziilor finale. În cele mai multe cazuri, Preturile dublează activitatea direcțiilor generale. Multe dintre procedurile interne sunt depășite și confuze, ceea ce oferă o putere de discreție largă funcționarilor publici în procesul de administrare a solicitărilor cetățenilor și mediului de afaceri.

Funcția de suport administrativ în cadrul Primăriei este fragmentată. Organizarea serviciilor de contabilitate, asistență juridică, sisteme informaționale și achiziții este excesiv descentralizată în cadrul multiplelor entități administrative în condițiile lipsei unor coordonări organizaționale adecvate.

Introducerea tehnologiilor informaționale de e-guvernare în cadrul administrației municipale rămâne la nivelul anilor 90. Procesul de luare a deciziilor și de informare a cetățenilor nu este suficient de transparent pentru ONG-uri și publicul larg.

3. Administrarea deficitară a patrimoniului.

Administrația publică municipală nu dispune de viziune strategică și priorități pe termen mediu și scurt privind gestionarea patrimoniului public municipal. Baza de date cu privire la patrimoniul municipal este fragmentată, confuză,

nesistematizată și (pe alocuri) învechită. Gestionarea bunurilor imobiliare este fragmentată în cadrul multiplelor entități administrative, fără o ghidare managerială agregată.

Se evidențiază situația de conflict de interese și confuzie de competențe în gestionarea terenurilor publice. Funcția este asigurată de către o entitate cu specializare arhitectural-urbanistică, dar nu de o entitate cu specializare economico-financiară.

Majoritatea întreprinderilor municipale nu dispun de strategii de dezvoltare și nu există o planificare financiară adecvată în cadrul întreprinderilor. Administrația publică municipală continuă să dețină în proprietate entități economice, care operează în condiții de piață liberă (e.g. unități de comerț, alimentație publică, întreprindere de proiectare, etc.)

4. Autonomia financiară și administrativă restrânsă

Bazele financiare ale administrației publice locale sunt foarte restrânse - valoarea bugetului mun. Chișinău raportată la numărul de locuitori este de 7-8 ori mai mică decât bugetele orașelor mari din Europa Centrală și de Est. Bugetul municipal este în dependență excesivă (în proporție de 2/3) a veniturilor publice locale de o singură sursă – impozitul pe venit al persoanelor fizice.

Sistemul de elaborare a bugetului este orientat pe transferuri și reprezintă un produs al unei abordări centralizate a managementului financiar municipal. Abordările moderne, cum ar fi întocmirea bugetului în bază de program, programe multianuale de investiții capitale sunt dezvoltate insuficient.

Administrația publică municipală deține insuficiente pîrghii pentru a asigura intangibilitatea domeniului public (lupta cu construcțiile neautorizate, contracararea ocupării samavolnice a terenurilor publice, etc.).

5. Managementul neperformant al serviciilor publice

Mecanismul de aprobare a tarifelor pentru serviciile municipale este determinat de votul politic (apă și canalizare, transport public, gestionarea fondului locativ, întreținerea ascensoarelor), ceea ce subminează capacitatea de asigurare a unor tarife justificate din punct de vedere economic. Activitatea majorității prestatorilor de servicii publice municipale nu se bazează pe indicatori de performanță, iar finanțarea domeniului de către administrația municipală se efectuează de cele mai multe ori în lipsa relațiilor contractuale.

Deși peste 95% din apartamente sunt în proprietate privată, gestionarea a circa 1/2 din fondul locativ rămîne a fi în responsabilitatea administrației publice

municipale. Proprietarii apartamentelor acoperă doar parțial costurile de gestionare și întreținere, iar prestarea serviciilor locative continuă să fie monopolizată de către 23 întreprinderi municipale. Mecanismul de finanțare și organizare a serviciilor locative și de salubritate nu este clar delimitat și organizat.

6. Cadrul legislativ conexe contradictoriu

Pe lângă toate aceste deficiențe, Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, prevede transformarea Preturilor în Primării de sector începând cu anul 2019, deși nu există suport politic și argumentare a fezabilității pentru adoptarea unei asemenea decizii. De asemenea, structurile administrative nu sunt pregătite pentru un asemenea nivel de descentralizare.

Pentru a răspunde problemelor generate de o perioadă îndelungată de decădere social-economică și enormelor necesități de modernizare și transpunere a bunelor practici din domeniul urban, municipiul Chișinău are nevoie de un nou mod de guvernare, orientat către acțiune și rezultat. Aceasta înseamnă o reorientare a atitudinii autorităților municipale de la “comportament reactiv” la “angajament pro-activ”, împrumutând aspecte de gestiune din filozofia sectorului privat, în vederea îmbunătățirii atractivității orașului și promovării competitive a acestuia într-un mod integral, armonios și durabil.

Soluții propuse în proiectul de lege

Proiectul Legii privind statutul municipiului Chișinău are la bază rezultatele expertizei juridice a legislației în domeniu, rezultatele Analizei funcționale a autorităților publice locale ale mun. Chișinău, a subdiviziunilor subordonate și a managementului financiar/bugetar cu scopul realizării reformei instituționale a Primăriei mun. Chișinău și proiectul Planului de reformă instituțională a administrației publice municipale.

Astfel, proiectul Legii cu privire la statutul municipiului Chișinău propune următoarele îmbunătățiri:

1. Clarificarea poziției și competențelor actorilor din cadrul municipiului Chișinău – Consiliului municipal (articolul 6), Primarul general (articolul 19), viceprimarul (articolul 21), pretorul (articolul 24)
2. Îmbunătățirea activității Consiliului municipal prin instituirea funcției de Președinte al Consiliului (articolele 8-12), crearea Biroul Consiliului (articolul 13), clarificarea poziției și competențelor Secretarului Consiliului (articolele 15-16)

3. Prevederea expresă în lege a Regulamentului de funcționare a Consiliului
4. Delimitarea mai bună a competențelor dintre primărie în calitate de structură funcțională și preturi
5. Crearea Inspectoratului municipal pentru gestionare urbană (articolul 19) în calitate de structură de control pentru a putea fi asigurată verificarea aplicării corespunzătoare a legii
6. Clarificarea poziției și funcțiilor pretorului (articolele 23-24)
7. Clarificarea competențelor privind administrarea patrimoniului orașului de cel al municipiului și al autorităților administrativ-teritoriale de nivelul I din componența municipiului (articolul 30)
8. Excluderea prevederilor contradictorii din alte acte legislative în dispozițiile finale și tranzitorii precum sunt articolele 55-58 din legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală
9. Introducerea unui șir de definiții pentru a clarifica diferențele dintre diverși actori din cadrul municipiului: Primar general, primarii localităților APL de nivelul I, Consiliul municipal, consilii locale, pretor și preturi etc.
10. Clarificarea diferențelor dintre proprietatea municipiului și cea a localităților de nivelul I din cadrul municipiului
11. Au fost excluse o serie de confuzii legislative precum subordonarea APL de nivelul I față de preturile de sector.

Data intrării în vigoare și pașii următori

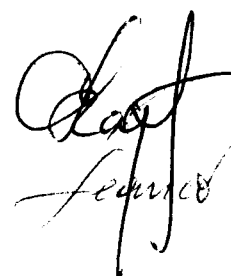
Se propune ca legea să intre în vigoare la următoarele alegeri generale pentru municipiul Chișinău, după cele care urmează să aibă loc la 14 iunie 2015.

Pentru a se putea asigura implementarea eficientă a proiectului de lege, o serie de acte legislative urmează a fi completate și modificate, printre care:

1. Legea privind administrația publică locală
2. Codul Contravențional (introducerea competenței Inspectoratului municipal pentru gestionare urbană de a aplica amenzi pentru nerespectarea legii, revizuirea competențelor altor autorități publice locale cu capacitatea de a aplica amenzi, inclusiv pentru parcare neregulamentară, nerespectarea cerințelor de urbanism, construcții neautorizate etc.)

Deputați în Parlament

Eugen Carpen
IURIE LEANCA


25